

ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Клење

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ



Септембар, 2025. године

1.УВОДНИ ДЕО

Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину се одвијала без значајних одступања, а сва одступања су била усклађена са наложима Министарства. Школска година је почела редовно са целокупним распоредом часова. Школа је у потпуности пратила све налоге Министарства и функционисала у складу са њима. По њиховом налогу, настава и првом полугодишту се завршило 23.12, пре рока предвиђеног школским календаром. Током 24.12. и 25.12. ученици који су били незадовољни оценом, а тамо где је било могућности, могли су да поправе оцене. Прво тромесечје је трајало до 29.10.2025. године. Ученици су имали мини јесењи распуст 11.11. и 12.11.

На почетку школске године је било 251, а на крају 248 ученика. Матична школа и ИО у Црнобарском Салашу су радиле у две смене. Смене су се мењале месечно. Издвојено одељење у Очагама је радило у преподневној смени.

Током првог полугодишта настава и други облици васпитно-образовног рада у школи, реализовани су по Правилнику о календару в-о рада за школску 2024/2025. годину. Констатовало да нису реализовани сви образовно-васпитни задаци за ученике од првог до осмог разреда због штрајка просветних радника. По одељењима нису реализовани следећи часови:

1/1: српски језик 1, математика 1, физичко и здравствено васпитање 1, ЧОС 1

1/2: српски језик 1, математика 1, физичко и здравствено васпитање 1, Чос 1, музичка култура 1

2/2: српски језик, математика 1, дигитални свет 1, физичко и здравствено васпитање 1, Чос 1

1/3, 3/3 и 4/3: српски језик 1, математика 1, физичко и здравствено васпитање 1, Чос 1

2/1: српски језик 2, математика 2, физичко и здравствено васпитање 1, музичка култура 1, ликовна култура 2, енглески језик 1

3/1: српски језик 2, математика 2, ликовна култура 2, Физичко и здравствено васпитање 2, енглески језик 1, верска настава 1

3/2: српски језик 1, математика 1, дигитални свет 1, физичко и здравствено васпитање 1, Чос 1

4/1: српски језик 2, математика 2, ликовна култура 2, физичко и здравствено васпитање 2, енглески језик 1

4/2: српски језик 1, математика 1, музичка култура, физичко и здравствено васпитање 1, Чос 1

5/1 српски језик и књижевност 2, математика 1, биологија 2, руски 1, музичко 1, физичко 1

5/2 српски језик и књижевност 2, математика 1, географија 1, биологија 2, ТИТ 2, руски 1, енглески 1, музичко 1, физичко 1

6/1 српски језик и књижевност 1, географија 1, биологија 1, физика 2, енглески 1, физичко 1, ликовно 1, ЧОС 1, чувари природе 1

6/2 српски језик и књижевност 1, географија 1, биологија 1, физика 2, енглески 1, музичко 1, физичко 2

7/1 српски језик и књижевност 1, географија 1, физика 1, руски 1, енглески 2, физичко 1, ЧОС 1

8/1 српски језик и књижевност 1, математика 2, географија 1, допунска ТИТ 1, физика 2, руски 1, енглески 1, музичко 1, физичко 2, ликовно 1

8/2 српски језик и књижевност 2, математика 2, биологија 1, физика 2, енглески 1, физичко 2, ЧОС 1

Током другог полугодишта реализоване су све планиране активности.

Друго полугодиште је завршено за осме разреде 31.05.2025., а за ученике од првог до осмог 13.06.2025.

Током школске године набављани су разни наставни материјали. За физичко и здравствено васпитање набављене су фудбалске и кошаркашке лопте, сетови за обележавање терена, три дигиталне ваге за мерење телесне тежине ученика и дуги реквизити. Купљено је 6 комплетних рачунара, књиге за награђивање најуспешнијих ученика и наставника, такође и потрошних наставних средстава (креде, маркери, сунђери. . .), ХДМИ каблови, продужни каблови... На почетку школске године инсталирано је „ЕЛЕКТРОНСКО ЗВОНЦЕ“, а у трепезарији су постављене две климе. Такође у септембру, пројектом изградње широкопојасне комуникације, који реализује Министарство информатики и телекомуникације, наша школа је добила брз интернет – оптичку мрежу. Крајем првог полугодишта обновљен је видео надзор па сада школа има 14 уместо 6 камера, са чиме је покривена цела. Наша школа је у фебруару 2025. године, учествовала је са пројектом „Адаптација и опремање кабинета за информатику и технику и технологију“ на Јавном конкурс Министарства правде. Министарство правде је одобрило средства за пројекат. Током августа окренути су ходници школе.

2.РЕСУРСИ



МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

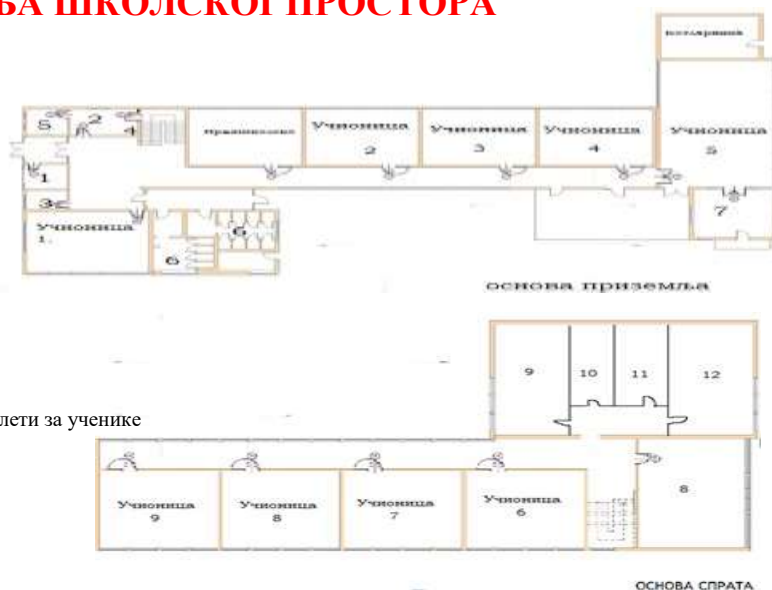
У првом полугодишту школа је реализовала образовно-васпитни рад уследећим просторијама:

Редни број	Врста простора	Матична школа	Ц.Салаш	Очаге
1.	Учионица	8	2	2
2.	Просторија за наставнике	1	1	1
3.	Просторија за ПУ	1	1	1
4.	Библиотека	1	1	1
5.	Наставничка канцеларија	1	1	1
6.	Канцеларија директора	1	/	/
7.	Канцеларија секретара	1	/	/
8.	Канцеларија за родитеље	1	/	/
9.	Канцеларија рачуноводства	1	/	/
10.	Канцеларија стручног сарадника	1	/	/
11.	Трпезарија	1	/	/
12.	Полигон за физичко васпитање	1	1	/
13.	Фискултурна сала	1	/	/
14.	Дигитална учионица	1	1	/

ИЗВЕШТАЈ КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

МАТИЧНА ШКОЛА КЛЕЊЕ

Простор 1.	педагог	Простор 3. кутак
Простор 2.	помоћно особље	за
Простор 7. тоалет за наставнике	родитељ	
Простор 8. Библиотека	еПростор	
Простор 9. директор	4. остава	
Простор 10. секретар	Простор 6. тоалети за ученике	
Простор 11. рачуноводство		
Простор 12. наставничка канцеларија		



ФИСКУЛТУРНА САЛА- Наставници физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања. У плану је да се информатички кабинет користи као мултимедијална учионица када се не користи за часове информатике.

ЦРНОБАРСКИ САЛАШ

ПРИЗЕМНА ШКОЛА				
Просторија 1.	Просторија 2.	Просторија 3.	Просторија 3.	Прост.4.
Настав. канцелар.	Кухиња	Ученички тоалет	Наст.тоалет	остава
Учионица 1.	Учионица 2.	Учионица 3.		
1-2и 3-2	2-2 и 4-2	ПУ Богатић		

ОЧАГЕ

ПРИЗЕМНА ШКОЛА		
Просторија 1.	Просторија 2.	Просторија 3.
Наст.канцеларија	Ученички тоалет Учионица 1. III ₃ II ₃ и IV ₃	Настав.тоалет

ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Претходних школских година набављена су нова наставна средства по препоруци и потреби руководиоца стручних већа. Током претходног периода у циљу подизања квалитета рада установе, а пре свега наставенабављена су наставна средства, али и намештај за школу. Ходник је опремљен саогласним таблама за родитеље и ученике, поред тога, набављене су и постављене клупеиспред сваке учионице. У потпуности је реализован пројекат повезивања школа наАкадемску мрежу Србије, чиме је у школи и свим учионицама обезбеђена интернетконекција.

ИЗВЕШТАЈ КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

НАСТАВНА СРЕДСТВА	НОСИОЦИ	
Наст.средства у кабинету за информатику	наст.Биљана Уларцић	наст.Бранислав Коларић
Наставн.средства за језике	Бојана Милосављевић	Александра Станишић
Наставна средства за математику	наст.Бранислав Коларић	наст.Јасмина Цветиновић
Наст.средства у кабинету за хемију	наст.Ивона Павловић	-
Наставна средства за географију	нас.Весна Станојчић	-
Наст.средства за историју	нас.Синиша Благојевић	нас. Коста Павловић
Наст.средства за физику	наст.Бранислав Коларић	наст.Данијела Мирковић Јасмина Цветиновић
Лаптоп	по договору накнадном	Наставници Ваннаставно особље
Пројектор	по договору накнадном	Наставници Ваннсатавно особље
Наставна средства за музичку културу	Настав.језика Музичка култура	Велинка Мирковић
Наст.сред.за ликовну културу	Ликовна култура	Данка Милићевић
Лопте и спортска опрема	Наставници физичког вас. и остали по потреби	Миодраг Савић Владимир Стевановић Учитељи

ЉУДСКИ РЕСУРСИ
ИЗВЕШТАЈ О ЗАПОСЛЕНИМА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	% ангажованости (број часова)	Одељења у којима предаје	Разредно старешин.
СРПСКИ ЈЕЗИК	30	Бојана Милосављевић	100% (18)	5-1,5-2,8-1, 8-2	да 5-1
		Александра Станишић	66,67% (12)	6-1,6-2 7-1,	да 6-1
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	20	Катарина Машић	97,78% (20)	5-1,5-2,6-1 6-2,7-1,8-1, 8-2, 3-1,4-1	да 7-1
	12	Наташа Матић	30% (6)	1-1,2-1 1-3+3-3+4-3	не
		Ђорђе Вучинић	20% (4)	3-2,4-2	не
		Тијана Илинчић Остојић	20% (4)	1-2,2-2	не
		Данка Милићевић	40% (8)	5-1 ,5-2,6-1 6-2,7-1, 8-1	не
		Владимир Стевановић	5% (1)	8-2	не
МУЗИЧКА КУЛТУРА	9	Велинка Мирковић	45% (9)	5-1,5-2,6-1 6-2,7-1,8-1, 8-2	не
ИСТОРИЈА	12	Коста Павловић	30% (6)	5-1,5-2, 8-1,8-2	не
		Синиша Благојевић	30% (6)	6-1,6-2,7-1	не
ГЕОГРАФИЈА	12	Весна Станојчић	60% (12)	5-1,5-2,6-1 6-2,7-1,8-1, 8-2	не

ФИЗИКА	2	Јасмина Цветиновић	10% (2)	7-1	да 6-2
	6	Данијела Марковић	30% (6)	6-1, 8-1,8-2	не
	2	Бранислав Коларић	10% (2)	6-2	да 5-2
МАТЕМАТИКА	28	Бранислав Коларић	66,66% (12)	5-2,8-1,8-2	да 5-2
		Јасмина Цветиновић	88,89% (16)	5-1,6-1,6-2, 7-1	да 6-2
БИОЛОГИЈА	14	Гордана Пајић – од новембра 2024. Драгана Јакшић	20% (4)	7-1,8-1,	не
		Јелена Стевановић- односно у другом полугодишту Ивана Павловић	50% (10)	5-1,5-2,6-1, 6-2,8-2	да 8-2
ХЕМИЈА	8	Ивона Павловић	30% (6)	7-1,8-1,8-2	не
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	14	Биљана Уларџић	70% (14)	5-1,5-2,6-1 6-2,7-1,8-1, 8-2	не
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	21	Миодраг Савић	100% (20)	5-1,5-2,6-1 6-2,7-1, 8-1,8-2	не
		Владимир Стевановић	5%	5-2	не
ВЕРСКА НАСТАВА	16	Стефан Богдановић	80% (16)	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 1-3+3-3+4-3 5-1,5-2,6-1,6- 2,7-1,8-1,8-2	не
РУСКИ ЈЕЗИК	14	Марија Јокић	77,78% (14)	5-1,5-2,6-1 6-2,7-1,8-1, 8-2	да 8-1
МЕДИЈСКА	2	Биљана			

ПИСМЕНОСТ (слободне наставне активности)	2	Уларцић	5% (1)	5-2	/
		Наташа Матић	5% (1)	5-1	/
		Александра Станишић	5% (1)	6-1	/
		Марија Јокић	5% (1)	6-2	/
ДОМАЋИНСТВО (слободне наставне активности)	3	Данијела Марковић	5% (1)	7-1	/
		Ивона Павловић	5% (1)	8-1	/
		Јелена Стевановић односно у другом полугодишту Ивана Павловић	5% (1)	8-2	/
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	7	Биљана Уларцић	20% (4)	5-1,5-2, 8-1,8-2	/
		Бранислав Коларић	15% (3)	6-1,6-2,7-1,	да 5-2
РАЗРЕДНА НАСТАВА	ПРВИ РАЗРЕД	СЛАВКА САВИЋ	100%		1-1
		СОЊА ТЕОДОРОВИЋ	100%		1-2
	ДРУГИ РАЗРЕД	ДРАГИЦА ПАЈИЋ	100%		2-1
		ВЕСНА ОСТОЈИЋ	100%		2-2
	ТРЕЋИ РАЗРЕД	БРАНИМИР НИНКОВИЋ	100%		3-1
		ВЕСНА КУЗМАНОВИЋ	100%		3-2

	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	ВЕРИЦА ЕРЦЕГОВЧЕВИЋ	100%		4-1
		БИЉАНА МИЈАТОВИЋ	100%		4-2
		СВЕТЛАНА ПОПОВИЋ СТАНОЈЧИЋ	100%		1-3+3-3 + 4-3

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ							
Ре д. бр.	Име и презиме	Радно место	Струч на спрем а	Проценат ангажовања у школи	Проценат ангажовања у другој установи (навести установу)	Године радног стажа	Испит за лиценцу
1.	Драгана Којић	Директор (од 06.07.2015.)	VII	100% Учитељски Факулт.	/	20	да
2.	Раденка Грујић	Секретар	VII	100% Правни ф.	/	14	да
3.	Бојана Кузмановић	Педагог	VII	100% Филозофски ф.	/	4	да
4.	Александра Станишић 33,33 %	Библиотекар(50 %)	VII	50% Филозофски ф.-српски ј.	/	5	не
	Катарина Машић 2,22%		VII	Универзитет Браће Карић	/	22	да
	Биљана Уларцић 10%		VII	Технички факултет	/	25	да
5.	Дивка Дрезгић	Шеф рачуноводства	IV	100%	/	33	не
6.	Маријана Милински	Административ но-финансијски радник	VII	50%	/	4	не
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							
7.	Слађана Зорбић	Чистачица	I	100%	/	20	52
8.	Милица Марић	Чистачица	I	100%	/	20	47
9.	Миланка Лацковић	Чистачица	I	82,22%	/	3	52
10.	Владан Лацковић-ИО Очаге	Чистачица	I	100%	/	19	48
11.	Славенка Теодорвић ИО Салаш	Домар мајстор одржавања, чистачица		100%	/	10	47

	Црнобарски						
12.	Слободан Теодоровић	Домар-мајстор одржавања	III	100%	/	12	60

УЧЕНИЦИ

ИЗВЕПТАЈ О БРОЈУ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

Редни број	Одељење	Број ученика
1.	1-1	19
2.	1-2	9
3.	2-1	23
4.	2-2	5
5.	1-3+3-3 + 4-3	3+2+3=8
6.	3-1	18
7.	3-2	12
8.	4-1	22
9.	4-2	10
10.	5-1	18
11.	5-2	16
12.	6-1	18
13.	6-2	14
14.	7-1	25
15.	8-1	17
16.	8-2	17
Укупно	16	252

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

ШКОЛ. ГОДИНА	2024/2 025	2023/2 024	2022/2 023.	2021/ 2022.	2020/ 2021.	2019/ 2020.	2018/ 2019.	2017/2 018.	2016/ 2017.	2015/ 2016.	2014/ 2015.	2013/ 2014.
БРОЈ УЧЕНИКА	252	253	262	278	279	284	288	308	333	345	346	351

УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Наши ученици путују у школу превозником „Мачва Експрес“,из
Црнобарског Салаша иОчага.

ЦРНОБАРСКИ САЛАШ			
5-1	6-1	7-1	8-2
12	10	7	11
ОЧАГЕ			
5-2	6-2	7-1	8-1
2	3	5	4
Укупно путника Очаге: 14			
Укупно путника Салаш:3 0			

3.ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ



**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	28.10.2024. ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 29.10.2024.ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 30.10.2024.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	23.12.2024. последњи наставни дан
ДРУГИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	25.12.2024. ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 25.12.2024.ОДЕЉ.ВЕЋЕ 26.12.2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
ПОДЕЛА БАЧКИХ КЊИЖИЦА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	27.12.2024.
ЗИМСКИ РАСПУСТ	24.12.2024.-19.01.2025.
ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	20.01.2025.
ЗАМЕНА РАСПОРЕДА ЧАСОВА	13.11.2024.год.-распоред од понедељка
ЕКСКУРЗИЈЕ	7. и 8. разред – октобар 2024.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ПОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	03.01.2025.
ЗИМСКИ РАСПУСТ	30.12.2024.-19.01.2025.
ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	20.01.2025.
ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ	27.01.2025.
ЗАМЕНА РАСПОРЕДА ЧАСОВА	19.02.2025.год.-распоред од понедељка
ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	27.03.2025. одељењско веће 26.03.2025. веће за разр.наставу 28.03.2025. наставничко веће
ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	16.04.- 21.04.2025.
ЕКСКУРЗИЈЕ	1-6.разреда- мај 2025.
ДАН ШКОЛЕ	13.05.2024.
ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ЗА ОСМИ РАЗРЕД	ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 02.06.2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 03.06.2025.
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА 8 РАЗРЕД	30.05.2025.
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗИ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ	ПЛАНИРАНО 21.03.2025. - 22.03.2025. ОДРЖАНО 25.04.2025-26.04.2025.
ЗАВРШНИ ИСПИТ	ПЛАНИРАНО 16.06.-18.06.2025. ОДРЖАНО 23.06.2025.-25.06.2025.
ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА	ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 13.06.2025. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 13.06.2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 19.06.2025.
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-7 РАЗРЕДА	13.06.2025.
ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА и књ.	I-VII РАЗРЕДА - 30.06.2025. VIII РАЗРЕД - 30.06.2025.

ИЗВЕШТАЈ ПРАЗНИКА

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним верским празницима у РС. Празници се празнују радно са и без одржавања наставе. То су следећи празници:

Празници који се обележавају радно са одржавањем наставе:	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе:
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2024.	Свети Сава-Дан духовности 27.01.2025.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и др.жртва фашизма у Другом светском рату 22.04.2025.	Видовдан 28.06.2025.
Дан победе 09.05.2025.	
Дан просветних радника-08.11.2024.	
Међународни дан матерњег језика 21.2.2025.	
Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.4.2025.	

РИТАМ ЗВОЊЕЊА И СМЕНА

Р.б. час а	КЛЕЊЕ 1				ИО ЦРНОБАРСКИ САЛАШ- (2 СМЕНЕ)-ИСТИ РАСП.				ИО ОЧАГЕ (1СМЕНА)	
	1 СМЕНА V-VIII	Од.	2 СМЕНА I-IV	Од.	Прва смена	Од	Друга смена	Од.	Прва смена	Од
1.	07.30-08.15	5	13.00-13.45	5	07.30-08.15	5	12:30-13:15	5	8.00-08.45	5
2.	08.20-09.05	20	13.50-14.35	5	08.20-09.05	20	13:20-14:05	20	08.50-09.35	20
3.	09.25-10.10	5	14.55-15.40	20	09.25-10.10	10	14:35-15:20	5	09.55-10.40	5
4.	10.15-11.00	5	15.45-16.30	5	10.15-11.00	5	15:25-16:10	5	10.45-11.30	5
5.	11.05-11.50	5	16.35-17.20	5	11.05-11.50	5	16:15-17:00	5		
6.	11.55-12.40	5	17.25-18.10	5						
7.	12.45-13.30	5				КЛЕЊЕ				
	КЛЕЊЕ 2				ПРЕПОДНЕ 1СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕ 2 МЕНА		ВРЕМЕ		
	1 СМЕНА I-IV	Од.	2 СМЕНА V-VIII	Од.	V-VIII	I-IV		СЕПТЕМБАР		
					I-IV	V-VIII		ОКТОБАР		
1	07.30-08.15	5	12:50-13:35	5	V-VIII	I-IV		НОВЕМБАР		

2.	08.20-09.05	20	13:40-14:25	20
3.	09.25-10.10	5	14:45-15:30	5
4.	10.15-11.00	5	15:35-16:20	5
5.	11.05-11.50	5	16:25-17:10	5
6.	11.55-12.40	5	17:15-18:00	5
7.	12.45-13.30	5		5

I-IV	V-VIII	ДЕЦЕМБАР
V-VIII	I-IV	ЈАНУАР
I-IV	V-VIII	ФЕБРУАР
V-VIII	I-IV	МАРТ
I-IV	V-VIII	АПРИЛ
V-VIII	I-IV	МАЈ

ИЗВЕШТАЈ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

КЛЕЊЕ 2 ЦИКЛУС – ОБЕ СМЕНЕ					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ Дежурни 1	Данијела Марковић	Ивона Павловић	Биљана Уларџић	Данка Милићевић	Марија Јокић
ПРИЗЕМЉЕ Дежурни 2	Јелена Стевановић (главни дежурни наставник)	Гордана Пајић	Јасмина Цветиновић (главни дежурни наставник)	Коста Павловић	Стефан Богдановић
ПРИЗЕМЉЕ Дежурни 3	Весна Станојчић	Катарина Машић (главни дежурни наставник)	/		Велинка Мирковић
ДВОРИШТЕ Дежурни 4	Миодраг Савић	Бранислав Коларић	Александра Станишић	Бојана Милосављевић (главни дежурни наставник)	Синиша Благојевић (главни дежурни наставник)

ИЗВЕШТАЈ ДЕЖУРНИХ УЧИТЕЉА

КЛЕЊЕ 1. ЦИКЛУС				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Бранимир Нинковић двориште	Наташа Матић двориште	Стефан Богдановић двориште	Славка Савић двориште	Верица Ерцеговчевић двориште
Драгица Пајић приземље-ходник	Верица Ерцеговчевић приземље-ходник	Славка Савић приземље-ходник	Драгица Пајић приземље-ходник	Бранимир Нинковић приземље-ходник

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА МАТИЧНА ШКОЛА

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА - СПРАТ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.год.

ИНФОРМАТИКА	7-1	8-1	8-2
-------------	-----	-----	-----

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА - ПРИЗЕМЉЕ

ПРЕДШКОЛЦИ	6-2 1-1	5-1 2-1	6-1 3-1
------------	------------	------------	------------

5-2 4-1 (ТЕХНИЧКО)

/ (ТРПЕЗАРИЈА)

4.СТРУЧНИ ОРАГАНИ



Полугодишњи извештај са Наставничког већа

Наставничким већем председава директор школе. Записничар је Александра Станишић.
Међу основне задатке Наставничког већа спада:

0. Програмирање и организација рада школе;
1. Праћење и вредновање рада ученика;
2. Увођење иновација;
3. Стручно усавршавање наставника;
4. Утврђивање резултата рада наставника;
5. Усвајање плана екскурзија ученика;
6. Усвајање извештаја о самовредновању рада школе
7. Разматрање Годишњег плана рада школе, и др

<i>Р</i>			
<i>Р.б.</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
	0. Анализа успеха и владања након поправних и разредних испита 1. Утврђивање коначног броја изостанака 2. Представљање резултата за школску 2023/2024. 3. Припреме за почетак нове школске године 4. Календар рада за школску 2024/2025. 5. Доношење плана екскурзије, излета и наставе у природи за школску 2024/2025. 6. Подела задужења 7. Организовање родитељских састанака 8. Текућа питања	Август	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
1.	○ ○ Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину ○ Усвајање Годишњег Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2023/2024. годину	Септембар	Директор, педагог, чланови Наставничког већа

	○ Усвајање Анекса ШП и ШРП-а и акционог плана ○ Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину ○ Годишњи планови наставника су усклађени са новим Правилницима о наставним плановима и програмима ○ Летопис-презентација		
2.	○ Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода ○ Анализа реализације плана слободних активности ○ Анализа истраживања ○ Прилагођеност ученика првог и петог разреда ○ Примена Посебног протокола-заштита ученика од насиља,злоостављања и занемаривања	Новембар	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
3.	○ Реализација образовно-васпитних задатака ○ Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта ○ Анализа рада стручних органа, већа и тимова ○ Припрема школске славе ○ Календар такмичења	Јануар	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
4.	○ Реализација об.-васп.задатака ○ Анализа и утврђивање успеха и владања ученика ○ Анализа инклузивног образовања ○ Организација Дана школе-награђивање и похваљивање ученика и наставника ○ Професионална оријентација ○ Припремна настава за ученике осмог разреда ○ Извештај о резултатима педагошко – инструктивног рада и увида	Март/април	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
5.	○ Реализација об.-вас.задатака у осмом разреду ○ Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда ○ Припреме за завршни испит – Комисија ○ Ученик генерације ○ Анализа реализоване екскурзије,наставе у природи,излета	Мај	Директор, педагог, Наставничко веће
6.	○ Реализација об.-вас.задатака од првог до седмог разреда ○ Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда ○ Анализа резултата завршног испита	Јун	Директор, , педагог, чланови Наставничког већа

	○ Одлука о похвалама и наградама ученика ○ Распоред поправних испита, разредног испита ○ Анализа реализације плана стручног усавршавања		
7.	○ Анализа и утврђивање успеха ученика од првог до осмог разреда након поправних и разредних испита ○ Подела задужења ○ Формирање стручних органа, већа, тимова ○ Предлог плана екскурзије, излета, наставе у природи ○ Дежурство наставника, ученика ○ Извештај о самовредновању рада школе ○ Измене закона и општих аката	Август	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Управљање у школи врши Школски одбор. Задаци Школског одбора су да:

0. Доноси годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остварењу;
1. Одлучује о пословању школе;
2. Одлучује о коришћењу средстава школе;
3. Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор;
4. Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање;
5. Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада;
6. Доноси општа акта, и разматра и друга питања.

Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе.

Чланови Школског одбора:

ПРЕДСТАВНИК	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Локална самоуправа	Душко Миловановић
Локална самоуправа	Марија Лукић
Локална самоуправа	Данка Стефановић
Родитељ	Татјана Миражић
Родитељ	Јелена Поповић

Родитељ	Бранка Станић
Запослени	Бојана Милосављевић
Запослени	Катарина Машић
Запослени	Светлана Поповић Станојчић

<i>Садржај</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
0. Анализа и усвајање Годишњег Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. 1. Анализа и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. 0. Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024.годину (за др.период) 1. Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину 2. Анализа и усвајање Годишњег Извештаја стручног усавршавања наставника и струч.сарадника за школску 2023/2024. и Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину 3. Доношење плана за самовредновање за 2024/2025. 4. Формирање комисије за спровођење поступка јавне набавке за извођење екскурзије	Септембар	Чланови шк.одбора Директор Секретар
2.Индивидуални образовни планови – инклузивно образовање 0. Анализа постигнућа ученика 1. Школски динар	новембар	Чланови шк.одбора Директор Секретар Педагог
3.Анализа и усвајање финансијског извештаја 0. Анализа и усвајање финансијског плана за 2025.годину 1. Усвајање извештаја о попису школе 2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.год. 3. Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају I полугодишта	фебруар	Чланови шк.одбора Директор Секретар

0. Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају шк.године 0. Анализа и усвајање извештаја о реализацији екскурзије Анализа и усвајање извештаја о реализацији завршног испита	Јун	Чланови шк.одбора Директор Секретар
Анализа успеха и владања ученика након разредних,поправних испита Анализа организационо-техничких припрема за почетак школске године	Август	Чланови шк.одбора Директор Секретар

Планиране активности су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело које разматра питања успеха ученика, екскурзија ученика, школског календара, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе. Основни задаци Савета родитеља су:

Остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања ОВ утицаја на децу;Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином

Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља родитељских састанака; Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег ОВ рада са ученицима; Педагошко психолошко образовање родитеља; Предузимање оптималних мера и акција за остварење.

Чланови Савета родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
1-1	Марија Коларић
1-2	Зорка Јеремић
2-1	Тамара Вуковић
2-2	Јовица Симић
3-1	Ивана Новаковић
3-2	Јеремић Драган
4-1	Радмила Лацковић
4-2	Миладин Лаушевић
5-1	Бранка Остојић
5-2	Јована Пршић
6-1	Љиљана Станојчић

6-2	Бранка Станић
7-1	Марина Степановић
8-1	Миле Јовановић
8-2	Данијела Јошић
ИО Очаге	Катарина Којић
ИОП представник	Милица Ђукановић

Р.Б.	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	0. Конституисање Савета родитеља и избор функција и улога у складу са прописима 1. Разматрање плана екскурзије,излета и наставе у природи за школску 2024/2025.годину 2. Разматрање извештајао школској .2023/2024.години 3. Партиципација родитеља у унапређењу квалитета образовања	Септембар	Директор
2.	0. Упознавање Савета родитеља са Посебним протоколом о заштити деце 1. Упознавање савета родитеља са афирмативним мерама 2. Упознавање Савета родитеља са планом професионалне оријентације ученика VII и VIII разреда 3. упознавање са Правилником о друштвено корисном раду ученика 4. Избор понуђача за фотографисање ученика	Октобар/новембар	Директор
3.	0. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Укључивање родитеља у О-В рад школе 3. Сарадња са локалном средином	Фебруар	Директор
4.	0. Припреме за прославу дана школе 1. Извештај са такмичења. 2. Уџбеници(бесплатни уџбеници) 3. Предлог слободних активности 4. Разматрање дисциплине и успеха ученика на крају 3. класификационог периода; - Договор око организовања матурске вечери; - Разговор о раду и активностима школе и предлог за побољшање истих;	Мај	Директор
5.	0. Анализа успеха и владања ученика	Јун	Директор

1. Анализа резултата завршног испита		
2. Извештај са реализоване екскурзије,излета,наставе у природи		
3. Разматрање рада савета родитеља у протеклој школској години; - Усвајање успеха ученика;		
4. - Предлог за рад савета родитеља у наредној школској години;		

Планиране активности су реализоване:

Годишњи извештај о раду Одељењског већа за школску 2024/2025. годину

Одељењско веће од V до VIII разреда у школској 2024/2025. години чине : Бојана Милосављевић, одељењски старешина V-1; Бранислав Коларић, одељењски старешина V-2, Александра Станишић, одељењски старешина VI-1, Јасмина Цветиновић, одељењски старешина VI-2, Катарина Машић, одељењски старешина VII-1, Марија Јокић, одељењски старешина VIII-1 , Ивана Павловић, одељењски старешина VIII-2.
Руководиоца Разредног већа је Бојана Милосављевић.

На првој седници Одељењског већа усвојен је план рада, предат је на усвајање план контролних и писмених задатака дужих од 15 минута, договорено је на који начин ће бити праћен и усмераваан даљи напредак ученика и разматран план сарадње са родитељима. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године реализовано је укупно 3 седнице. У току другог полугодишта реализоване су 3 седнице, што је укупно 6 седница колико је и планирано. Одељењско веће утврдило је да нису реализовани сви планирани образовно-васпитни задаци због штрајка просветних радника у току првог полугодишта. Такође, по налогу Министарства просвете, промењен је школски календар и због тога је одржан мањи број часова, али су програмски садржаји реализовани. На крају школске године за осмаке одржане су седнице за ученике 8. разреда, а затим на крају званичне школске године и за ученике од 5. до 7. разреда. На свакој седници Одељењског већа био је испуњен кворум. Током седница Одељењског већа дискутовано је , анализиран је и усвајан успех и владање ученика са тенденцијом унапређења наставе и планирања адекватних активности. Наставници који раде у више школа, присуствовали су у складу са обавезама у другим школама.

Руководилац Одељењског већа

Бојана Милосављевић

Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу одржало је шест седница у току школске 2024-25 године.

Поред редовних тачака дневног реда успеха ученика, валадања ученика реализације часова непосредног рада са ученицима, веће је учествовало у одабиру уџбеника за 2025-26 школску годину као и извештаје око напредовања ученика којима је потребна посебна помоћ у учењу.

Седницама већа су углавном присуствовали сви чланови .

Све одлуке су донете једногласно.

Извештај поднео

Руководилац стручног већа

Бранимир Нинковић

Извештај Стручног већа за друштвене науке

Стручно веће је током школске 2024/25. године радило је у следећем саставу: Бојана Милосављевић – наставник српског језика и књижевности, Александра Станишић – наставник српског језика и књижевности, Катарина Машић – наставник енглеског језика, Марија Јокић – наставник руског језика, Сениша Благојевић – наставник историје, Коста Павловић – наставник историје, Весна Станојчић – наставник географије (руко. већа).

Годишњим планом рада школе планирано је девет седница - одржано је девет седница. Стручно веће на састанцима кроз различите тачке дневног реда, бавило се праћењем и остваривањем програма образовања и васпитања, остваривањем циљева и стандарда постигнућа ученика, праћење, анализирање и утврђивање резултата ученика, а све у циљу осигурања и унапређивања квалитета васпитно - образовног рада школе.

Руководилац веће:

Весна Станојчић

Извештај о раду Стручног већа за математику, природне науке и информатику и рачунарство у школској 2024/25. години

И ове школске године, за рад, споразумевање и сарадњу, уз састанке у школи, користимо и нашу Viber групу и online-комуникацију електронском поштом.

Крајем октобра анализирана су постигнућа ученика наше школе на завршном испиту претходне, 2023/24. године, а такође и у односу на општински, окружни и републички просек. Наши ученици су из математике и из биологије постигли бољи успех од општинског и републичког просека, а из хемије су били бољи од општинског просека али су имали нижи резултат од републичког просека. Из сва три предмета постигли су знатно боље резултате у односу на пробни завршни испит, што нам говори да су часови припремне наставе након пробног завршног испита и његова детаљна анализа били делотворни (детаљна анализа постигнућа, највећи, најмањи и просечан број поена у разреду и у одељењима, као и у односу на општину, округ и државу, налазе се у извештајима предметних наставника који су достављени управи школе и у свесци/дневнику рада нашег већа). И ове школске године највећи број ученика осмог разреда изабрао је биологију као изборни предмет за завршни испит.

Часови слободних активности расподељени су члановима нашег актива на следећи начин:

- Домаћинство 7-1 Данијела Марковић;
- Домаћинство 8-1 Ивона Павловић;
- Домаћинство 8-2 Јелена Стевановић.

За дане заједничких активности, тзв. Тематске дане, изабрани су 16. октобар - Дан здраве хране, 24. октобар - Дан борбе против климатских промена, 3. новембар – Светски дан чистог ваздуха, 14. март - Међународни дан математике ("Пи" дан), 22. март – Светски дан вода и 22. април – Дан планете Земље. Током априла, а уређивањем паноа у холу школе, реализована је активност „Истакнути Срби у природним наукама“ (предметни наставнице математике Јасмина Цветиновић и хемије И. Павловић са појединим ученицима из одељења 7-1 и 8-2).

23. новембра у матичној школи у Клењу одржан је семинар „Разноврсна настава – бољи резултати“, каталoшки број 443. Учесници семинара били су: Бранислав Коларић, Ј. Стевановић, Б. Уларџић и Ј. Цветиновић.

Школско такмичење из математике одржано је 06.12. Учествовали су ученици 3 – 8. разреда, без пласмана за даље такмичење. Такмичење из математике „Мислиша“, за ученике од 1. до 8. разреда, одржано је 13. марта.

Од новембра, уместо Гордане Пајић предметни наставник биологије у одељењима 7-1 и 8-1 је Драгана Јакшић. Уместо Ј. Стевановић од краја фебруара одељењима петог и шестог разреда и одељењу 8-2 предметни наставник биологије је Ивана Павловић.

Чланови већа су начинили избор уџбеника из биологије, математике, физике и хемије за седми односно реизбор уџбеника из информатике и рачунарства за осми разред који ће се користити од школске 2025/26. године. Образложења избора достављена су управи школе 12. марта и приложена су у свесци/дневнику рада нашег већа.

Подносилац извештаја

Ивана Павловић,

председник Стручног већа за математику, природне науке и информатику и рачунарство у школској 2024/25. Години.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ ВЕШТИНЕ 2024 – 2025

Веће за уметност броји шест чланова, једног наставника музичке културе, једног наставника ликовне културе, једног наставника технике и технологије, једног наставника верске наставе, два наставника физичког и здравственог васпитања.

У току школске 2024-2025. године одржано је шест седница . Испланирани садржаји су реализовани, осим садржаја у време штрајка.

У октобру месецу, у оквиру дечије недеље под слоганом ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН, наставница ликовне културе Данка милићевевић изложила је ученичке радове у холу школе и реализовала видео запис чији састав чине фотографије које приказују ученичке ликовне продукте, ликовне радове са такмичења, атмосферу са часова ликовне културе и активности током летње школе. Видео запис емитован је у холу школе у дану предвиђеном за ликовне активности. Наставник физичког и здравственог васпитања Миодраг Савић реализовао је спортски дан.

У току школске године одржано је 18 часова ликовне секције, 16 часова саобраћајне секције.

Угледни час, одржала је наставница ликовне културе Данка Милићевевић са наставником биологије Јеленом Стевановић у 8-2, 07.11.2024. године. Опис

активности: *Визуелни утицај дизајна омота за амбалажу на куповину производа, мануелни рад кроз рециклажу, бенефити и штетности хране коју конзумирамо*. Угледни час одржала је и наставница технике и технологије 30.09.2024. у 5-2, наставна јединица *Улога, значај и историјски развој саобраћаја*. Наставник верске наставе Стефан Богдановић одржао угледни час у ОШ „Краљ Александар Карађорђевић”, *Прњавор Верска настава – православни катихизис/БОГОЧОВЕК – Исус Христос* 07.04.2025.

По један час у 4. разреду одржали су наставница ликовне културе у матичној школи у Клењу 06.11.2024. и издвојеним јединицама у Очагама 31.10.2024. и Салашу 25.09.2024., наставница технике и технологије у матичној школи 15.11.2024. и 25.02.2025., наставник здравственог и физичког васпитања Миодраг Савић у новембру и јуну у матичној школи.

У току првог полугодишта реализована су такмичења из физичког и здравственог васпитања. Општинско такмичење, одржано у Богатићу, у фудбалу где су учествовале 4 екипе девојчица и шест екипа дечака. Девојчице су освојиле 2. место, а дечаки 3. место. Такође, наши ученици су се такмичили и у одбојци, представљајући се кроз пет екипа девојчица и пет екипа дечака. Екипа дечака освојила је 1. место. И у другом полугодишту ученици наше школе радо су учествовали на спортским такмичењима у фудбалу и одбојци, где су екипе девојчица и дечака однеле победу са резултатом 2:0 играјући против школа из Бадовинаца, Глушаца и Богатића, зауевши ПРВО МЕСТО. Наставник Миодраг Савић.

Општинско такмичење одржано из технике и технологије, 1. место Вања Станојчић, 2. место Валентина Лаушевић, 3. место Миа Станковић. Окружно такмичење донело је 1. место Михаилу Настасијевићу, 2. место Валентини Лаушевић, 3. место Вањи Станојчић. Такмичење из саобраћаја донело је неколико награда на општинском нивоу. Наставник Биљана Уларцић.

Из ликовне културе кроз карикатуру су се исказали ученици нижих и виших разреда. На општинском такмичењу награђено је три ученика млађих разреда, и пет ученика виших разреда. На окружном такмичењу пласмане су понела два ученика нижих разреда и један ученик виших разреда. На републичком такмичењу ученица трећег разреда Милица Пршић освојила је 2. МЕСТО.

Школску 2024-2025. обележиле су различите активности:

Радионице поводом Светог Саве и Васкрса, реализовао је Стефан Богдановић.

Пригодне музичке нумере са ученицима поводом прославе Светог Саве и Дана школе, припремила је Велинка Мирковић.

Поводом Дана школе, сценографијом и слоганом, бавила се Данка Милићевић. Летња школа, креативна ликовна радионица одржаће се у другој половини августа.

Наставници већа за уметност похађали су семинаре, вебинаре, обуке.

Семинар „Разноврсна настава – бољи резултати”, одржан 23.11.2024. у нашој школи, похађали су:

Данка Милићевић

Миодраг Савић

Биљана Уларцић

Стефан Богдановић

Велинка Мирковић

Обуку како се заштитити од ПОЖАРА, савладали су сви чланови већа.

Обука, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,, - онлајн, семинар „До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави,, Обука За дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.ГОДИНЕ (зуов;8 бодова), похађао Стефан Богдановић.

Обука „Од не може до може,, - онлајн, Обука За дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.ГОДИНЕ (зуов;8 бодова), похађала Данка Милићевић.

Вебинар *Изазови савременог родитељства и васпитања*, 06.02.2025. похађала Велинка Мирковић.

Сарадња међу колегама добра.

Јун 2025.

Руководилац:
Данка Милићевић

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Актив за развој школског програма у школској 2024-25. години радио је у следећем саставу Бојана Кузмановић- координатор, драгана којић- директор, наставници- Биљана Мијатовић, Весна Станојчић, Марија Јокић, Драгана Јакшић, Весна Станојчић. Актив је одржао пет састанака. Актив се редовно састајао и радио према предвиђеном плану.

Чланови актива су сарађивали и обављали послове према датим задужењима.

На почетку школске године Актив је извршио увид у годишње планове наставника и констатовао да су усклађени са Школским програмом и Годишњим планом. Стручни актив за развој Школског програма периодично је пратио остваривање Школског програма, кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета. Пратио је остваривање факултативног дела Школског програма, предлагао нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева основног образовања и васпитања и предлагао мере за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања. Поред тога анализирао је усклађеност Школског програма са Годишњим и Развојним планом. Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови , оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника. Актив је током године пратио опремљеност школе наставним средствима и

анализирао стање у односу на изражене потребе. Током маја и јуна спроведена су анкетања ученика за слободне наставне активности, ваннаставне активности и изборне предмете, чланова Савета родитеља поводом процене безбедности ученика у школском окружењу. Актив је сарађивао са Тимом за самовредновање поводом вредновања области Програмирање, планирање и извештавање. Током другог полугодишта Актив се бавио прављењем новог школског програма који ће важити 2025-2029. године. Предлог је да се у дневни ред Ученичког парламента, савета родитеља и Школског одбора и на полугодишту дода тачка која се односи на предлоге за допуну важећег ШП.

Координатор

Бојана Кузмановић

ГОДИШЊИ ИВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање одржао је пет седница. Све планиране активности су реализоване.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Израда плана рада Актива 2. Констатовање чланова Стручног актива 4. Анализа годишњег извештаја о раду актива за школску 2023/2024. 3. Упознавање нових чланова са Развојним планом школе за период 2021-26. године 4. Израда и представљање Акционог плана ШРП-а	Септембар	Чланови тима Координатор
1. Утврђивање тачних задужења у оквиру актуелног Развојног плана и информисање носилаца активности	септембар/октобар	
1. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру првог полугодишта 2. Предлог допуна активности	јануар	
1. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру другог полугодишта 2. Предлог допуна активности	мај	
1. Анализа остварености Развојног плана за текућу школску годину и писање извештаја 2. Евалуација рада Стручног актива и мере унапређења 3. Израда годишњег извештаја за школску 2024/2025.	јун	

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе одржао је четири редовна састанака .

Почетком септембра месеца 2024. године за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе формиран је одговарајући тим.

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоја установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане .

Развојним планом школе и акционима планом након процеса самовредновања. Чланови тима су у континуитету сарађивали са стручним активом за развој школског програма и тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената. Чланови тима су током школске године обављали активности у складу са додељеним задужењима

Часови упознавања ученика првог разреда и педагога школе реализовани су у континуитету у току првог класификационог периода. Сарадња је настављена у току првог полугодишта кроз часове одељењског стрешине, посету часовима предметних наставника и саветодавни и појачан васпитни рад. Детаљан извештај дат је у извештају педагога школе.

Кроз реализацију родитељских састанака на крају првог класификационог периода, одељењске старешине су родитељима ученика указале на значај и циљеве реализације и похађања допунске наставе.

На првом класификационом периоду идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању. Евиденција о идентификованим ученицима дата је у записницима одељењских већа и Тима за инклузију. Такође пратила се адаптација ученика првих и петих разреда. Анкетирани су ученици и одељенске старешине, а резултати су се у великој мери подударали. Већина ученика се лако и брзо адаптирала..

Наставници су предали извештаје и анализу пробног равншног испита и на основу њих су сачињене мере унапређења. Мере су зајенички дефинисали одељенске старешине и предметни наставници.

Ове школске године самовреднује се област квалитета рада школе ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Саћињен је уптиник , анкетирани су Савет родитеља, наставници и Школси одбор. На основу анализе истих дошли смо до резултата: Савета родитеља просечна оцена је 3,6. Нјбоље оцењени индикатор је: *Садржај Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, Годишњег извештаја о раду школе доступан је на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике..* По савету родитеља најслабија карикаје индикатор: *Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте слободних и ваннаставних активности и њихов план се усклађује са могућностима школе.* Сходно томе урађена је анкета ученика о слободним

активнистома где су могли предложити нешто што већ није понуђено у школи а за шта имају интересовања. Просечна оцена Школског одбора је 3,9. Просечна оцена наставника 3,6.

У школи је одржан један семинар, а детаљни извештај о стручном усавршавању се налазе у документацији школе.

Наставници су Годишње планове предали до 5.09., а месечне планови су предавани благовремено до петог у месецу.

Наставници су усагласили критеријуме оцењивања.

Припремна настава се одвијала током године према решењу о задужењу. Распоред припремен наставе је сачињен за период од 02.06. до 13.06. Ученици су углавном били заинтересовани за исте.

Ове шлпчсле године углавном су одржана само школска такмичења. Остала такмичења нису организована сем Мали Пјер, Техника и технологија и Шта знаш о саобраћају. Детљне извештаје наставници су предавали директору школе.

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију: - дневници евиденције образовног рада, - дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе, - непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја
Јасмина Цветиновић, координатор

Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију је у школској 2024-25. години радио у следећем саставу: координатор Бојана Кузмановић, Биљана Мијатовић, Јасмина Цветиновић, Наташа Матић, Славка Савић, Светлана Поповић Станојчић, Драгица Пајић.

Тим је одржао пет састанака. На састанцима су присуствовали углавном сви чланови. Тим се редовно састајао и водио записнике о свом раду.

Током ове школске године Тим се бавио следећим питањима: идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, идентификација даровитих ученика, доношење одлука о изради ИОП-а, праћење постигнућа и напредовања ученика који наставу похађају уз примену мера подршке, евалуација и корекција планова, промовисање свих активности везаних за инклузивно образовање.

Пружањем мера додатне подршке у току ове школске године било је обухваћено 23 ученика. Израђено је 13 планова индивидуализације, 5 планова ИОП1 и за 6 ученика планови ИОП2. Ученици су напредовали у складу са својим могућностима.

Предлог је да се у наредној школској години изврши набавка додатних материјала која ће подстаћи ученике да се више укључе у рад на часовима. Такође један од предлога односи се на примену метода и садржаја које су блиске ученицима и које могу да повежу са искуствима из свакодневног живота. Поред примене и евалуације спроведених мера подршке Тим је пружао подршку и посредовао у остваривању права која проистичу из инклузивног приступа, библиотекар је формирао базу ученика који имају право на бесплатну екскурзију и бесплатне уџбенике. Током ове школске године педагог је посетио 8 часова, извештаји о посетама анализирани су на састанку тима и на основу тих анализа утврђене су мере за даље унапређивање рада на часу.

Наша два ученика 5-1 Зоран и Дејан Миловановић узели су учешће у ликовном конкурс „Дај ми реч да је насликам“. Координатор тима је у оквиру стручног усавршавања у области инклузије учествовао на вебинарима: „Стратегије успешног препознавања и превазилажења тешкоћа у учењу“, „Смернице за рад са децом/ученицима са поремећајима из спектра аутизма“, „Хиперкинетски синдром-специфични поремећај пажње и концентрације“, што би требало да допринесе проширивању знања о специфичним сметњама у развоју и ефикаснији рад са појединачним ученицима.

Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у школској 2024/25. години одржао пет састанака. Састав тима чинили су Славка Савић- координатор, Коста Павловић; Биљана Уларцић; Бојана Кузмановић; Јовица Симић- родитељ; Марија Лукић- самоуправа; Николина Лацковић- Ученички парламент. Тим је одржао 4 састанка. Тим се током године редовно састајао и сарађивао. Тим је због новог школског програма сарађивао са Активом за развој школског програма.

У овој школској години самовреднована је област Програмирање, планирање и извештавање. Чланови тима су током школске године обављали активности у складу са додељеним задужењима: одабир начина прикупљања података, формирање инструмената

за прикупљање података, подела анкета, прикупљање анкета, обрада података, анализа и писање извештаја. На основу анализе школске документације и процене испитаника области је на нивоу остварености 4.

Имајући у виду резултате самовредновања тим је саставио предлог мера за унапређење квалитета рада школе, који је саставни део Извештаја о самовредновању.

У складу са истеком важења Развојног плана, у следећој школској години вредноваће се све области квалитета рада школе. Предлог за наредну школску годину односи се на спровођење анкета за наставнике путем апликације за самовредновање.

Координатор

Славка Савић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/25.

У току школске 2024 / 2025.године, тим је одржао 8 седница. У саставу тима ове школске године били су: Јелена Стевановић-координатор (замена Верица Ерцеговчевић), Бојана кузмановић, Јасмина Цветинових, Весна Кузмановић, Светлана Поповић Станојчић, Бојана Милосављевић, драгица пајић, Драгана Којић, Раденка Грујић, ученички парламент Николина Лацковић, Соња Станојчић, родитељ- Јовица Симић, Драган Јеремић, Миладин Лаушевић. Из Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спроведене су следеће превентивне активности:

Сви чланови тима били су упознати са обележавањем Међународног дана живота 07. 02.

Обележавањем "Дана розе мајица" - последња среда у фебруару, као и о активностима у оквиру недеље безбедног интернета. За обележавање светског дана смеха 01. 04. задужене су одељењске старешине да час ЧОС-а посвете шалама, доскочицама , вицевима...

Активностима поводом недеље сећања и заједништва од 05. 05. до 09. 05. где су сви разреди учествовали у сађењу руже испред школе. Четврти разред правио је папире голубове. Одржан је и спортски турнир у фудбалу.

Обележавање Међународног дана породице 15. 05. Одељењске старешине на часу ЧОС-а разговали са ученицима о значају породице за њихову улогу у здравом одрастању.

У овој школској години није било укључивања тима у решавање ситуација насиља у школи., тако да није било ни интервентних активности. Сви чланови тима су сарађивали и анализом рада тима утврђено је да је потребно веће укључивање вршњака и Ученичког парламента у превентивне активности.

Кординатор тима и подносилац извештаја

Верица Ерцеговчевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима за развој општих међупредметних компетенција и развој предузетништва су Данијела Марковић наставница физике, Катарина Машић (замена Ђорђе Вучинић) наставници енглеског језика, Ивона Павловић наставница хемије, Синиша Благојевић наставник историје, Весна Остојић професор разредне наставе, координатор тима је Александра Станишић наставница српског језика и књижевности.

У току ове школске године одржана су четири састанка колико је и планирано, на којима се говорило о различитим активностима. Акценат је био на месечним плановима и припремама за часове и уочено је да су међупредметне компетенције заступљене код већег броја наставника како у месечним тако и у дневним припремама, закључено је да ова традиција треба да се настави јер су компетенције од великог значаја за наставу и учење. Предузетништво и компетенције највише су реализовани кроз ваннаставне активности као што су: Прослава Светог Саве овде је нарочито била заступљена предузетничка и естетичка компетенција јер су ученици кроз литерарне, ликовне радове и учешће у представи развијали поменуте компетенције.

Компетенција - рад са подацима и информацијама се развила кроз предавање „Паметно и безбедно“ које је одржано у нашој школи, а ком су имали прилику да присуствују ученици, запослени и родитељи наших ученика.

Још једна од компетенција која је била заступљена у ваннаставним активностима јесте одговорно учешће у демократском друштву, а она се реализовала кроз „Међународни дан вршњачког насиља“, познатији као Дан ружичастих мајица.

На крају школске године је урађена анализа остварености тима. Тим је току школске 2024/25. године реализовао све планирано.

Координатор тима:
Александра Станишић

Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој запослених и професионалну орјентацију

Тим је у школској 2024-25. години радио у следећем саставу: драгана Којић, марија Јокић, Драгица пајић, Бранислав коларић, велинка Мирковић. Координатор тима је била Драгица Пајић.

Током школске 2024/25. године Тим за професионални развој је одржао пет састанака.

Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Извршена је анализа предатих извештаја о реализацији различитих обука стручног усавршавања, које су наставници похађали. Наставници су се приоритетно усавршавали кроз облике усавршавања ван установе што је реализовано највећим делом путем вебинара са темама везаним за развој и подршку личности ученика, комуникацију и сарадњу. Наставници и стручни сарадници су редовно добијали детаљна обавештења која се односе на праћење квалитетних онлајн вебинара и семинара, како појединачним тако и групним пријављивањем. Имајући у виду да су током школске године наставници најмање остваривали активности унутар установе у смислу организације различитих облика планираног преношења знања и размене искустава, тим би требао додатно да мотивише наставнике да спроводе ове активности у својој пракси.

Годишњи извештај Тима за културне активности

Чланови Тима за културне активности су: Бојана Милосављевић, наставник српског језика и књижевности, Данка Милићевић, наставник ликовне културе, Велинка Којић, наставник музичке културе, Стефан Богдановић, вероучитељ, Верица Ерцеговчевић, професор разредне наставе, Бојана Кузмановић, педагог. Координатора тима је Бојана Милосављевић.

У току првог полугодишта одржана су два састанка на којима се договарало о различитим активностима. У оквиру тима реализоване су Дечја недеља, Европски дан

језика и хуманитарна новогодишња акција. Приредба која је планирана за последњи радни дан првог полугодишта није реализована због новог школског календара.

У току другог полугодишта одржана су три састанка на којима су договоране активности везане за реализацију Дана Светог Саве, Ускрса и Дана школе.

Укупно је реализовано 5 састанака колико је и планирано. Тиме је успешно сарађивао и реализовао све културне активности током школске 2024/2025. године

Координатор

Бојана Милосављевић

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/25.годину

У школској 2024/25.години одржано је шест седница Ученичког парламента.

Ученички парламент је све активности спроводио према предвиђеном плану.

Чланови УП-а су разматрали школска акта (Годишњи извештај о раду школе), успех и владање ученика, избор уџбеника, давали су своје предлоге и активно учествовали у раду тимова, као и организацији догађаја у нашој школи. Упознали су се и са Конвенцијама о правима детета. Чланови су учествовали у приремама и реализацији активности предвиђених за Дечију недељу, а свој допринос су дали и приликом уређења школског простора током новогодишњих празника и поводом прославе Светог Саве и Дана школе. Поред тога,

чланови Ученичког парламента су спроводили истраживање у виду анонимне анкете, како би испитали задовољство ученика тренутном ситуацијом у школи. Бавили су се и едукацијом ученика, а теме су биле толеранција, здрава исхрана и здрав начин живота. На последњој седници УП-а донет је Извештај о раду Ученичког парламента, дати су предлози за побољшање и закључено је да је Ученички парламент успео да реализује већину планираних пројеката.

Подносилац извештаја

Марија Јокић, координатор УП-а

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је у школској 2024/2025. години одржао 7 седница. Колегијум је радио у следећем саставу: Драгана Којић- директор; Весна Кузмановић- Стручни актив за развојно планирање; Бојана Кузмановић- Стручни актив за развој школског програма, педагог; Бранимир Нинковић- Стручно веће за разредну наставу ;Весна Станојчић - Стручно веће за друштвене науке; Данка Милићевић- Стручно веће за уметност и вештине; Ивона Павловић- Стручно веће за природне науке

. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланова колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени.

Педагошки колегијум се у току школске године бавио следећим питањима:

- планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе; старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада; (колегијум је анализирао Извештај о самовредновању и план унапређења рада школе у тој области анализирао и разматрао полугодишњи Извештаја о раду директора; Усвајао и анализирао ИОП планова и извештаја и вредновања напредовања;Анализирао успех ученика на класификационим периодима и давао предлоге унапређења Анализирао постигнућа ученика на такмичењима, анализирао успех ученика на пробном завршном и завршном давао предлоге унапређења резултата., старао се о остваривању развојног плана установе; (колегијум је разматрао Извештај о остварености акционог плана ШРП-а за школску 2024/25. годину), пратио потребу за набавком дидактичких материјала и наставних средстава, пратио остваривање програма професионалне оријентације;

- организовао и вршио педагошко - инструктивни увид и пратио квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника (Анализа педагошко-инструктивног рада и увида у часове)

- планирао и пратио стручно усавршавање (Разматрање плана стручног усавршавања; Анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених)

Чланови педагошког колегијума су редовно заседали и на седницама су анализирали, давали предлоге и решавали различита питања.

Подносилац извештаја

Бојана Кузмановић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2024/25. педагог је реализовао предвиђене програмске садржаје утврђене Годишњим планом рада. Извештај је припремљен према областима рада дефинисаним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника.*

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручног сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма стручних органа и тимова. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (ПС Богатић- организација предавања за ученике, ЦСР Богатић- сарадња поводом појединачних случајева ученика и њихових породица, Црвени крст- организација предавања за ученике и наставнике, сарадња са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету...). Сарадња са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе, часова одељењске заједнице, угледних часова. Током другог полугодишта координација израде Школског програма. Координација и учешће у изради планова стручног усавршавања запослених и у евиденцији и

	извештајима о стручном усвршавању наставника и стручних сарадника. Учешће у планирању пријема првака.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Током школске године педагог је пратио месечно планирање рада наставника, реализацију редовне, допунске и додатне наставе, час-а, припремне наставе, вођење есДневника. Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током школске године, педагог школе је пратила и имплементацију Правилника о оцењивању. Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање. Учествовање у систематском праћењу наставног процеса према плану посета у оквиру педагошко –инструктивног рада и предлагао мере за унапређење образовно-васпитног рада. Укупно је посећено 12 часова. Редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања и о томе је вођена документација. Учествовао на седницама Педагошког колегијума, представљао анализе и извештаје и давао предлоге за унапређење. Учешће у изради упитника за самовредновање школе, процену дигиталне писмености родитеља, безбедност ученика.
3. Рад са наставницима	Праћење и пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака у образовно-васпитном раду, као и увођењу иновација и савремених метода и облика рада. Мотивисање наставника да се стручно усавршавају и професионално развијају. Помоћ одељењским старешинама у раду са одељењем. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите. Наставницима који су радили на замени (два наставника) пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење

	документације). Рад на самоевалуацији рада наставника, стручних сарадника и ученика. Сарадња са наставницима поводом проблематичних ситуација у одељењу и индивидуалних потреба за додатном подршком појединих ученика у одељењу. Координација у организацији различитих активности у оквиру Дечије недеље, обележавања значајних датума (Свети Сава, новембар месец борбе против болести зависности, Дан толеранција, припреме за нову годину..)
4. Рад са ученицима	Током септембра и октобра педагог је пружао подршку ученицима, посебно ученицима првог и петог разреда у прихватању школских обавеза и коришћењу слободног времена (одржане по две радионице Учим да учим). Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка. Током године вршен је индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и након анализе проблема пружана је адекватна помоћ уз сарадњу разредних старешина и родитеља ученика о чему се водила евиденција (одржане радионице на три ЧОС-а у 5, 6, 7 разреду, са темама заједништва, тимског рада). Анализоване су повратне информација и предузимане даље мере за помоћ ученицима. Реализована је летња школа за ученике првог разреда у трајању од два дана. Саветодавни рад ученика у даљем професионалном развоју и упису жељењег занимања (одржане по четири радионице у одељењима 8. разреда). Реализација програма појачаног васпитног рада са ученицима који не поштују правила понашања. Учешће у раду Ученичког парламента Пружање подршке ученицима у процедурама припреме за завршни испит.
5. Рад са родитељима/старатељима	Педагог је сарађивао са родитељима/старатељима с циљем пружања стручне помоћи по питању учења, понашања и коришћења слободног времена њихове деце. На почетку школске године одржан је родитељски састанак за родитеље првака „Ау

	што је школа згодна“. Повремено је организовао индивидуално-саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који су имали потешкоћа у учењу и владању. Током децембра реализована је сарадња са родитељима/старатељима ученика који уписују средњу школу поводом процедура везаних за завршни испит. Тим поводом организован је и родитељски састанак. Сарадња у оквиру реализације Планова подршке. Присуство на две седнице Савета родитеља.
6. Рад са директором, стручним органима и тимовима	Педагог је сарађивао са директором и координаторима тимова на изради стратешких докумената и извештаја о раду. Као координатор тима за развој школског програма и тима за инклузивно образовање, школски координатор за завршни испит учествовао у изради планова рада наведених тимова, организовао састанке, извештавао о раду тих тимова. Педагог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за самовредновање рада школе, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, одељењских већа и по потреби у стручних већа. Сарадња са директрорком и координаторима у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе и за електронски програм Доситеј...)
7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Педагог је сарађивао са Школском управом Ваљево, Центром за социјални рад Богатић, Црвеним крстом Богатић, Мачванском средњом школом у Богатићу, Домом здравља у Богатићу, Полицијском управом Богатић. Сарађује са Активом стручних сарадника на нивоу Мачванског округа с циљем размене искустава и унапређивања сопствене праксе.

8. Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	У школској 2024/2025. години педагог је редовно водио евиденцију о свом раду на основу Годишњег програма рада и месечних планова. Поред тога континуирано је вођена евиденција о појединачним случајевима ученика, која се води и чува у складу са Законом о заштити података о личности. Редовно се припремао за рад, пратио стручну литературу и часописе, интернет портале на тему васпитања и образовања. Похађане обуке у току школске 2024/25. године: Интегративни фрактални цртеж као подршка целовитом развоју деце и младих; „Разноврсна настава – бољи резултати“, „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“; вебинар „ИОП-стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“ „Еду софтвер плус; „Развој самопоуздања код деце и младих“ „НЛП за младе, Хиперкинетски синдром- специфични поремећај пажње и концентрације“; „Смернице за рад са децом и учерницима са поремећајем из спектра аутизма“.
--	--

Извештај поднела:
Педагог
Бојана Кузмановић

ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>
-Предметна настава- Два спортска дана у оквиру Дечије недеље– Такмичење 1 дана из спорта:Фудбал,одбојка-уторак-	Такмичење дечака у фудбалу,девојчице у одбојци-школско такмичење	Дечија недеља Октобар	-Руководилац спортске секције -Владимир Стевановић

Јесењи крос			Миодраг Савић Учитељи
Спортска недеља	Такмичење мали фудбал ,кошарка,одбојка	друга недеља април	Владимир Стевановић Миодраг Савић
Активно учешће у спортским такмичењима према календару МПНТР из Рукомета,Одбојке,Кошарке и малог фудбала	Према календару МПНТР	Током године	Руководилац спортске секције Владимир Стевановић Миодраг Савић
Организација школског кроса	1.У оквиру дечије недеље 2.април	1.Јесењи- десетог октобра 2.Пролећни-3 недеља априла	-Руководилац спортске секције -Владимир Стевановић Миодраг Савић -Учитељи
Општински крос	Мај - Исти дан када и крос РТС-а због организације општине, Дома здравља	<i>Крос РТС-а „Кроз Србију”</i> Мај- 2024.	Владимир Стевановић Миодраг Савић
Спортски дан у оквиру Лазиних дана- Такмичење дечака у фудбалу, девојчице у одбојци	Спортске активности пред Дан школе	Уторак 12.05.2023..	-Руководилац спортске секције Владимир Стевановић
Учешће у манифестацији Крос РТС	<i>Крос РТС-а „Кроз Србију”</i>	Мај – 2024.	-Руководилац спортске секције Владимир Стевановић

Ученици су се током спортског дана испробали у различитим спортовима. Највише пажње привукао је као и увек турнир у фудбалу.





Ученици наше школе током децембра са наставником физичког и здравственог васпитања Миодрагом Савићем освојили су прво место на општинском такмичењу у одбојци одржаном у Богатићу у категорији дечака и категорији девојчица. Дечаци наше школе освојили су треће место на општинском такмичењу у фудбалу, док су девојчице биле нешто боље и освојиле су друго место.



Све планиране активности су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Реализоване активности су:

- -Ажурирање и идентификација нових ученика из осет.друштвених група
- -Праћење социјализације ученика
- -Упознавање родитеља ученика седмог и осмог разреда о афирм.мерама
- -Библиотекар према евиденцији у шк.библиотеци заједно са од.старешинама

распоређује слободне уџбенике ученицима којима је то најпотребније

- Акције Ученичког парламента
- Прикупљање уџбеника за ученике од 1-8 разреда
- Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике.
- Акција прикупљања и дистрибуције обуће, одеће, средстава за личну хигијену и сл.
- „Друг – другу“
- Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (Центар за социјални рад)
- Обезбеђивање бесплатних екскурзија за најугроженије ученике
- Прикупљање материјалне помоћи
- Друге хуманитарне акције у складу са могућностим и потребама

ИЗВЕШТАЈ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Школа има велику улогу у развијању еколошке свести ученика и формирању позитивних ставова према природи и животној средини.

Реализоване активности су:

- естетско уређивање учионица и школе
 - уређивање дела простора за излагање ученичких радова на нивоу школе неге и одржавање зеленила око и унутар школе
 - различите активности усмерене на неговање одговорности за очување планете Земље, садња биљака
 - Корелација обрађених тема на часовима са екологијом, израда постера и паноа за промовисање и подизање еколошке свести
 - Час ликовне културе- Рециклажа- корелација са екологијом
 - Летња школа- радионица рециклажа
- Учешће у различитим пројектима, активностима, литерарним и ликовним конкурсима којима се промовише и подиже еколошка свест

ИЗВЕШТАЈ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Реализоване активности имају циљ:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

План здравственог васпитања и образовања реализовале одељенски старешина, предметни наставници и педагог од I до VIII разреда у непосредном раду са ученицима.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбеђена је у континуираној сарадњи са Домом здравља.

Систематски и контролни прегледи обављани сукотинуирано и предузимати потребне мере.

Извештај унапређивања менталног здравља

Током школске године реализоване су све планиране активности.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Подршка међу запосленима: менторство млађим колегама кроз размену искустава; представљање знања стечених стручним усавршавањем на седницама и састанцима	Колеге са мањим радним стажом	Оснаживање запослених у превазилажењу свакодневних стресних ситуација	Запослени са дужим радним стажом од 15 година; сви запослени	Током школске 2024/25. године	Записници са седница, анкете етос...
Тимски приступ педагога и директора школе у пружању подршке наставницима у вези са проблемима у раду	Сви запослени	усвајања стратегија за ублажавање високог нивоа стреса, сагоревања на послу и неадекватне саморегулације емоција	Педагог, директор	Током школске 2024/25. године	Евиденција педагога
Обележавање Дана менталног здравља кроз радионице за ученике и запослене	Запослени ученици	Освешћивање значаја и начинима бриге о сопственом менталном здрављу, развој сарадње и заједништва у школи	Педагог, стручни сарадник библиотекар, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања,	7.-11. октобар	Извештај са активности

			занемаривања и дискриминације.		
Планирање и организовање похваљивања и награђивања ученика и запослених (истицање успеха у холу школе, на сајту школе, додела похвалница и награда на Дану школе, крају школске године, сарадња са локалним медијима, сарадња са општином поводом награђивања...)	Запослени, ученици	Промовисање успеха и напредовања и пригодно награђивање доприносе подизању самопоуздања, јачању задовољства радом, мотивацијом за напредовање	Директор, педагог, стручни сарадник библиотекар	Током школске године	Увид у сајт школе, извештаје о раду...
Организовање културних и рекреативних активности за запослене (излет са члановима колектива и члановима породица(дестинација ће се накнадно договорити), организовање заједничког одласка на позоришне дане у Богатићу у октобру)	запослени	Јачање осећаја заједништва, организација времена за опуштање и релаксацију	Директор, синдикат	Током школске године	Извештај за летопис школе
Сарадња са Домом здравља у организовању предавања са темом здравих стилова живота за ученике и запослене	Запослени, ученици	Информисање ученика и наставника о здравим стилима живота и важности правилне исхране	Директор, педагог	16. октобар	Извештај са предавања
Прављење паноа са кратким упутствима и саветима за саморегулацију стреса, сагоревања на послу и бриге о менталном	Сви запослени	Подсећање запослених на важност бриге о менталном здрављу и практични савети са саморегулацију стреса на послу	Педагог, Тим за професионалн и развој запослених	октобар	Материјални доказ, Праћење реакција и коментара запослених

здрављу у наставничкој канцеларији					
Подизање мотивације ученика и запослених за организовање и учешће у хуманитарним, културним (изложбе ликовних радова, представе- почетак школске године за ученике првог разреда) и спортским активностима (Дечија недеља (спортски турнир уз учешће родитеља и запослених, Колачијада, Дан друштвених игара); прослава Нове године (украшавање школе, тајни деда мраз,...))	Сви запослени, Ученици, родитељи	Јачање осећаја заједништва, остваривање сопствених потенцијала	Директор, педагог, Тим за културне активности, Ученички парламент, Савет родитеља	Током првог полугодиш та школске године	Извештај са активности, неформални разговори са различитим актерима укљученим у активности
Радионице на ЧОС-у са темама препознавања сопствених и туђих емоција; мирног решавања сукоба; толеранције- Дан толеранције16. новембар ;квалитетно провођење слободног времена)	ученици	На основу препознавања својих и туђим емоција ученици се уче толеранцији, успешној комуникацији, успостављању и одржавању квалитетних односа. Кроз савете и примере квалитетног провођења слободног времена ученици се оспособљавају за примену истих и као циљ остварују задовољство собом	Педагог, одељењске старешине, Ученички парламент	Током првог полугодиш та школске године	Записник са ЧОС-а

ИЗВЕШТАЈ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Циљ овог програма је да код ученика одговарајућим васпитно – образовним поступцима развија позитиван однос према здравим стилевима живота и да формира свест о штетности ризичних облика понашања младих. Реализоване активности су:

- Предавање о болестима зависности
- Тематски дан Толеранција на нивоу целе школе-Светски дан превенције злоостављања деце
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика
- Развијање вештина ефикасног реаговања ученика у ситуацијама насиља
- Промовисање хуманих вредности
- Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања
- Појачан васпитни рад одељ.старешине,педагога са ученицима код којих је идентификован одређ.проблем
- Сарадњом са родитељима до унапређивања безбедности и социјално-емоционалне климе у одељењу
- Предавање ученицима са темама Злоупотрба и трговина деце
- Рад Ученичког Парламента,од.заједнице, учешће у тем.данима,изложбама,спортским такмичењима

Извештај реализације друштвено- корисног односно хуманитарног рада

У школи се у оквиру појачаног васпитног рада и изрицања васпитних односно васпитно-дисциплинских мера примењује и обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада за ученика. Временска учесталост као и активности које се изричу у зависности од тежине учињене повреде обавезе или забране, поступак и процедуре прописане су Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Лаза К. Лазаревић“. Обрасци за покретање, евиденцију, праћење и евалуацију налазе се код педагога школе. Детаљни извештаји и записници налазе се у документацији педагога и одељенских старешина. Ученик из 81 учесовао је у прављењу сценографије за представу. Остали друштвено корисан рад је углавном спорвођен у оквиру учioniце.

ИЗВЕШТАЈ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

Током првог тромесечја углавном се обављала идентификација ученика са сметњама у развоју и ученика који не напредују предвиђеним темпом услед различитих фактора, а након тога се уврђивала потреба за додатном подршком. Код ових ученика углавном је реализован индивидуални облик рада, али се ученици увек када је то могуће укључују у групни рад. Ученицима је обезбеђена допунска настава. Са неким ученицима при учењу укључен је и педагог. Охрабривали су се да учествују у разним активностима које школа организује. О раду са ученицима су благовремено обавештавани родитељи што кроз индивидуалне разговоре што путем педагошке свске у ЕС – дневнику.

ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе из занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информисе их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Одељенске старешине седмог и осмог разреда и педагог реализују програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Реализоване активности су:

САДРЖАЈ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	УКУПН О ЧАСОВ А
VII РАЗРЕД				
О ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈИ, САМОСПОЗНАЈА И САМОПРОЦЕНА	-Развити интерес за будући позив -Упознавање сопствене личности као околице за избор занимања	Октобар	Педагог	1
ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАНИМАЊУ И ШКОЛАМА	-Упознавање читавог спектра занимања -Препознавање властитих могућности школовања	Децембар	Педагог	1

ИЗБОР ЗАНИМАЊА И МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА	-Препознавање и учење врсте занимања -Учење критеријума за избор школе -Препознавање властитих могућности школовања	фебруар	Педагог	1
ОДЛУКА О ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА - КВАЛИФИКАЦИЈЕ	-Компарација сопствених резултата у школовању и способности са захтевима школе за жељено занимање	-Април	-Педагог	1
Сарадња са родитељима поводом проф.оријентације и афирм.мера	-Упућивање родитеља о афирмативним мерама и могућности уписа, -Упућивање родитеља о потребним информацијама приликом избора жељеног занимања	-Мај	Од.старешина	1
VIII РАЗРЕД				
ПРОФ.ОРИЈЕНТ.-СКЛАД СОПСТВЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПОТРЕБА ЗАНИМАЊА	-Истицање својих интересовања,компетенција -Учење обогаћивања и проширивање сопствених капацитета компетенције -Понуде И ПОТРЕБЕ жељеног занимања -Утицање на активно похађање припремне наставе за завршни испит	Октобар	-Педагог	1
Избор занимања	-Попуњавање формулара-упитника	Децембар	-Педагог	1
„Ја за 10 година“радионица	-Учење„пројекције“ у занимање -Презентација сопственог занимања у будућности -Навођење предности и мана жељеног занимања	Децембар	Од.старешина Педагог	1
Анализа стања на тржишту-сарадња са НСЗЗ-гост Анђелка П.	-Анализирање стања на тржишту и поређење	Фебруар	Педагог НСЗЗ Од.старешина Директор	1
Гостовање различитих стручњака	Описивање свог радног места и потребних квалификација	Друго полугодиште	Педагог, ОС, Појединци из локалне средине	
Конкурси,занимање, попуњавање листе жеља	-Жељено занимање наспрам могућности	Март	Педагог	1
Гостовање средњих школа из окружења	Презентовање рада школе и понуде смерова	Друго полугодиште	Педагог ОС Представници средњих школа	
Радионица за родитеље	-Праћење броја бодова у задњих пар	Април	Педагог	1

и ученике	година за жељено занимање -Број бодова ученика у основној школи -Припремна настава за завршни испит -Развијање компетенција за попуњавање листе жеља наспрам интересовања		Од.старешина Директор	
Укупно радионица у седмом разреду:5 Укупно у осмом разреду:6				

4.ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА



ИЗВЕШТАЈ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

Глобални-тематски план наставног градива садржи назив наставне теме и број часова по типу часа, као и годишњи распоред наставних јединица.

Годишњи планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе који се налазе у документацији школе.

ИЗВЕШТАЈ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Ученици и њихови родитељи су добили анкетне листове са списком изборних предмета. Ученици су се определили за следеће изборне предмете:

ОДЕЉЕЊЕ	Први циклус- ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ
I1	Веронаука
I2	Веронаука
II1	Веронаука
II2	Веронаука
II3	Веронаука
III1	Веронаука
III2	Веронаука
III3	Веронаука
IV1	Веронаука
IV2	Веронаука
IV3	Веронаука
ОДЕЉЕЊЕ	Други циклус - ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ
V1	Веронаука
V2	Веронаука
VI1	Веронаука
VII1	Веронаука
VII2	Веронаука

VIII1	Веронаука
VIII2	Веронаука

За ученике који су изабрали грађанско васпитање због не довољног броја пријављених не може се формирати група. Током школске године један ученик је изабрао ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ. Полагао је у јунском року и положио са оценом ИСТИЧЕ СЕ. Поред ових анкетних листова родитељи и ученици су попунили и јединствени анкетни лист Министарства просвете, науке и технолошког развоја-националне мањине.

Иако имамо заинтересованих ученика за наставу националних мањина. Годишњи планови изборних предмета се налазе у документацији школе због обимности документа.

ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

При организовању допунског односно додатног образовно – васпитног рада водиће се рачуна о јасним педагошким опредељењима приликом издвајања ученика за допунску односно додатну наставу. Током септембра дијагностиковани су ученици за додатну донос допунску наставу.

Планиране активности су реализоване.

ДОПУНСКА НАСТАВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ		
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТИ	НАПОМЕНА
Соња Теодоровић	Српски језик/ Математика	Наставници разредне наставе ће држати допунску наставу из предмета за који ће ученицима бити најпотребнији.
Биљана Мијатовић	Српски језик/Математика	
Весна Остојић	Српски језик/Математика	
Весна Кузмановић	Српски језик/Математика	
Славка Савић	Српски језик/Математика	
Бранимир Нинковић	Српски језик/Математика	
Верица Ерцеговчевић	Српски језик/Математика	
Драгица Пајић	Српски језик/Математика	
Светлана Поповић Станојчић	Српски језик/Математика	
ДОПУНСКА НАСТАВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ		
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТИ	НАПОМЕНА

Александра Станишић	Српски језик	Наставници предметне наставе ће држати допунску наставу ученицима по распореду који је усвојен на седници 30.08.2024.год.
Бојана Милосављевић	Српски језик	
Катарина Машић	Енглески језик	
Наташа Матић	Енглески језик	
Тијана Илинчић Остојић	Енглески језик	
Коста Павловић	Историја	
Марија Јокић	Руски језик	
Јасмина Цветиновић	Математика	
Бранислав Коларић	Математика	
Ивона Павловић	Хемија	
Биљана Уларцић	Техника и технологија	

ДОДАТНА НАСТАВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
Верица Ерцеговчевић	Српски језик,математика
Светлана Поповић Станојчић	Српски језик, математика
Биљана Мијатовић	Српски језик, математика
ДОДАТНА НАСТАВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
Бојана Милосављевић	Српски језик
Александра Станишић	Српски језик
Катарина Машић	Енглески језик
Марија Јокић	Руски језик
Јасмина Цветиновић	Математика,Физика
Бранислав Коларић	Математика
Весна Станојчић	Географија
Коста Павловић	Историја

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Ниво такмичења	Предмети	Разреди	Припрема	Време реализације
Школско	Српски језик	5-8.	Октобар/ јануар	Јануар / фебруар
	Страни језик	5-8.		
	Математика	4-8.		
	Историја	5-8.		
	Биологија	5-8.		
	Географија	7-8.		
	Физика	6-8.		
	Хемија	7-8.		
	Физичко васпитање	5-8.		
	Шта знаш о саобраћају	5-8.		
Општинско	Реализује се према календару такмичења МПНИТР и ако има пласираних ученика са претходног нивоа такмичења.			
Окружно				
Републичко				

Планиране активности су реализоване.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈА

Млади математичари

Укупно 18 часова секције је реализовано..Током септембра идентификовани су ученици који су заинтересовани за ову секцију.Највеће интересовање појазали су ученици петог разреда.

На првом часу усвојили смо план секције. Ученицима је објашњено шта је то циљ ових активности.

У првом полугодишту показивали смо неке алатке (програм) уз помоћ који се могу решити неки задаци, а ученици тако проверити да ли су урадили добро урадили задатке за домаћи. Током новембра правили смо паное за учионице.

Такође смо радили на тему познатих математичара где су имали истраживачки рад.Све планиране активности су реализоване .

Јасмина Цветиновић

Годишњи извештај о раду Новинарско-литерарне секције

У раду Новинарско-литерарне секције учествовао је 21 ученик. Реализовано је укупно 25 часова, 7 часова више него што је било планирано (18). У 5-1 одржана су 3 часа, у 6-2 4 часа, у 7-1 7 часова, у 8-1 5 часова, а у 8-2 6 часова.

У новом броју школског часописа «Школарац», који је издат крајем школске године, ученици су се бавили темама које су обележиле 2024/25. годину, као што су: Дан језика, екскурзије ученика, прослава Светог Саве, прослава Дана школе, такмичења... Ученици су прикупљали извештаје и фотографије, писали репортаже, предлагали теме које би биле занимљиве читаоцима и састављали анкете, а кроз интервјуе су нас боље упознали са наставним особљем и ученицима наше школе.

Током читаве школске 2024/25.године, ученици су показивали висок степен мотивације, преданости, креативности и били су веома успешни.

Подносилац извештаја
Марија Јокић

Годишњи извештај библиотечке секције

У школској 2024/25. години секција је реализована са ученицима шестог и седмог разреда. У одељењу 6-1 одржано је 6 часова, у одељењу 6-2 6 часова и у одељењу 7-1 такође 6 часова. Укупно је одржано 18 часова како је предвиђено у склопу радног задужења. На часовима ученици су правили паное, вршили селекцију књига, учили као се заводе нове књиге, паковали књиге на полице, водили рачуна о хигијени библиотеке, учествовали у реализацији Дана школе, прославе Светог Саве, итд.

Библиотекар:
Александра Станишић

ИЗВЕШТАЈ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2024-2025 планирано 18 часова ликовне секције, колико је и одржано. Ликовну секцију похађало 11 ученика 5-1 и 5-2 разреда. На часовима ликовне секције, ученици су имали прилику да се упознају са уметношћу лепог писања, средњовековним ћириличним писмима, орнаментиком и израдом пергамента.

Јун 2025.

Наставник ликовне културе:

Данка Милићевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/ 2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На првом часу драмске секције одржана је аудиција за пријем нових чланова и примљени су ученици 5/1, а ученици 5/2 нису били заинтересовани. Усвојен је план рада за школску 2024/2025. годину. Поводом Дана Светог Саве припремљена је и реализована приредба на којој је изведен драмски комад „Свети Сава и сељак без среће“.

Током другог полугодиште почеле су припреме за приредбу поводом прославе Дана школе. Припремали смо комад „Чича Јордан“. Учествовали су ученици из старијих разреда : Бојан Јовановић, Лазар Јовановић, Алекса Јовановић, Иван Лацковић и Василије Зорбић. У оквиру представе ове године били су и ученици који су били задужени за музички део, као и рецитатор из 4. разреда. Остварена је добра сарадња. Активно су сви учествовали у осмишљавању костима и сценографије. У улози водитеља програма нашле су се Ђурђина Малетић и Валентина Јездимировић и одговорно су обавиле свој посао.

Одржано је укупно 23 часа од 18 часова колико је предвиђено у радним задужењима за школску 2024/2025. годину.

Бојана Милосављевић

Извештај Секција млади историчари

У школској години 2024/5. планирано је да се на секцији Млади историчари одржи 9 часова. Сви часови су одржани. У првом полугодишту одржано је четири часа, а у другом преосталих пет. Секцију су похађали ученици одељења V-1, V-2, VIII-1 и VIII-2. Ученици одељења VIII-2 имали су укупно три часа, док су ученици осталих одељења имали два часа у току ове школске године. Ученици су показали интересовање за теме које су обрађиване на секцији и то им је помогло да остваре боље оцене из историје.

Наставник историје

Коста Павловић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Планови рада одељењских старешина су саставни део Годишњег плана рада наставника и налазе се у архиви код педагога. Детаљни записници са часова одељенске заједнице су у електронском дневнику.

КЛЕЊЕ		
Ред. број	Одељење	Одељењске старешине
1.	II	Славка Савић
2.	III	Драгица Пајић
3.	III1	Бранимир Нинковић
4.	IV1	Верица Ерцеговчевић
5.	V1	Бојана Милосављевић
6.	V2	Бранислав Коларић
7.	VI1	Александра Станишић
8.	VII1	Јасмина Цветиновић
9.	VII2	Катарина Машић
10.	VIII1	Марија Јокић
11.	VIII2	Јелена Стевановић
ЦРНОБАРСКИ САЛАЗ		
12.	I2	Соња Теодоровић
13.	II2	Весна Остојић
14.	III2	Весна Кузмановић

15.	IV2	Биљана Мијатовић
ОЧАГЕ		
16.	IЗ+ IIIЗ+IVЗ	Светлана Поповић Станојчић

ИЗЛЕТИ

Извештај о изведеној једнодневной екскурзији

Првог и другог разреда

6.6.2025. године изведена је једнодневна екскурзија на релацији

Клење – Шабац.

Укупано је било 50 ученика првог и другог разреда уз пратњу њихових разредних учитеља: Славка Савић, Соња Теодоровић, Драгица Пајић, Весна Остојић и водича Марије Максимовић.

Превозник – ДУГА ТРАВЕЛ ШАБАЦ

У 8:30. постављен је и прегледан аутобус. Преузета су деца из Клења, а зати деца из ИО Салаша Црнобарског.

Прва посета је била парку Науке на Летњиковцу, затим обилазак Старог града и шабачке тврђаве, шетња централном шабачком зоном и упознавање знаменитости града. У 13 часова гледана је позоришна представа „Петар Пан“ у шабачком позоришту. После представе уследио је ручак у ресторану за ученике и учитеље. На крају програма посећен је манастир у Петковици. Око 18 часова смо се вратили у Клење – Салаш Црнобарски. Ученици су у току дана имали пријатну вожњу, богато едукативно излагање водича о знаменитостима Мачве и Шапца.

Најјачи утисак на ученике је оставила представа и посета манастиру.

Подносилац извештаја

Соња Теодоровић

Извештај о реализацији екскурзије III и IV разреда

У четвртак 15. маја 2025. ученици I₃, III₁, III₂, III₃, IV₁, IV₂, IV₃ (62 ученика) су у пратњи својих учитеља Светлане Поповић Станојчић, Верице Ерцеговчевић, Биљане Мијатовић, Весне Кузмановић и Бранимира Нинковић ишли на екскурзију у Ваљево. На екскурзију је ишла и једна мајка као пратња.

Агенција „Интертурс“ из Шапца је извођач екскурзије. Програмом путовања планирана је посета Бранковини, Ваљеву и Лелићу и по први пут ручак за ученике..

После прегледа аутобуса од стране полицијске службе у 8 часова кренули смо пут Ваљева.

Атмосфера у аутобусу је била опуштена и весела. Водич Владимир Савић је током пута упознавао ученике са сваким локалитетом који треба да посетимо и износио најважније податке и неке занимљивости.

У Бранковину смо стигли у 10 часова. После доручка кренули смо у обилазак културно-историјског комплекса. Посетили смо гроб Десанке Максимовић на којем су ученици из ИО Салаш Црнобарски и Очаге говорили о животу Десанке Максимовић и извели неколико познатих песама наше песникиње. Затим смо обишли цркву, задужбину породице Ненадовић, Стару – Протину школу, Десанкину школу, вајат и конак Ненадовића. Најјачи утисак на ученике је оставила реплика старе учионице са скамијама, магарећом клупом и великом прутом који је служио за кажњавање ђака.





У Ваљеву смо посетили Народни музеј. Ученици су видели централну поставку која приказује живот у ваљевском крају од праисторије. Посебну пажњу привукли су експонати из првог светског рата.





Ипак, најјачи утисак је оставио Муселимов конак и затвор - апсана у подруму, у којој су представљене фигуре Илије Бирчанина и Алексе Ненадовић оковане у ланцима.



После кратке шетње градом упутили смо се на ручак у ресторан „Тајна.“ Оброк је био свеж, квалитетан и обилан (супа, кромпирићи, бело поховано месо и салата). После оброка је послужен бакин колач.



После ручка кренули смо пут Лелића, села у близини Ваљева. У Лелићу се налази манастир, задужбина владике Николаја Велимировића. У манастиру се налазе мошти владике Николаја Велимировића које су ученици могли да целивају. Монах манастира је упознао ученике са најважнијим сегментима из живота владике Николаја Велимировића.



На опште одушевљење ученика, у повратку кући, скренули смо у Коцељеву на сладолед.

У Клење смо стигли у 7:30.

Екскурзија је протекла у веселом расположењу и дружењу, међусобној сарадњи ученика, учитеља, водича, у стицању нових знања. Време је било идеално за путовање и обилазак. Позитивне утисаке ученици ће преточити у писане радове и цртеже на наредним часовима српског језика, ликовне културе и ваннаставних активности.

У Клење смо стигли око 7:30 часова где су нас дочекали родитељи.

Подносилац извештаја:

Биљана Мијатовић

Извештај о изведеној екскурзији ученика 5. и 6. разреда

Релација: Клење - манастир Хопово - Сремска Каменица (Змај Јовина кућа) - Нови Сад (Природњачки музеј, ручак, центар- слободно време) - Петроварадин (тврђава) - Сремски Карловци (Завичајни музеј, слободно време)– Клење

Термин: 14. 05. 2025. године

Трајање: 1 дан

Организација: „ Intertours“ doo, Шабац

Превозник: Мачва Експрес Бадовинци 65+1 седиште

Учесници: Ученици одељења 5/1, 5/2, 6/1,6/2, укупно 56 ученика, 4 одељењске старешине, директорка школе (вођа пута) , туристички водич и 1 возач.

Циљ екскурзије као облика образовно – васпитног рада јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

Аутобус је постављен испред школе у 7:00, полиција је обавила преглед возила, а затим су се ученици сместили у аутобус и у 7:30 смо кренули по ученике у Очаге, а затим у Салаш Црнобарски. Најпре смо обишли манастир Хопово, где су ученици имали прилике да чују информације о оснивању и историји манастира, да се одморе и разгледају

манастир и околину. Следеће одредиште било је У Сремској Каменици у кући Јована Јовановића Змаја, где су ученици послушали предавање кустоса, разгледали кућу и двориште. Одлазак у Нови Сад и одступање од планиране посете Природњачком музеју због реновирања. У Новом Саду су ученици у пратњи водича могли да сазнају информације о грађевинама, споменику Светозару Милетићу на Тргу слободе, затим да прошетају Змај Јовином и Дунавском улицом, виде Саборну цркву и Владичански двор. Након ручка у Хотелу „Војводина“, ученици су имали слободно време. Уследио је обилазак Петроварадинске тврђаве. Одлазак у Сремске Карловце, живописни град на обронцима Фрушке горе, и посета Завичајном музеју, затим шетња кроз сам град где су ученици могли да виде Карловачку гимназију, Патријаршијски двор и Саборну цркву Светог Николе. Ученици су затим имали слободно време. Повратак у Клење у вечерњим сатима.

Закључак је да је екскурзија успешно реализована јер су сви захтеви из програма путовања успешно реализовани, сем посете Природњачком музеју, која није реализована из оправданих разлога.

Подносилац извештаја

Клење, 22.5.2025.

Бојана Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 7. И 8. РАЗРЕДА

Програм путовања: 1.дан: Клење-Раваница-Гамзиград-Неготин-Кладово

2.дан: Лепенски вир-Сребрно језеро-Клење

Након контроле аутобуса од стране надлежних институција, ученици су кренули из Клења на дводневну екскурзију у пратњи лекара и туристичког водича. На екскурзију је кренуо 51 ученик. Од наставника на екскурзију су кренули.

1. Јасмина Цветиновић, предметни наставник у одељењу 7-1
2. Јелена Стевановић, одељењски старешина 8-2
3. Марија Јокић, одељењски старешина 8-1
4. Драгана Којић, директор



Повратак у Клење је био у 21 час.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без икаквих проблема. У потпуности су реализовани сви постављени задаци.

ЛЕТЊА ШКОЛА

ОШ „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ „ КЛЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊОЈ ЛИКОВНОЈ РАДИОНИЦИ

У другој половини августа 2025. године реализована летња ликовна школа у корелацији са енглеским језиком. Ученици су стварали у пријатној атмосфери оплемењеном духовном музиком. На картону форме кактуса и птица ученици су осликавали линијама, облицима, бојама. Речи позитивног значења на енглеском језику писали су на ликовном продукту. На поменутој радионици, одазваласу се четири ученика.



Реализатори: Наставница енглеског језика Катарина Машић

наставница ликовне културе Данка Милићевић

Извештај о одржаној летњој школи

Педагог је крајем августа одржао радионице летње школе „Ау што је школа згодна“ у трајању од једног дана.

У Клењу је радионицама присуствовало 9 будућих првака матичне школе. На радионици су се ученици упознали са простором школе, обавезама које их чекају, правилима понашања, радним навикама, принципима учења. У уводном делу кроз говорне вежбе ученици су се представили, а затим кроз игровну активност (фина моторика и тактилне способности) препознавања предмета упознали са основним појмовима, везаним за школу и наставу. Други део радионице био је посвећен развоју креативности кроз осмишљавање и цртање

идеалне школе. Будући ченици су имали прилику да кроз физичку активност провежбају појам броја, а кроз друге две игровне моторичке активности извежбају боје и доба дана. Радионица је завршена пребацивањем лопте у заједничкој колони, као симбол предавања знања и вежбања тимског рада. За крај распремили смо учионицу и истакли то као важан аспект будућих школских обавеза и учења одговорности и лепог понашања. У наставку се налазе слике са радионице:



ЛЕТЊА ШКОЛА МАТЕМАТИКЕ

У августу ове године одржана је летња школа из математике за будуће ученике петог разреда. Летњој радионици присуствовало је 9 ученика.

Ова радионица има за циљ да се кроз игур ученицима приближе наставне теме из математике, да се популаризује и заволи овај предмет.



Јасмина Цветиновић

Извештај о реализацији летње школе ИО Салаш Црнобарски

25.8.2025. од 9 до 11 часова са ученицима другог, трећег и четвртог разреда реализована је радионица „Игребез граница“.

27.8.2025. од 9 до 11 часова са ученицима другог, трећег и четвртог разреда реализована је радионица „Певамо, рецитујемо, глумимо“.





Реализатори:

Весна Остојић

Биљана Мијатовић

Соња Теодоровић

Весна Кузмановић

Подносилац извештаја:

Соња Теодоровић

5. УСПЕХ УЧЕНИКА



Успех ученика на крају школске године:

У школи је 31 ученик првог разреда , сви ученици су описно оцењени.

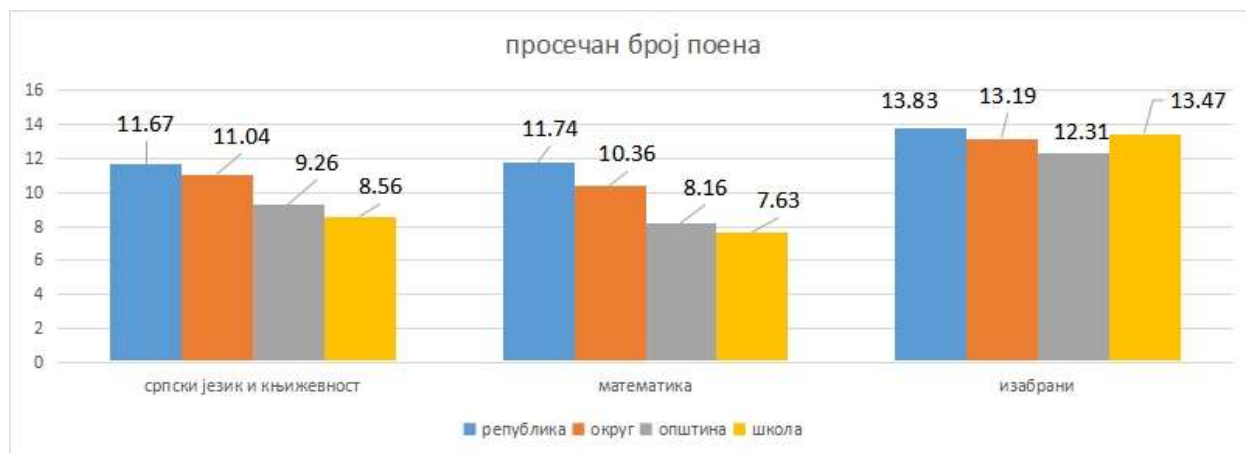
Разред	Број ученика	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉНИ	НЕОЦЕЊЕНИ
2-1	23	9	9	5	/	/	/
2-2	5	4	1	/	/	/	/
3-1	17	12	5	/	/	/	/
3-2	12	7	3	2	/	/	/
3-3	2	/	1	1	/	/	/
4-1	22	12	9	1	/	/	/
4-2	10	5	3	2	/	/	/
4-3	3	/	2	1	/	/	/
5-1	18	10	3	5	/	/	/
5-2	16	5	5	5	1	/	/
6-1	18	7	5	4	1	1	/
6-2	14	4	6	4	/	/	/
7-1	25	8	4	11	1	1	/
8-1	16	2	5	9	/	/	/
8-2	16	5	4	5	2	/	/

Владање: примерно 234 ученика, врло добро 13 ученика, добро 1 ученик.

Носиоц Вукове дипломе :Тамара Ђукановић.Она је уједно и Ђак генерације.



ЗАВРШНИ ИСПИТ 2024-25. ГОДИНЕ



број ученика	предмет	Републички просек	Општински просек	просечан број поена ЗИ	просечан број поена пробни	највећи број поена	најмањи број поена	ЗИ 2023/24.
32	српски језик и књижевност	11,67	9,26	8,56	7,93	18,50	1	11,29
32	математика	11,74	7,63	7,63	6,96	17	1	11,81
32	изабрани	13,83	12,31	13,47	13,29	18	3	15,04
1	хемија	/	/	15	14	15	15	15
29	биологија	/	/	13,24	11,8			14,95
1	географија	/	/	15	14	15	15	15,75
1	физика	/	/	17	14	15	15	/

Наши ученици су остварили успех нижи за 3 бода у односу на Републички просек из српског језика, за 4 из математике, док су из изабраног предмета за нијансу испод Републичког просека. Ученици су постигли знатно боље резултате у односу на пробни завршни испит. Резултати су лошији у односу на ЗИ школске 2023/24. године. Ове школске године било је 3 ученика мање. Поређењем општег успеха ученика долази се до закључка да је у прошлој генерацији више ученика показало одличан успех.

	број ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	број вуковаца
2023/24.	36	10 / 27, 8%	10 / 27,78 %	14 / 38, 89%	2 / 5, 56%	3
2024/25.	32	7 / 21,8%	9 / 28,13%	14 / 43,75%	2 / 6,25 %	1

УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ						
Број ученика који су предали листу жеља		31				
Број ученика који су уписали у првом кругу		29				
Средње школе (распоређени ученици)						
Мачванска средња школа	Пољопривредна школа Пожаревац	Стручна хемијска и текстилна школа Шабач	Медицинска школа Сремска Митровица	Медицинска школа Шабач	Средња техничка школа Сремска Митровица	Техничка школа Шабач
Кувар 4	Прехрамбено-биотехнолошки техничар 1	Техничар за заштиту животне средине 1 Фризер 1	Медицинска сестра-техничар 1 Физиотерапеутски техничар 1	Лабораторијски техничар 1 Медицинска сестра-техничар 2	Електротехничар рачунара 1	Аутоелектричар 1
Возач моторних возила 4						
Економски техничар 2						
Машински техничар моторних возила 6						
Ветеринар 1						
Техничар друмског саобраћаја 4						
Укупно: 21	1	2	2	3	1	1
31(од тога два распоређена ученика нису се уписала у средњу школу)						

Награде за најбоље

Поводом доделе награда за најбоље ученике 30. јуна у трпезарији школе уприличена је свечаност за ученике и родитеље. Ове школске године, због стања у друштву и држави и одлуке друштава, изостала су општинска, окружна и републичка такмичења из већине предмета. Одржана су такмичења Мали Пјер, Техника и технологија, Шта знаш о саобраћају. Награђени су:



Ђорђе Којић 7-1 (треће место на Републичком такмичењу Мали Пјер), Михајло Настасијевић 7-1 (прво место на општинском такмичењу у ТиТ, друго место на окружном такмичењу ТиТ), Вања Станојчић 6-1 (треће место на општинском такмичењу Шта знаш о саобраћају, прво место на општинском такмичењу ТиТ, треће место на окружном такмичењу ТиТ), Валентина Лаушевић 5-1 (друго место на општинском такмичењу ТиТ, друго место на окружном такмичењу ТиТ), Миа Станковић 5-2 (треће место на општинском такмичењу ТиТ), Лазар Попић 2-1 (У сусрет Ускрсу – ликовни конкурс 3. место), Илија Коларић 4-1 (треће место на Републичком такмичењу Мали Пјер, У сусрет Ускрсу – ликовни конкурс 2. место), Соња Станојчић 8-1 (Окружно такмичење из Шта знаш о саобраћају), Милица Пршић 3-1 (друга награда на Републичком такмичењу Мали Пјер), Андреј Макунчевић 1-1 (У сусрет Ускрсу – ликовни конкурс 2. место), Александра Јовановић У сусрет Ускрсу – ликовни конкурс 1. место), Ђорђе Ђаламић 4-1 (У сусрет

Ускрсу – ликовни конкурс 1. место), Мирјана Теодоровић 3-2 (У сусрет Ускрсу – ликовни конкурс 3. место).