

ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Клење



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
школска 2023-2024. година

СЕПТЕМБАР, 2024. године

О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“КЛЕЊЕ



Назив школе	ОШ „ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“ КЛЕЊЕ (од 01.09.2004.)
Ранији назив	ОШ „Душан Остојић“ (1873 -01.09.2004.)
Година оснивања	1873.година
Адреса	Дринска 1, 15357 Клење
Телефон/факс	015/457-026 (директор,рачуноводство) 015/457-737 (секретар)
Званични мејл школе	os.klenje@ptt.rs
Сајт	skolaklenje.edu.rs
Име и презиме директора школе	Драгана Којић (професор разредне наставе)
Прослава Дана школе	13.мај
Матерњи језик	Српски
Страни језици који се изучавају	Енглески и руски
Издвојена одељења	1.Црнобарски Салаш(четвороразредно одељење) 2.Очаге(троразредна комбинована одељења)



ОШ „ Лаза К.Лазаревић“, Клење основана је 1873.године, под називом ОШ“ Душан Остојић“, Клење.Од 1973. године, установа наставља рад у новој школској згради , а стара школска зграда је адаптирана у салу за физичко васпитање. Решењем о давању сагласности, Министарства просвете и спорта број 611-00-00279/2004-03 од 01.09.2004.године, установа мења назив у ОШ „ Лаза К.Лазаревић“, Клење.

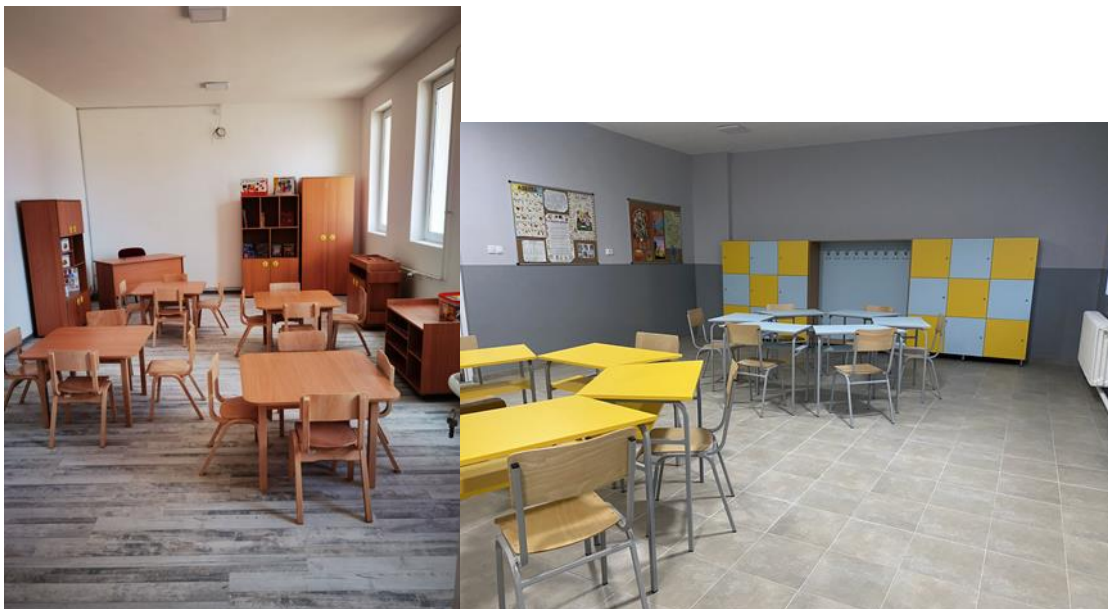
Установа има и два издвојена одељења- у **Салашу Црнобарском** и у **Очагама**, где наставу похађају ученици *првог* циклуса основног образовања и васпитања. У **Црнобарском Салашу** постоје четири разреда првог циклуса, по једно одељење. Укупно четири одељења. У **Очагама** је једно комбиновано одељење, I, II и III разред.

Матична школа има један спрат – у приземљу се налазе: просторија за помоћне раднике, просторија за домара и председника синдиката, четири учионице од којих је једна кабинет за хемију, трпезарија и санитарни чвор. Тоалети се састоје од осам женских кабина и четири мушке кабине са по два лавабоа. На спрату се налазе четири учионице, од којих се једна користи као дигитална учионица, наставничка канцеларија, канцеларија секретара, канцеларија шефа рачуноводства и административних радника и канцеларија директора школе.На спрату се налази и школска библиотека чији фонд се стално допуњује књигама за ученике, лектирама, стручном литературом.

Током претходног периода у циљу подизања квалитета рада установе, а пре свега наставе набављена су наставна средства, техника за школу и адаптација зграда школе. Ходник је опремљен са огласним таблама за родитеље и ученике, а поред тога, постављене су клупе испред сваке учионице. Школа је повезана на Академску мрежу Србије, чиме је у школи и свим учионицама обезбеђена интернет конекција.

Током школске године 2023/2024. комплетно је рестауриран објекат издвојене јединице у Црнобарском Салашу.





Матична школа и издвојена одељења



Матична школа



ИО Црнобарски Салаш

ИО Очаге

2. РЕСУРСИ





МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

У школској 2023/2024. години школа је реализовао се образовно-васпитни рад у следећим просторијама:

Редни број	Врста простора	Матична школа	Ц.Салаш	Очаге
1.	Учионица	8	2	2
2.	Просторија за наставнике	1	1	1
3.	Просторија за ПУ	1	1	1
4.	Библиотека	1	1	1
5.	Наставничка канцеларија	1	1	1
6.	Канцеларија директора	1	/	/
7.	Канцеларија секретара	1	/	/
8.	Канцеларија за родитеље	1	/	/
9.	Канцеларија рачуноводства	1	/	/
10.	Канцеларија стручног сарадника	1	/	/
11.	Трпезарија	1	/	/
12.	Полигон за физичко васпитање	1	1	/
13.	Фискултурна сала	1	/	/
14.	Дигитална учионица	1	1	/

ФИСКУЛТУРНА САЛА- Наставници физичког васпитања и физичког и здравственог



васпитања. У плану је да се информатички кабинет користи као мултимедијална учионица када се не користи за часове информатике.

У првом полугодишту ове школске године набављен је целокупан намештај како за ученик тако и за наставнике (клуче, столови, столице, ормари..). Окречена је унутрашност издвојене јединице у Очагама. Набављене су 4 зелене табле (2 у издвојеној јединици Ц.Салаш, једна у издвојеној јединици Очаге и једна у матичној школи, за учионицу број 1).

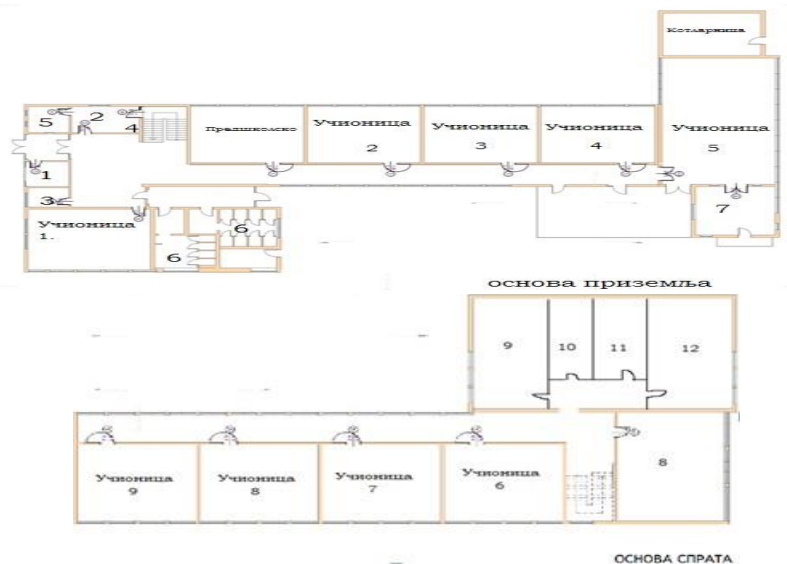
Током првог полугодишта вршила је се замена техничких резервних делова (мишева, тастатура, каблова...), и различити материјали папир, папир у боји.... за Новогодишње украшавање и слично.

Набављено је различитих публикација у вредности од 22500,00 динара, које је финансирало Министарство Просвете.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

МАТИЧНА ШКОЛА КЛЕЊЕ

- Простор 1. педагог
- Простор 2. помоћно особље
- Простор 3. кутак за родитеље
- Простор 4. остава
- Простор 6. тоалети за ученике
- Простор 7. тоалет за наставнике
- Простор 8. Библиотека
- Простор 9. директор
- Простор 10. секретар
- Простор 11. рачуноводство
- Простор 12. наставничка канцеларија



ЦРНОБАРСКИ САЛАШ

ПРИЗЕМНА ШКОЛА

Просторија 1. Настав. канцелар. Учионица 1. 1-2и 3-2	Просторија 2. Кухиња Учионица 2. 2-2 и 4-2	Просторија 3. Ученички тоалет Учионица 3. ПУ Богатић	Просторија 3. Наст.тоалет	Прост.4. остава
--	---	---	------------------------------	--------------------

ОЧАГЕ

ПРИЗЕМНА ШКОЛА

Просторија 1. Наст.канцеларија	Просторија 2. Ученички тоалет Учионица 1. Шз Пз и IVз	Просторија 3. Настав.тоалет
-----------------------------------	--	--------------------------------





ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Претходних школских година набављена су нова наставна средства по препоруци и потреби руководиоца стручних већа. Добијена су наставна средства за српски језик, математику, хемију, физику, географију, историју, биологију, разредну наставу, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање, музичка и ликовна култура. Током претходног периода у циљу подизања квалитета рада установе, а пре свега наставе набављена су наставна средства, али и намештај за школу. Ходник је опремљен са огласним таблама за родитеље и ученике, поред тога, набављене су и постављене клупе испред сваке учионице. У потпуности је реализован пројекат повезивања школа на Академску мрежу Србије, чиме је у школи и свим учионицама обезбеђена интернет конекција.

ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ РЕСУРСИМА

У школи има укупно 46 запослених радника. Наставника има 34, од тога 10 наставника разредне наставе и 24 наставника предметне наставе.

Ваннаставно особље (7 чланова) чине директор Драгана Којић, секретар Раденка Грујић, педагог Бојана Кузмановић, Шеф рачуноводства Дивка Дрезгић, административни радник Маријана Милински, библиотекар Александра Станишић, Биљана Уларцић и Бојана Милосављевић (укупно 50% радног ангажовања). Помоћно-техничко особље чини 6 радника.

Од ваннаставног особља укупно 3 радника нема положену лиценцу (библиотекар, шеф рачуноводства, педагог). Што се тиче наставног особља укупно 10 радника нема



положену лиценцу. Укупно на нивоу школе **13 радника** нема положену лиценцу.



ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

Редни бр.	Одељење	Број ученика
1.	1-1	20
2.	1-2	5
3.	2-1	18
4.	2-2	12
5.	2-3+3-3 + 4-3	2+3+2=7
6.	3-1	21
7.	3-2	10
8.	4-1	19
9.	4-2	12
10.	5-1	17
11.	5-2	15
12.	6-1	25
13.	7-1	17
14.	7-2	18
15.	8-1	18
16.	8-2	19
Укупно	17	253

. Социјална карта ученика је саставни део школске документације.



3. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ





Календар рада основних школа за школску 2023/2024. годину



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
	Фебруар					1	2	3
21.		5	6	7	8	9	10	11
22.		12	13	14	15	16	17	18
23.		19	20	21	22	23	24	25
24.		26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97



ИЗВЕШТАЈ ДИНАМИКЕ РАДА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	27.10.2023. ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 27.10.2023.ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 30.10.2023.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	29.12.2023.
ДРУГИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	27.12.2023. ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 27.12.2023.ОДЕЉ.ВЕЋЕ 28.12.2023. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
ПОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	04.01.2024.
ЗИМСКИ РАСПУСТ	30.12.2023.-21.1.2024.
ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	22.01.2024.
ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ	27.01.2024.
ЗАМЕНА РАСПОРЕДА ЧАСОВА	
ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	25.03.2024.одељењско веће 26.03.2024.веће за разр.наставу 27.03.2024.наставничко веће
ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	29.4.- 06.5.2024.



ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	1-6.разреда- мај 2024. 7. и 8. разред - октобар Настава у природи –октобар-новембар
ДАН ШКОЛЕ	13.05.2024.
ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ЗА ОСМИ РАЗРЕД	ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 03.06.2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 04.06.2024.
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА 8 РАЗРЕД	31.05.2024.
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗИ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ	22.03.2024. - 23.03.2024.
ЗАВРШНИ ИСПИТ	17.06.-19.06.2024.



ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА	ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 14.06.2024. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 14.06.2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 20.06.2024.
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-7 РАЗРЕДА	14.06.2024.
ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА и КЊ.	I-VII РАЗРЕДА - 28.06.2024. VIII РАЗРЕД - 24.06.2024.

КАЛЕНДАР ПРАЗНИКА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2023-2024.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и верским празницима у РС. Празници се празнују радно са и без одржавања наставе. То су следећи празници:

<i>Празници који се обележавају радно са одржавањем наставе:</i>	<i>Празници који се обележавају радно без одржавања наставе:</i>
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2023.	Свети Сава-Дан духовности 27.01.2024.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и др.жртва фашизма у Другом светском рату 22.04.2024.	Видовдан 28.06.2024.
Дан победе 09.05.2024.	
Дан просветних радника-08.11.2023.	
Међународни дан матерњег језика 21.2.2024.	



Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.4.2024.



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сваки наставник израђује годишњи план редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе који су део Годишњег плана рада школе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које подносе директору. Сви планови су предати и налазе се у електронској архиви.

Ученици и њихови родитељи су добили анкетне листове са списком изборних предмета.

Ученици су се определили за следеће изборне предмете:

ОДЕЉЕЊЕ	Први циклус- ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ
II	Веронаука
II2	Веронаука
III	Веронаука
II2	Веронаука
II3	Веронаука
III1	Веронаука
III2	Веронаука
III3	Веронаука
IV1	Веронаука
IV2	Веронаука
IV3	Веронаука



ОДЕЉЕЊЕ	Други циклус - ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ
V1	Веронаука
V2	Веронаука
VI1	Веронаука
VII1	Веронаука
VII2	Веронаука
VIII1	Веронаука
VIII2	Веронаука

За ученике који су изабрали грађанско васпитање због не довољног броја пријављених не може се формирати група и ти ученици ће полагати разредни испит из грађанског васпитања.

Поред ових анкетних листова родитељи и ученици су попунили и јединствени анкетни лист Министарства просвете, науке и технолошког развоја-националне мађине.

Немамо заинтересованих ученика за наставу националних мађина.

Годишњи планови изборних предмета се налазе у документацији школе због обимности документа.

При организовању допунског образовно – васпитног рада водиће се рачуна о јасним педагошкимопредељењима приликом издвајања ученика за допунску наставу. Часови допунске наставе су реализовнаи према утврђеним планираним активностима за прво полугодишт. из премета ако буде било потребно ученицима.

Годишњи планови допунске наставе наставника се налазе у документацији школе због обимности документа

ДОПУНСКА НАСТАВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТИ	НАПОМЕНА
-----------	----------	----------



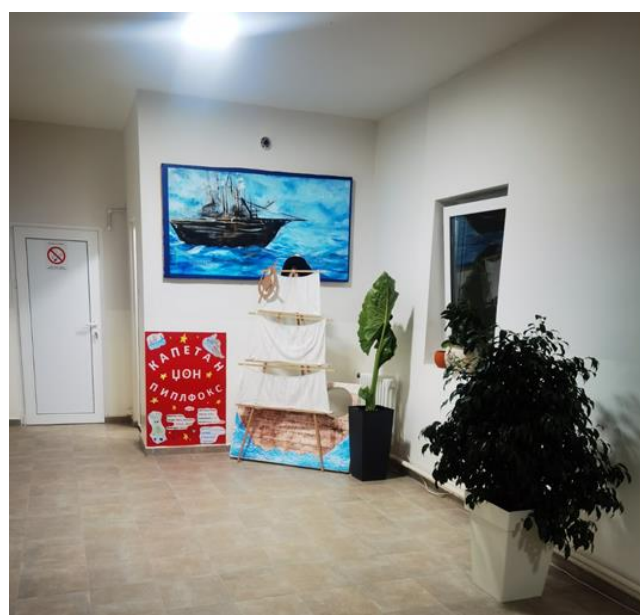
Соња Теодоровић	Српски језик/ Математика	Наставници разредне наставе ће држати допунску наставу из предмета за који ће ученицима бити најпотребнији.
Биљана Мијатовић	Српски језик/Математика	
Весна Остојић	Српски језик/Математика	
Весна Кузмановић	Српски језик/Математика	
Славка Савић	Српски језик/Математика	
Бранимир Нинковић	Српски језик/Математика	
Верица Ерцеговчевић	Српски језик/Математика	
Драгица Пајић	Српски језик/Математика	
Светлана Поповић Станојчић	Српски језик/Математика	

ДОПУНСКА НАСТАВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТИ	НАПОМЕНА
Александра Станишић	Српски језик	Наставници предметне наставе ће држати допунску наставу ученицима по распореду који је усвојен на седници 30.08.2023.год
Бојана Милосављевић	Српски језик	
Катарина Машић	Енглески језик	
Наташа Матић	Енглески језик	
Тијана Илинчић Остојић	Енглески језик	
Коста Павловић	Историја	
Марија Јокић	Руски језик	
Јасмина Цветиновић	Математика	



Бранислав Коларић	Математика Физика	
Ивона Павловић	Хемија	
Биљана Уларцић	Техника и технологија	



ДОДАТНА НАСТАВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
Славка Савић	Српски језик,математика
Светлана Поповић Станојчић	Српски језик, математика
Соња Теодоровић	Српски језик, математика
ДОДАТНА НАСТАВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
Бојана Милосављевић	Српски језик
Александра Станишић	Српски језик
Катарина Машић	Енглески језик
Марија Јокић	Руски језик
Јасмина Цветиновић	Математика Физика
Бранислав Коларић	Математика Физика
Весна Станојчић	Географија
Коста Павловић	Историја

Припремна настава за за такмичења,завршни,разредни и поправни испит предвиђена је наставницима кроз поделу задужења у решењу



о задужењу. Годишњи планови припремне наставе се налазе у документацији школе.

Ученици наше школе на принципу слободних и добровољних опредељења, удружују се у слободне активности и ваннаставне активности-секције. Радом у секцијама задовољавају се интереси, развијају се индивидуалне склоности и способности ученика. Ваннаставне активности се организују у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. У слободне активности се укључују ученици од I-VIII разреда с тим што се стални облици активности организују за ученике V - VIII разреда. За ученике I, II и III,IV разреда организују посебно активности наставници разредне наставе(предати планови се налазе у архиви). Планови секција од V-VIII разреда се налазе у архиви школе.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД		
ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
V1	<u>Чувари природе</u>	<u>Александра Станишић</u>
V2	<u>Чувари природе</u>	<u>Биљана Уларцић</u>
VI1	<u>Чувари природе</u>	<u>Катарина Машић</u>
VII1	<u>Домаћинство</u>	<u>Марија Јокић</u>
VII2	<u>Домаћинство</u>	<u>Јелена Стевановић</u>
VIII1	<u>Домаћинство</u>	<u>Ивона Павловић</u>



VIII2	<u>Домаћинство</u>	<u>Данијела Марковић</u>
-------	--------------------	--------------------------

Извештаји о реализацији додатних, допунских и осталих активности ван редовних часова налазе се у документацији школе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2023/ 2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На првом часу драмске секције одржана је аудиција за пријем нових чланова и примљени су ученици 5/1 и 5/2 одељења. Усвојен је план рада за школску 2023/2024. годину. Поводом Дана Светог Саве припремљена је и реализована приредба на којој је изведен драмски комад „Свети Сава благосиља сиромашну породицу“.

Током другог полугодиште почеле су припреме за приредбу поводом прославе Дана школе. Припремали смо комад „Мушки дневник“. Учествовали су ученици из старијих разреда : Ђурђина Малетић, Уна Пенић, Емилија Јовановић, Анита Даниловић, Ивана Кузмановић, Михајло Настасијевић, Лука Илић, Марко Којић, Василије Зорбић. Ученици су показали изузетан степен одговорности и жеље за радом. Активно су учествовали у осмишљавању костима и сценографије. Водитељи програма су одговорно обавили свој посао, а у тој улози нашли су се Ана Лацковић и Филип Којић.

Одржано је укупно 18 часова колико је предвиђено у радним задужењима за школску 2023/2024. годину.

Бојана Милосављевић

Годишњи извештај Библиотечке секције за школску 2023/24. годину



У школској 2023-2024 години планирано 18 часова библиотечке секције, колико је и одржано. Библиотечку секцију похађали су ученици петог, шестог и осмог разреда. На часовима ученици су правили паное, вршили селекцију књига, учили као се заводе нове књиге, паковали књиге на полице, водили рачуна о хигијени библиотеке, учествовали у реализацији Дана школе, прославе Светог Саве, итд.

Александра Станишић

ИЗВЕШТАЈ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У раду Новинарске секције учествовало је петнаест ученика - шесторо ученика шестог разреда, шесторо ученика седмог разреда, као и троје ученика осмог разреда. У новом броју школског часописа «Школарац», који је издат крајем школске године, ученици су се бавили темама које су обележиле 2023/24. годину, као што су: екскурзије ученика, прослава Светог Саве, прослава Дана школе, такмичења... Ученици су прикупљали извештаје и фотографије, писали репортаже, предлагали теме које би биле занимљиве читаоцима и састављали анкете, а кроз интервјуе су нас боље упознали са наставним особљем и ученицима наше школе.

Реализовано је укупно 54 часа, колико је било и планирано. Током читаве школске 2023/24. године, ученици су показивали висок степен мотивације, преданости, креативности и били су веома успешни.

Посносилац извештаја

Марија Јокић

Млади математичари



Укупно 18 часова секције је реализовано..Током септембра идентификовани су ученици који су заинтересовани за ову секцију.Највеће интересовање појазали су ученици петог разреда.

На првом часу усвојили смо план секције. Ученицима је објашњено шта је то циљ ових активности.

У првом полугодишту показивали смо неке алатке (програм) уз помоћ који се могу решити неки задаци, а ученици тако проверити да ли су урадили добро урадили задатке за домаћи. Током новембра правили смо паное за учионице.

Такође смо радили на тему познатих математичара где су имали истраживачки рад.Током школске године имали смо два тематска дана. Све планиране активности су реализоване .

Јасмина Цветиновић

Извештај о раду саобраћајне секције

Одржано 54 часа Саобраћајне секције.Часови одржани у одељењима 51, 52, 71 и 72.Ученици учествовали на такмичењима из Тит и "Шта знаш о саобраћају.

Највећи успех постигле ученице:

Вања Станојчић 5-1: 1.место на општинском такмичењу из Тит, 2.место на окружном такмичењу из тит и учествовала на Републичком такмичењу из Тит и ученица

Јана Станић5-2:2.место на општинском из Тит, 3.место на окружном из Тит и учествовала на Републичком такмичењу.

Наставник

Биљана Уларцић

ИЗВЕШТАЈ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024

У школској 2023-2024 планирано 18 часова ликовне секције,колико је и одржано.Ликовну секцију похађало 11 ученика 5-1 и 5-2 разреда.На часовима ликовне секције,ученици су имали прилику да се упознају са уметношћу лепог писања,средњевековним ћириличним писмима , орнаментиком и израдом пергамента.



Јун 2024.

Наставник ликовне културе:
Данка Милићевић

Извештај о одржаној Информатичкој секцији за школску 2023/2024. годину

Информатичка секција организована је за ученике 5., 6. 7. и 8. разреда (5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 7/2, 8/1 и 8/2).

Обрађене су области предвиђене наставним планом, али су узете у обзир и области које су ученици издвојили као занимљиве или су желели додатно да увежбају.

У одељењима 5/1 и 5/2 одржано је по 4 часа, а у одељењу 6/1 3 часа, 7/1 4 часа, 7/2 3 часа, 8/1 3 и 8/2 по 3 часа. Укупно је одржано 24 часа.

Одржано је укупно 24 часа додатне наставе, 6 часова више него колико је предвиђено у радним задужењима за школску 2023/2024. годину.

Предметни наставник
Бранислав Коларић

У школској 2023/2024. години одељењске старешине су:

КЛЕЊЕ		
Ред. број	Одељење	Одељењске старешина



1.	II	Драгица Пајић
2.	III	Бранимир Нинковић
3.	III1	Верица Ерцеговчевић
4.	IV1	Славка Савић
5.	V1	Александра Станишић
6.	V2	Јасмина Цветиновић
7.	VI1	Катарина Машић
8.	VII1	Марија Јокић
9.	VII2	Јелена Стевановић
10.	VIII1	Бојана Милосављевић
11.	VIII2	Бранислав Коларић
ЦРНОБАРСКИ САЛАШ		
13.	I2	Весна Остојић
14.	II2	Весна Кузмановић
15.	III2	Биљана Мијатовић
16.	IV2	Соња Теодоровић
ОЧАГЕ		
17.	III+ III3+IV3	Светлана Поповић Станојчић

Сви планирани часови одељенске заједнице су реализовани. Детаљни записници са активностима, се налазе у електронском дневнику.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА 7. И 8. РАЗРЕДА



У уторак 31.октобра 2023. године, ученици 7. и 8. разреда наше школе, упутили су се на дводневну екскурзију, у пратњи својих одељенских старешина Марије Јокић 7/1, Јелене Стевановић 7/2, Бојане Милосављевић 8/1 и Бранислава Коларића 8/2. Са нама је ишла и наставница математике Јасмина Цветиновић, као помоћ и директорица школе. Укупан број ученика који је ишао на екскурзију, био је 63.

У 6:30, на паркингу испред школе, спреман је био аутобус агенције Гранд Тоурс Нови Сад, који је чекао да полиција провери техничко стање возила, да провери комплетну документацију и да нам омогући безбедан полазак и боравак на екскурзији. Након потврде полиције, кренули смо пут Салаша Црнобарског и Очага, а затим пут Ниша, који је био крајња дестинација.

Атмосфера у аутобусу је била весела. Ученици су понели вајфај звучник и лепо су се договарали око пуштања песама. Сви су били одлично расположени.

Пошто је са нама у аутобусу, био и водич агенције Госпава Калаба, благовремено смо добијали информације о локалитетима које ћемо посетити, као и о начину понашања у истим.

Прву паузу, направили смо око 9 сати и 15 минута, на бензинској пумпи у Врчину, где су се деца освежила, доручковала и спремно дочекала наставак пута ка Крагујевцу. У Крагујевац смо стигли око 11 часова. Паркирали смо се у непосредној близини музеја ~21.октобар~, који је посвећен стрељаним жртвама у Другом светском рату, што је по плану путовања и требало да посетимо. Унутар музеја, дочекао нас је кустос, који је испричао историјске чињенице о стрељаним људима. На ученике су највећи утисак оставиле поруке које су људи писали својим најмилијима, пре него што су одведени на стрељање. Затим је други кустос музеја сео са нама у аутобус и возили смо се по парку Шумарице, где смо чули све о самом парку и споменицима које смо уз пут видели.

Топоа, облачан дан, од 12:30 часова, када смо кренули из Шумица, пратио нас је до манастира Жича. Манастир је у фази реновирања, тако да није била уочљива његова карактеристична црвена боја зидова. Унутар манастира видели смо видео, на видео биму, о историјском настанку самог манастира. Ученици су имали прилику да купе сувенире и запале свеће у манастиру.



Из манастира смо кренули око 14:30 са намером да око 16 часова стигнемо у Крушевац, у цркву Лазарицу. Овај план сатнице није могао да се реализује, пошто смо наишли на блокаде тј. протесте на путу и морали смо да чекамо пола сата.

У Крушевац и цркву Лазарицу стижемо око 17 часова, таман на почетак вечерње службе. Ученици су, од финог господина који каже за себе да је слуга манастира, чули дивну историјску причу о настанку манастира и значају цара Лазара. Ученици, који су желели могли су да присуствују служби и да купе сивенире.

Са првим мраком кренули смо у Ниш, где смо стигли око 20 часова. У хотелу са 3 звездице по називу Сити Вјув, ученике и наставнике дочекала је вечера. У међувремену су се ученици сместили у своје собе, са којима су остали одушевљени и задовољни. Након вечере, отишли су да се спреме за дискотеку, која је била у оквиру хотела и тај провод трајао је до поноћи. Према договору одељенских старешина, ученицима је до 1 сат после поноћи било омогућено да се друже по собама. Након тога су се сместили у кревете са циљем да се одморе, како би могли да буду одморни за следећи дан.

С обзиром да је у Нишу целу ноћ падала киша, освануо је 01. новембар ведар и сунчан. Ученици су већ били спремни у 7 часова. Доручковали су у 8 сати, спаковали торбе у аутобус и већ у пола 9 смо кренули да обиђемо Ћеле кулу. Тамо смо стигли око 9 часова. Дочекани смо лепо од стране кустоса. У аутобусу, водич нас је упутила у правила понашања. То исто је поновила и кустос. На децу су посебан утисак оставиле лобање сазидане у Ћеле кулу. Након тога одлазимо у посету римском делу Ниша који се зове Медијане. Такође смо били дочекани од старне кустоса, која нам је објаснила значај овог римског налазишта. У 12 часова смо се упутили у хотел, где смо ручали и кренули назад, пут Клења.

Следећа релација на путу ка Клењу била је Јагодина и музеј воштаних фигура. Деца су одушевљено фотографисала са појединим историјским личностима. Највише пажње привукла им је воштана фигура председника Русије, Владимира Путина и фигура некадашњег директора Бео Зоо врта Вука Бојовића. Након кратке паузе и шетње по парку, упутили смо се кући. Прво смо испратили децу у Очаге, затим у Салаш Црнобарски. У Клење смо стигли око 20 часова и 30 минута, где су нас дочекали родитељи.

Остало нам је само да се захваљујући предивном и послушном понашању деце и свему што смо видели и научили, сећамо ове екскурзије у најлепшем светлу.



Подносилац извештаја

Јелена Стевановић

ИЗВЕШТАЈ НАСТАВЕ У ПРИРОД- Копаоник

Реализација програма:

- ученици 2/1,2/3,3/1,3/2,3/3,4/1 и 4/3
- у периоду од 05. 11. - 11.11.2023.год

Директор школе:
Драгана Којић

Учитељи:
Бранимир Нинковић 2/1
Светлана Поповић-Станојчић
2/3,3/3,4/3
Верица Ерцеговчевић 3/1
Биљана Мијатовић 3/2
Славка Савић 4/1

школска 2023/2024. год.

5.11.2023. до 1.11.2023.

НАСТАВА У ПРИРОДИ – КОПАОНИК



У периоду од 5.11. до 11.11.2023. изведена је настава у природи на Копаонику. Ученици млађег узраста, 67 ученика, су у пратњи својих учитеља (Бранимир Нинковић II₁, Верица Ерцеговчевић III₁, Биљана Мијатовић III₂, Славка Савић IV₁ и Светлана Поповић-Станојчић III₃ III₃ и IV₃) и директорке Драгане Којић боравили на Копаонику.

Ученици су били смештени у хотелу „Сребрна лисица.“ Осим три obroка и две ужине (воћна и слатка), ученици су имали услуге педијатра и ангажованог аниматора. Посебни утисци и похвале на рачун хотела, смештајних капацитета и опремљености, услугу, изузетну професионалност, посвећеност и подређеност деци.

Настава у природи је протекла према предвиђеном плану. Остварени су постављени циљеви. Дани проведени на Копаонику су максимално искоришћени за боравак у природи, на чистом планинском ваздуху, упознавање нових предела, очигледну наставу, дружење, социјализацију и осамостаљивње ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА 5. И 6. РАЗРЕДА

У суботу 25.маја 2024. године, ученици 5. и 6. разреда наше школе, упутили су се на једнодневну екскурзију, у пратњи својих одељенских старешина: Александра Станишић 5/1, Јсамина Цветиновић 5/2 и Катарине Машић 6/1. Са нама је ишла и директорица школе Драгана Којић. Укупан број ученика који је ишао на екскурзију био је 53.

У 7:00, на паркингу испред школе, био је спреман аутобус агенције "Гранд Турс" из Новог Сада, који је чекао да полиција провери техничко стање возила, да провери комплетну документацију и да нам омогући безбедан полазак и боравак на екскурзији. Након потврде полиције и одласка по ученике из Очага и Салаша, кренули смо пут Аранђеловца око 7:30 часова.

Од лиценцираног водича смо добијали благовремене информације о локалитетима које ћемо посетити, као и о начину понашања у истим.

Прву кратку паузу за тоалет и доручак смо направили на пумпи код Врчина, а након тога кренули даље пут локалитета.

Најпре су ученици посетили спомен-обележје у Марићевића јарузи, Цркву светог Вазнесења Господњег, школу Први српски устанак, споменик вожду Карађорђу и музеј.



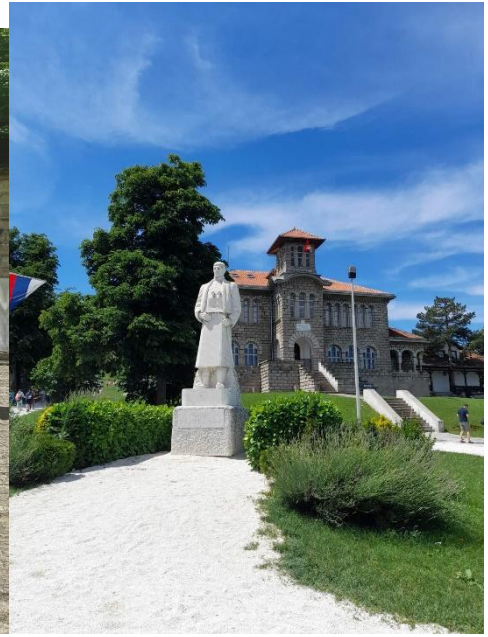
Спомен-чесма у Марићевића јарузи, месту где је 1804. године постигнут договор о подизању Првог српског устанка, подигнута је у знак сећања на овај догађај саграђена је 1954. године поводом 150-годишњице устанка.

Црква Вазнесења Господњег - подигнута је у периоду од 1868. до 1870. године. У питању је мања, архитектонски скромна грађевина, са складним пропорцијама и једноставним облицима. Масивни зидови су и споља и изнутра окречени и прекривени малтером. Изразиту уметничку вредност има иконостас цркве, дело Стеве Тодоровића, једног од најугледнијих уметника из 2. половине XIX века.

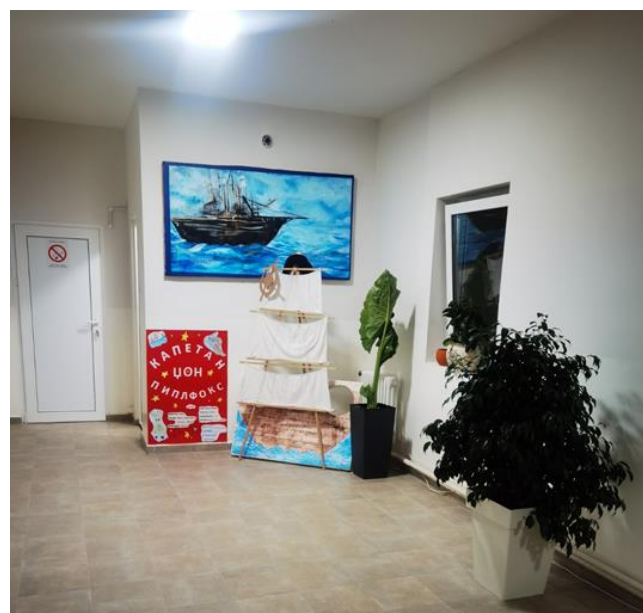
Спомен школа - саграђена је 1932. године, а састоји се од приземља и спрата. Ова школа је зидана од лепо обрађених гранитних блокова. Изнад улазних врата, на белој мермерној плочи уклесан је текст којим се Шумадија захваљује Карађорђу на подизању устанка, којим је отпочело народно ослобођење и уједињење српског народа.

Споменик Карађорђу - општина Аранђеловац је подигла овај споменик поводом двестагодишњице од подизања Првог српског устанка. У питању је рад вајара Дринке Радовановић, у белом мермеру, висине преко 3 метра.





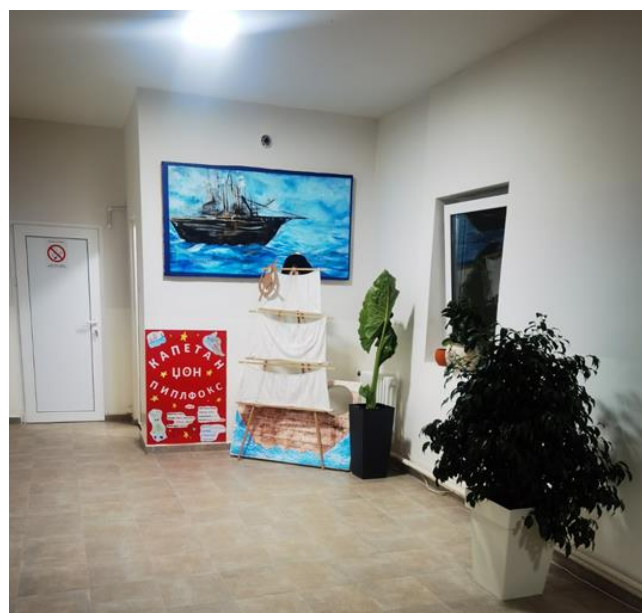
Након овог локалитета упутили смо се у Рисовачку пећину где су ученици најпре чули причу о њој, а затим је и обишли. Ту у брду, уз десну обалу речице Кубршнице, некада је постојао каменолом. Приликом рада, 1950. године, сасвим случајно, откривена је пећина.







Следеће одредиште нам је било Аранђеловац центар и Буковичка бања где су ученици имали слободно време у парку , а након тога ручак. Накн ручка кренули смо пут Опленца где смо посетили цркву Св. Ђорђа, кућу и задужбину краља Петра I Карађорђевића, маузолеј и галерију. Црква Светог Ђорђа на Опленцу је спомен-црква и маузолеј династије Карађорђевић, коју је као своју задужбину подигао краљ Петар I Карађорђевић. Опленец је брдо поред Тополе на коме је кнез Александар Карађорђевић подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Краља Петра I на Опленцу. Данас комплекс обухвата поред цркве Светог Ђорђа, маузолеја српске краљевске породице, и краљеве винограде и винарију, Виноградареву



кућу, кућу краља Петра на Опленцу и Карађорђев конак у оквиру Карађорђевог града у Тополи.





Затим смо обишли Тополу (разгледање Карађорђевог града, споменика, цркве и конака) . Где су ученици имали слободно време а након тога смо кренули пут Клења. До Клења смо правили једну кратку паузу, а испред школе смо били око 21 час. Ученици путници су враћени у Очаге, односно Ц.Салаш.

Сви циљеви екскурзије су испуњени. Остварена је корелација са историјом, географијом, биологијом, српским језиком, ликовном културом.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА



Извештај са екскурзије Клење-Тршић

На екскурзију су ишли први, други, трећи и четврти разред (Очаге),(61 ученик),предвођени својим учитељима:

I-1- Драгица Пајић

I-2- Весна Остојић

I-3-/

II-1- Бранимир Нинковић

II-2-Весна Кузмановић

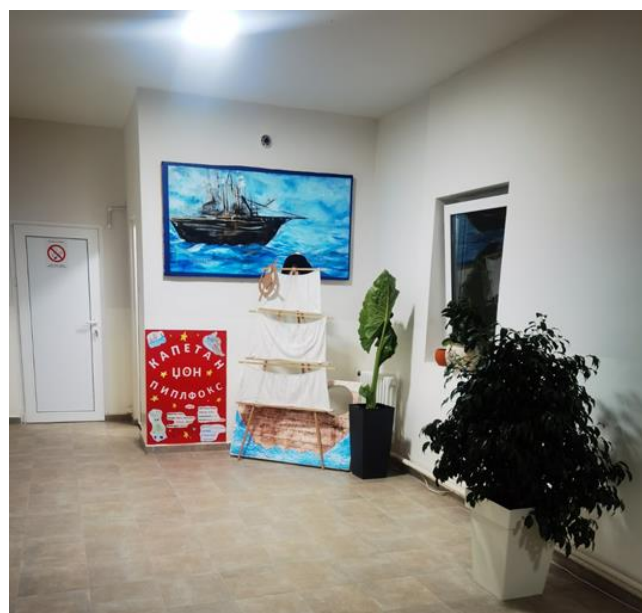
II-3- Емилија

У среду 22.05.2024.године у осам часова кренули смо са паркинга школе.Путовали смо једним аутобусом.Од стране агенције имали смо водича-пратиоца.

Прво одредиште нам је било село Текериш(посета музеја,споменика палим борцима у Првом светском рату).Следећа дестинација нам је била манастир Троноша, затим Тршић (кућа Вука Стефановића Караџића).Последње одредиште је била Бања Ковиљача.

Око пола пет смо кренули назад у Клење.Ученици су били мало уморни и веома задовољни садржајем екскурзије.У Клење смо стигли у 18 часова.

Драгица Пајић



ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊИМ РАДИОНИЦАМА
ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊОЈ ШКОЛИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Летња школа у оквиру библиотечке секције одржана је 20.8. и 21.8. 2024. године у просторијама школске библиотеке. Учесници летње школе били су ученици виших разреда. Задатак је био уређење школске библиотеке, класификација нових књига, одлагање старих уџбеника, као и додатно уређење полица са школском лектиром и осталим штивом. Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад, тако да је циљ остварен, а главни циљ је био да просторија библиотеке изгледа што лепше за почетак нове школске године.

Библиотекар
Александра Станишић





ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊОЈ ЛИКОВНОЈ РАДИОНИЦИ

Дана 14.08. и 15.08.2024.године одржана летња ликовна радионица са ученицима четвртог разреда.15 ученика стварало је у пријатној атмосфери наше школе .Тема ликовне радионице –



ОД РЕЦИКЛАЖЕ ДО УМЕТНОСТИ...Четвртаци су уживали осликавајући предходно припремљен материјал од рециклаже на оригиналан и креативан начин.Наставник је мотивисао ученике инспиративним фотографијама,као и опуштајућом музиком.



Август 2024.

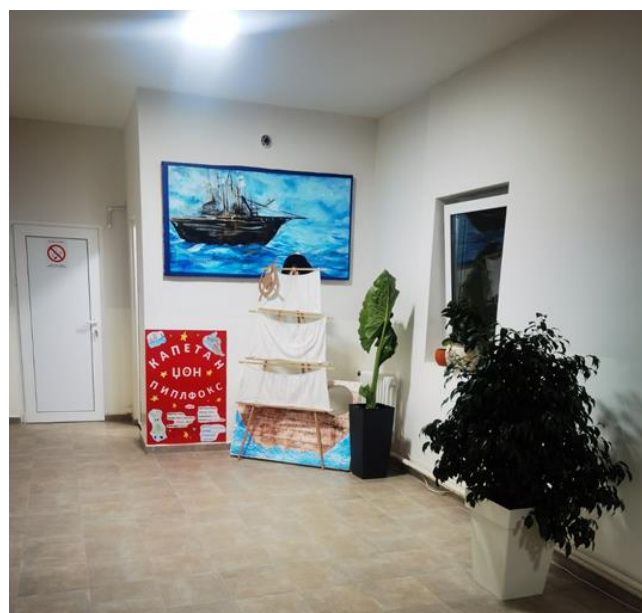
Наставник:Данка Милићевић



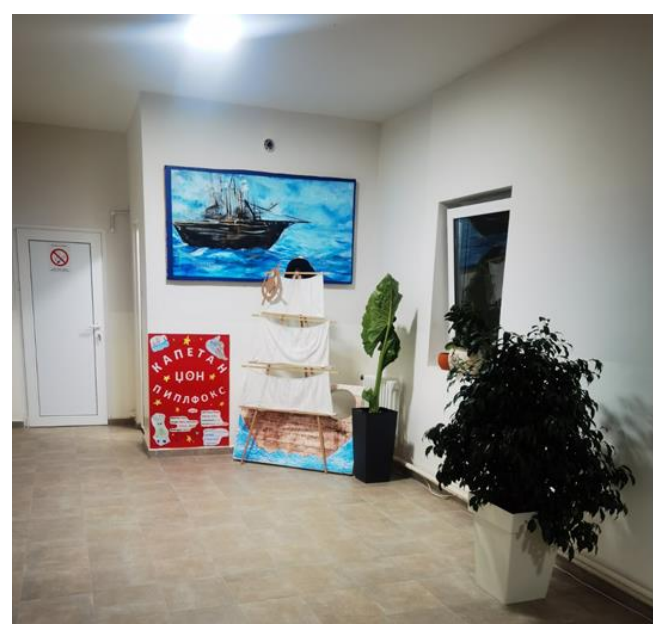
ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊОЈ ШКОЛИ МАТЕМАТИКЕ

Већ традиционално као и свако лето организована је МАТЕМАТИЧКА ЛЕТЊА ШКОЛА. Намењена је будућим петацима. Ове године је учествовало осма ученика.

Радионица је трајала од 21. а до 23. августа . Кроз радионице и на занимљив начин подсетили смо се основних операција, мерних јединица и гометријских објеката. Ученички радови



изложени су у холу школе.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САЛАШКЕ ЛЕТЊЕ ШКОЛЕ

Овогдишња летња школа у ИО Салаш Црнобарски прилагођена је свечаном отварању реконструисане школе. Ученици II, III и IV разреда били су полазници школе, а цекокупне активности биле су везане за припрему свечане приредбе поводом отварања школе и пријема првака. Хор ученика припремао је Химну Републике Србије и песму „Ау што је школа згодна“, а једна ученица песму Љубивоја Ршумовић „Зравица народу српском.“ Школа је реализована током три дана, 28. августа, 30. августа и 1. септембра 2024. Приредба је реализована 2.9. 2024.





Извештај поднела:
Биљана Мијатовић



4.ОРГАНИ ШКОЛЕ



ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Годишњи извештај са седница Школског одбора

Одржано је пет седница Школског одбора.Констатује се да ли постоји кворум за рад и одлучивање.Пре преласка на дневни ред прочитан је записник са претходне седнице Школског одбора и усвојен једногласно.

Првој седници присуствују:Бојана Милосављевић, Светлана Поповић Станојчић, Катарина Машић, Душко Миловановић, Марија Лукић, Данка Стефановић, Јелена Поповић.

Седници присуствују и директор, секретар, шеф рачуноводства и педагог.

Дневни ред за прву седницу је:

- 1.Усвајање предлога плана буџета за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026.годину
- 2.Анализа и усвајање Годишњег Извештаја о раду школе за школску 2022/23.годину.
- 3.Анализа и усвајање Извештаја о раду директора за период од 07.02-31.08.2023.
- 4.Анализа и усвајање Извештаја о самовредновању за шк. 2022/23.годину
- 5.Анализа и усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2022/23.годину.



- 6.Анализа и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за школску 2022/23.годину
- 7.Анализа и усвајање Извештаја о спровођењу мера за обезбеђење и унапређење квалитета васпитно-образовног рада у шк.2022/23.години
- 8.Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2023/24.годину
- 9.Доношење плана стручног усавршавања за шк.2023/24.годину
- 10.Давање сагласности на измене и допуне Правилника о систематизацији радних места у ОШ"Лаза К.Лазаревић"
- 11.Доношење анекса Школског програма
- 12.Именовање Актива за развојно планирање

Сви Извештаји су усвојени једногласно.Педагог је рекао да због измена Правилника онаставном плану и програму учења за први циклус(4.разред)потребно је донети Анекс школског програма.Анекс школског програма усвојен једногласно.

Именован је Актив за развојно планирање у саставу:Весна Кузмановић-координатор, Драгана Којић-директор, Бојана Кузмановић-педагог, Соња Теодоровић, Славка Савић, Јелена Поповић, Душко Миловановић, Јасмина Цветиновић и Филип Којић.

Друга седница Школског одбора је одржана 28.12.2023.Седници присуствује 6 чланова Школског одбора.Седници присуствују и секретар школе Раденка Грујић, шеф рачуноводства Дивка Дрезгић, административни радник Маријана Милински.

Дневни ред је:

- 1.Доношење Анекса годишњег плана рада школе(План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности)
- 2.Усвајање трећег ребаланса буџета
- 3.Разно

Дневни ред је усвојен једногласно.

1.Поводом прве тачке дневног реда секретар школе Раденка Грујић је рекла:С обзиром на обавезу доношења Плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности. који је саставни део Годишњег плана рада школе, потребно је донети анекс Годишњег плана рада. и исти је донет једногласно..

2.Финансијска средства нису потрошена и пребачена на позиције где је то потребно.

Трећа седница Школског одбора је одржана 19.02.2024.

Седници присуствовало пет чланова Школског одбора као и шеф рачуноводства Дивка Дрезгић, секретар школе Раденка Грујић,админ.радник Маријана.Прочитан записник са претходне седнице.Констатује се да постоји кворум за рад и одлучивање.Дневни ред је био следећи:

- 1.Усвајање Извештаја о попису имовине у шк.2023.години



2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2023.годину
3. Усвајање предлога плана буџета за 2024.годину
4. Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за 2023/24.годину
5. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора за 2023/24.
6. Усвајање извештаја о самовредновању рада школе за прво полугодиште
7. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика 7.и 8.разреда
8. Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи

Дневни ред је усвојен једногласно.

Сви извештаји су усвојени једногласно.

Четврта седница Школског одбора је одржана 28.03.2024.Било је присутно пет чланова Школског одбора.

Седници присуствују и секретар, шеф рачуноводства, административни радник, педагог.За ову седницу је предложен следећи дневни ред:

1. Доношење Статута ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење
2. Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење
3. Доношење Правилника о употреби мобилних телефона, електричних уређаја и другог средства
4. Усвајање годишњег Извештаја о финансијском управљању и контроли-ФУК за 2023.годину
5. Усвајање плана буџета за 2024.годину

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Доноси се Статут ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење дел.бр.232.
2. Доноси се Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ"Лаза К.Лазаревић"у Клењу
3. Донет је Правилник о употреби мобилних телефона, елек.уређаја и других средстава у ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење
4. Шеф рачуноводства је члановима Школског одбора је дат на увид годишњи Извештај о финансијском управљању и контроли-ФУК за 2023.годину,и он се усваја једногласно.
5. Иста средства се одобравају и у овој години као и у прошлој.Усваја се финансијски план за 2024.годину.

Пета седница Школског одбора је одржана 27.06.2024.

Седници присуствују:Бојана Милосављевић-председник Школског одбора, Светлана Поповић-Станојчић-члан, Катарина Машић-члан, Јелена Поповић-члан, Татјана Миражић-члан, Бранка Станић-члан.Седници присуствују секретар, директор, референт за правне,



кадровске и админ. послове. Констатује се да ли постоји кворум б за рад и одлучивање, присутно је 6 чланова.

Записник са прошле седнице је прочитан и усвојен једногласно.

Дневни ред је био следећи:

1. Доношење правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
2. Доношење Правила понашања у ОШ "Лаза К. Лазаревић" Клење
3. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за друго полугодиште школске 2023/24.г.
4. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија од 1. до 6. разреда
5. Обавештавање о резултатима завршног испита шк. 2023/24.
6. Доношење Анекса Развојног плана
7. Доношење Анекса Школског програма
8. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за 2023/24.г.
9. Утврђивање годишњег одмора директору школе за 2024. годину

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Секретар школе је дао на увид радну верзију Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које школа организује, објаснила чланове и прописане кризне ситуације и након разматрања Школски одбор је радну верзију размотрио и доноси се овај Правилник једногласно.
 2. Доноси се Правила понашања у ОШ "Лаза К. Лазаревић" у Клењу.
 3. Усваја се Извештај о самовредновању за друго полугодиште 2023/24.г.
 4. Усваја се Извештај о извођењу екскурзија од 1. до 6. разреда.
 5. Просечан број бодова из српског језика на републичком нивоу је 11, 68 бодова, на општинском нивоу 10, 98 а на нивоу наше школе 11, 29 бодова. Просечан број бодова на републичком нивоу је 11,43 бодова, на општинском 10,84 а на нивоу школе 11, 81. Просечан број бодова из изабраног предмета је 13,83 на републичком нивоу, на општинском нивоу 13,21 а на школском нивоу 15,04. Анализом је утврђено да су резултати из српског језика мало испод републичког просека, из математике и изабраног предмета изнад републичког просека. Из свих предмета резултати су изнад општинског нивоа.
 6. Доноси се Анекс Развојног плана школе.
 7. Због истих измена у прописима и дефинисања поступања у кризним ситуацијама потребно је анексирати и Школски програм.
- Доноси се Анекс Школског програма за период од 2021-25. године.
8. Доноси се Анекс годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.г.
 9. Израдити решење за период коришћења годишњег одмора директора.



Годишњи извештај са седница Савета родитеља

Одржано је 4 седнице Савета родитеља. После одржаних родитељских састанака у свим одељењима школе, достављен је списак изабраних родитеља-представника одељења у Савету родитеља за школску 2023/24. годину. За чланове Савета родитеља изабрани су:

1. 1-1 Тамара Вуковић
2. 1-2 Адријана Ковачевић
3. 2-1 Ивана Новаковић
4. 2-2 Милош Теодоровић
5. 3-1 Радмила Лацковић
6. 3-2 Марина Симић
7. 4-1 Марија Станковић
8. 4-2 Бранка Остојић
9. ИО Очаге(2-3, 3-3,4-3) Катарина Којић
10. 5-1 Љиљана Станојчић
11. 5-2 Бранка Станић
12. 6-1 Марина Степановић
13. 7-1 Миломир Јовановић
14. 7-2 Данијела Јошић
15. 8-1 Данијела Вучетић
16. 8-2 Марија Којић
17. Представник родитеља деце са потешкоћама у учењу је Милица Ђукановић.

На првој седници је присутно 16 од 17 родитеља и консттује се да постоји кворум за рад и одлучивање. Седници присуствују и директор школе, секретар, административни радник и педагог.

Пре преласка на дневни ред прочитан је и једногласно усвојен записник са претходне седнице Савета родитеља.

Предлог дневног реда:

- 1.Конституисање Савета родитеља
- 2.Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља



- 3.Избор представника Савета родитеља у Локални Савет родитеља
- 4.Избор представника родитеља у састав Школског одбора
- 5.Избор представника родитеља у обавезним тимовима школе
- 6.Разматрање Извештаја о раду школе за 2022/23.годину
- 7.Разматрање Извештаја о раду директора за период од 7.2. до 31.8.2023.године
- 8.Разматрање Извештаја о самовредновању за 2022/23.г.
- 9.Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2022/23.г.
- 10.Разматрање Извештаја о спровођењу мера за обезбеђење и унапређење квалитета образовно-васпитног рада
- 11.Разматрање предлога Анекса школског програма
- 12.Давање сагласности за План екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2023/24.г.
- 13.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.г.
- 14.Доношење одлуке о избору понуде за осигурање ученика у школској 2023/24.г.
- 15.Доношење одлуке о избору децје штампе

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. и 2. за председника Савета родитеља изабран је Миломир Јовановић, за заменика председника Марина Степановић, за записничара Ивана Новаковић
3. За представника у Локални Савет родитеља изабран је Милош Теодоровић, а за заменика Данијела Јошић.
4. Секретар: Члану Школског одбора из реда представника родитеља Драгани Ерцеговчевић је престао мандат из разлога што ученик чији је родитељ није више ученик ове школе. Нови члан је Бранка Станић која је изабрана једногласно.
5. За представника родитеља у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су изабрани: Татјана Миражић, Марина Симић, Драгана Коларић.
-за представника родитеља у Тиму за самовредновање изабрана је Марина Степановић
-за представника родитеља у Активу за развојно планирање изабрана је Јелена Поповић
6. Извештај о раду школе за школску 2022/23.г. је усвојен једногласно.
7. Извештај о раду директора за период од 7.2. до 31.08.2023 садржи све активности директора урађене према прописима за основно образовање и васпитање. Исти је размотрен и усвојен једногласно.
8. Извештај о самовредновању за школску 2022/23.г, усвојен једногласно.



- 9.Извештај о остваривању развојног плана школе за школску 2022/23.г. а
 - 10.Чланови Савета родитеља су сагласни са Извештајем о спровођењу мераза обезбеђење и унапређење квалитета образовно-васпитног рада.
 - 11 у приро.Даје се сагласност на Анекс школског програма за период од 2021-25.г.
 - 12.Даје се на сагласност на План екскурзија, излета и наставе у природи.
 - 13.Уз образложење директора на предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.г. даје сесагласност на исти.
 - 14.За осигурање ученика у школској 2023/24.г. бира се осигуравајућа кућа “ДДОР Нови Сад”.Одлука је донета са 9 гласова”ЗА”и 7 гласова”ПРОТИВ”.
 - 15.За избор дечје штампе у 2023/24.г. бира се часопис “Витез”.
 - 16.Мишљење родитеља је да се забрани доношење мобилних телефона у школу.
- Друга седница** је одржана 13.10.2023.

Састанку је присуствовало 16 родитеља.Пре преласка на дневни ред прочитан је записник са претходне седнице.Седници присуствовали и директор, секретар, педагог и административни радник..За ову седницу је предложен следећи дневни ред:

- 1.Одређивање дневница за наставнике за извођење ученичких екскурзија
- 2.Одређивање дневница за наставнике за извођење наставе у природи
- 3.Разматрање резултата спроведене анкете о забрани доношења и коришћења мобилног телефона током боравка ученика у школи

Дневни ред је усвојен једногласно.

- 1.Одређена је накнада за једнодневне екскурзије и за дводневне.
- 2.Одређена је накнада за целодневну бригу о деци за извођење наставе у природи.
- 3.Током септембра у одељењима од 1. до 8.разреда спроведена је анкета о забрани употребе и доношења мобилних телефона у школу.Добијени су следећи резултати:220 родитеља се изјаснило за забрану што чини 90,5% док се њих 23 изјаснило против, што чини 9,5%.На основу прочитаног Савет родитеља је сагласан са увођењем забране и са усклађивањем школских правилника са одлуком.

Трећа седница је одржана 12.02.2024.Седници присуствује 13 од 17 родитеља и констатује се да постоји кворум за рад и одлучивање.Седници присуствује и секретар, директор, педагог, административни радник.Пре преласка на дневни ред, прочитан је записник са претходне седнице Савета родитеља. и усвојен једногласно.За ову седницу је предложен следећи дневни ред:

- 1.Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24.г.



2.Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора за период од 01.09.2023-09.02.2024.г.

3.Разматрање извештаја о самовредновању рада школе

4.Разматрање извештаја о реализацији екскурзије 7.и 8.разреда

5.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи(1-4 раз.)

6.Избор понуде за фотографисање ученика у школској 2023/24.г.

7.Правилник о оцењивању-обавештење

8.Разно

1.Директор школе је образложила Извештај и истакла да је реализовано све што је планирано(ИО Очаге опремљени намештајем, набавком наставних средстава, план санација фасаде и плочица у тоалету);ИО Салаш Црнобарски:извршена набавка новог намештаја, клупе, столице, ормари, у плану реконструкција објекта а разлог за почетак су временски услови;у објекту матичне школе у Клењу набављено је опреме за физичко васпитање.Даје се на сагласност Извештај о раду школе за прво полугодиште у школској 2023/24.г.

2.Савет родитеља је једногласно усвојио Извештај о раду директора за период од 01.09.2023-09.02.2024.г.

3.Педагог школе је образложила Извештај о самовредновању рада школе и истакла да је самовредновање спроведено на областима ЕТОС за прво полугодиште.Учесници у самовредновању били су ученици, наставници и родитељи.У складу са добијеним резултатима издвојене су јаке и слабе стране школе у овој области и у складу са тим донет је план мера за унапређење рада школе.Констатовано је да се даје сагласност на Извештај о самовредновању рада школе.

4.Даје се сагласност на Извештај о реализацији ученичке екскурзије ученика 7.и 8. разреда

5.Даје се сагласност Извештај о реализацији наставе у природи за ученике од 1.до 4.разреда школске 2023/24.г.

6.За избор фотографа стигла је једна понуда од ФТР Фото Дарец, Богатић и дате су цене слика.

7.Чланови Савета родитеља су обавештени о промени Правилника о оцењивању ученика у основној школи и саопштено је ће исти акт бити благовремено објављен на сајту школе ради увида и информисања родитеља о истом.



8. Секретар школе је образложила да сви ученици наше школе равномерно похађају наставу у две смене, смењујући се у једнаким временским интервалима не дужим од једног месеца.

Четврта седница Савета родитеља је одржана 27.06.2024. Седници присуствује 14 од 17 родитеља. Седници присуствује и директор, секретар, административни радник.

Пре преласка на дневни ред прочитан је записник са претходне седнице и усвојен једногласно. За ову седницу је предложен следећи дневни ред:

1. Давање мишљења о предлогу Правилника о мерама, начину и поступању заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

2. Давање мишљења о предлогу Правила понашања ученика у ОШ "Лаза К. Лазаревић" Клење

3. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2023/24. г.

4. Обавештење о избору уџбеника за 2. и 6. разред

5. Разматрање Извештаја о екскурзијама од 1. до 6. разреда

6. Обавештење о резултатима завршног испита школске 2023/24. г.

7. Разматрање Анекса Развојног плана

8. Разматрање Анекса Школског програма

9. Разматрање Годишњег плана рада школе

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Даје се сагласност на предлог Правилника о мерама, начину и поступању заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, једногласно.

2. Даје се сагласност на Правила понашања у ОШ "Лаза К. Лазаревић" Клење, једногласно.

3. Даје се сагласност на Извештај о самовредновању рада школе за друго полугодиште школске 2023/24. г.

4. Донета је одлука о избору уџбеника за 2. и 6. разред. Наставничко веће је на седници 27.03.2024. донело одлуку за избор уџбеника за 2. и 6. разред за наредне четири године. Одлука се налази на сајту школе на огласној табли у холу школе. Савет родитеља обавештен о одлуци за избор уџбеника.

5. Даје се сагласност на Извештај о реализацији екскурзија од 1. до 6. разреда.



6. Ове школске године је на завршни испит изашло: на српски језик 35 ученика од укупно 36 ученика; на завршни испит из математике и изабраног предмета свих 36 ученика.

Просечан број бодова из српског језика на републичком нивоу је 11,68; на општинском нивоу 10,98, на нивоу наше школе 11,29 бодова. Просечан број бодова из математике на републичком нивоу је 11,43 бодова; на општинском 10,84; на нивоу школе 11,81.

Просечан број бодова из изабраног предмета је 13,83 бодова; на општинском нивоу 13,21 а на школском нивоу 15,04.

На основу анализе резултата утврђено је да су резултати наших ученика из српског језика мало испод републичког просека, из математике и изабраног предмета изнад републичког просека, а из свих предмета изнад општинског нивоа.

7. Предлог Анекса је дат на разматрање Савету родитеља и са истим су сагласни једногласно.

8. Након разматрања, Савет родитеља је дао сагласност једногласно на Анекс школског програма.

9. Члановима Савета родитеља дат је на разматрање предлог ГПР школе и након разматрања са истим се сагласили једногласно.

Извештај поднела
Биљана Уларцић

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је у школској 2023/2024. години одржао 7 седница. Колегијум је радио у следећем саставу: Драгана Којић- директор; Весна Кузмановић- Стручни актив за развојно планирање; Бојана Кузмановић- Стручни актив за развој школског програма, педагог; Бранимир Нинковић- Стручно веће за разредну наставу ; Весна Станојчић - Стручно веће за друштвене науке; Данка Милићевић- Стручно веће за уметност и вештине; Ивона Павловић- Стручно веће за природне науке



Педагошки колегијум је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени.

Педагошки колегијум се у току школске године бавио следећим питањима:

-планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе; старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада; (колегијум је анализирао Извештај о самовредновању и план унапређења рада школе у тој области анализирао и разматрао полугодишњи Извештаја о раду директора; Усвајао и анализирао ИОП планова и извештаја и вредновања напредовања;Анализирао успех ученика на класификационим периодима и давао предлоге унапређења Анализирао постигнућа ученика на такмичењима, анализирао успех ученика на пробном завршном и завршном давао предлоге унапређења резултата., старао се о остваривању развојног плана установе; (колегијум је разматрао Извештај о остварености акционог плана ШРП-а за школску 2023/24. годину), пратио потребу за набавком дидактичких материјала и наставних средстава.

- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника (Анализа педагошко-инструктивног рада и увида у часове)

- планирао и пратио стручно усавршавање (Разматрање плана стручног усавршавања; Анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених)

Подносилац извештаја

Записничар

Бојана Кузмановић, педагог



ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Годишњи извештај са Наставничког већа

Одржано је 9 седница Наставничког већа. На почетку седнице се констатује колико има присутних наставника и да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Током школске године реализовано:

На првој седници

Наставничког већа одржаној 12.09.2023:

- 1.Разматрање Годишњег извештаја рада школе за 2022/23.годину
- 2.Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/24.годину
- 3.Разматрање Извештаја о раду директора за период од 7.02 до 31.08.2023.

4

На **другој седници Наставничког већа** која је одржана 27.10.2023 1.Реализација образовно-васпитних задатака на крају првог класификационог периода;

- 2.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;
- 3.Напредовање ученика по ИОП-у и идентификовање ученика којима је потребна подршка у настави и учењу и другим областима развоја;

На **трећој седници Наставничког већа** која је одржана 28.12.2023. 1.Реализација образовно-васпитних задатака за ученике од 1-8 разреда на крају првог полугодишта;

- 2.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од 1-8 разреда на крају првог полугодишта;
- 3.Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју;

Анализа ИОП-а;

На **четвртој седници Наставничког већа** која је одржана 14.02.2024. 1.Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за 2023/24 школску годину;

- 2.Разматрање Извештаја о раду директора за период од 01.09.2023 до 14.02.2024.г.;
- 3.Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе;
- 4.Безбедност ученика у школи;

Што се тиче **пете седнице Наставничког већа**



- 1.Реализација образовно- васпитних задатака за ученике од 1-8.разреда на крају трећег класификационог периода;
- 2.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од 1-8.разреда на крају трећег класификационог периода;
- 3.Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју;
- 4.Избор уџбеника за 2.и 6.разред на период од четири године;

Што се тиче **шесте седнице Наставничког већа** 1.Реализација програмских задатака свих облика образовно-васпитног рада за ученике 8.разреда;

- 2.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда на крају другог полугодишта;
- 3.Доношење одлуке о похвалама и наградама за одличне ученике, ученике носиоце “Вукове дипломе” и ученика ђака генерације;
- 4.Усвајање Извештаја са екскурзија од 1. до 6.разреда;

За седму седницу Наставничког већа

- 1.Реализација програмских задатака свих облика образовно-васпитног рада за ученике од 1-7.разреда на крају другог полугодишта
- 2.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од 1-7.разреда на крају другог полугодишта
- 3.Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју;Анализа ИОП-а
- 4.Доношење одлуке о похвалама и наградама;
- 5.Извештаји о раду Актива, Тимова, Већа...
- 6.Предлог формирања одељења и фонда часова за следећу школску годину;

Осма седница Наставничког већа одржана је 20.08.2024. 1.Утврђивање броја ученика и формирање одељења за школску 2024/25.г.;

- 2.Организација и кадровска решења за школску 2024/25.годину;
- 3.Извештаји Стручних већа, Актива и Тимова за протеклу школску годину и одређивање руководиоца(координатора) за следећу школску годину;
- 4.Предлог и усвајање плана екскурзија за школску 2024/25.годину;
- 5.Извештај о самовредновању за школску 2023/24.г.;
- 6.Извештај о остварености ШРП у школској 2023/24.г.;

Девета седница Наставничког већа је одржана 30.08.2024. г. 1.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају школске 2023/24.г.;

- 2.Анализа резултата на такмичењима у школској 2023/24.г.;
- 3.Распоред одељења по учионицама
- 4.Усвајање распореда часова



- 5.Годишњи извештај о стручном усавршавању
- 6.Критеријуми оцењивања
- 7.Припреме за почетак нове школске године

Извештај поднела
Биљана Уларцић

Извештај са седница Разредног већа

Одржано је 5 седница Разредног већа.На почетку сваке седнице се констатује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.После тога се приступа излагању предлога дневног реда за ту седницу.

Прва седница је одржана 8.9.2023.г.и био је истакнут следећи дневни ред:

- 1.Доношење плана рада већа за ову школску годину
- 2.Договор око рада у оквиру упутстава Министарства просвете
- 3.Снабдевеност уџбеницима и прибором за рад
- 4.Предлог писмених и контролних вежби
- 5.Текућа питања

Дневни ред је једногласно прихваћен.Сви чланови већа су присутни седници.

- 1.тачка Донет је и усвојен план рада већа за школску 2023/24.годину
- 2.тачка Договорено је да се настава изводи према упутству Министарства просвете за наредне две недеље.
- 3.тачка Сви ученици су снабдевени потребним уџбеницима и прибором.Ученици који нису обухваћени доделом бесплатних уџбеника су их индивидуално набављали.Исто тако констатовано је да су ученици првог разреда добили бесплатне уџбенике.
- 4.тачка Усвојен је предлог писмених и контролних вежби дужих од 15 минута и предат је директору на усвајање
- 5.тачка Договорено је да се сарадња са родитељима одвијају оквиру 5 родитељских састанака(обавезно) као и кроз индивидуалне разговоре и отворена врата. Других питања и предлога није било.

Друга седница Разредног већа је одржана 26.10.2023. и био је предложен следећи дневни ред:

- 1.Реализација образовно-васпитних задатака на крају првог пресека знања



- 2.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог пресека знања
- 3.Напредовање ученика по ИОП-у, идентификовање ученика којима је потребна подршка у настави
- 4.Текућа питања

Дневни ред је једногласно прихваћен.

- 1.тачка Сви образовно-васпитни задаци су реализовани који су предвиђени за овај период.
- 2.тачка Извршена је анализа и утврђен успех и владање ученика од 1-4-тог разреда на крају овог класификационог периода.
- 3.тачка. Утврђено је који ће ученици бити обухваћени индивидуализацијом, ИОП-1 и ИОП-2.
- 4.Договорено је да се родитељски састанци одрже 3.11.2023.

Трећа седница је одржана 26.12.2023.Предложен је следећи дневни ред:

- 1.Реализација образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта
- 2.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
- 3.Извештај о раду са децом са сметњама у развоју и анализе ИОП-а
- 4.Текућа питања

Седници присуствују сви чланови Разредног већа.Дневни ред је једногласно усвојен.

- 1.тачка Разредно веће констатује да су сви образовно-васпитни задаци реализовани по плану и програму за овај период.
- 2.тачка Анализирани су и утврђени успех и владање ученика за овај класификациони период.
- 3.тачка Усвојен је извештај о напредовању ученика по прилагођеном програму и констатовано је да се даље ради по том плану.
- 4.тачка Родитељски састанци ће бити одржани 4.1.2024.

Четврта седница је одржана 26.3.2024.Предложен је следећи дневни ред:

- 1.Реализација васпитно-образовних задатака на крају трећег пресека знања
- 2.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег пресека знања
- 3.Напредовање ученика по посебно прилагођеном програму
- 4.Избор уџбеника за други разред школске 2024-25.године
- 5.Питања и предлози

Дневни ред је једногласно усвојен.

- 1.тачка Констатовано је да су сви часови непосредног рада са ученицима реализовани за овај период.
- 2.тачка Разредно веће је утврдило оцене из предмета на предлог наставника и то:
-од укупно 129 ученика од 1-4 разреда, 128 је позитивно оцењено а 1 ученик има слабу оцену из српског језика;
-сви ученици од 1-4 разреда имају примерно владање



3. тачка Разредно веће је констатовало да тренутн по посебно прилагођеном програму има:

-8 индивидуализација

-1 ученик ради по ИОП-1

-3 ученика раде по ИОП-2.

-Предлог је да се пређе од индивидуализације на ИОП-1 и то 3 ученика.

4. тачка Разредно веће је предложило наставничком већу да у наредној години уџбеници за други разред буду од издавачке куће “Едука”. Уџбеници су изабрани из дидактичко-методичких разлога. Треба истаћи да ова издавачка кућа поседује веома квалитетну штампу и повез. Веће сматра и позитивну чињеницу за економски издатак родитељима јер могу да користе уџбенике који нису радног карактера. Наставни садржаји су у потпуности усклађени са потребама ученика и са наставним планом и програмом.

5. тачка Договорено је да се родитељски састанак одржи 28. и 29.3.2024.

Пета седница Разредног већа одржана је 14.6.2024. Дневни ред који је предложен је следећи:

1. Реализација часова непосредног рада са ученицима

2. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта

3. Напредовање ученика по прилагођеним програмима

4. Текућа питања

Дневни ред је једногласно усвојен.

1. тачка Разредно веће је констатовало да су сви часови предвиђени планом и програмом реализовани.

2. тачка Разредно веће је анализирано и утврдило успех ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање.

3. тачка Извршена је анализа напредовања ученика по посебно прилагођеном програму и утврђено је да се рад са њима мора наставити даље.

4. тачка Договорено је да се родитељски састанци одрже 28.06.2024.

Других питања није било.

Извештај поднела

Биљана Уларцић

Годишњи извештај о раду Одељењског већа за школску 2023/2024. годину



Одељењско веће од V до VIII разреда у школској 2023/2024. години чине: Александра Станишић, одељењски старешина V-1, Јасмина Цветиновић, одељењски старешина V-2, Катарина Машић, одељењски старешина VI-1, Марија Јокић, одељењски старешина VII-1, Јелена Стевановић, одељењски старешина VII-2, Бојана Милосављевић, одељењски старешина VIII-1; Бранислав Коларић, одељењски старешина VIII-2; и наставници који предају појединачним одељењима.

За руководиоца Разредног већа изабрана је Бојана Милосављевић.

На првој седници Одељењског већа 6.9.2023.године, усвојен је план рада, који је у току школске 2023/2024. године реализован на укупно 7 седница, односно 1 више него што је предвиђено планом. Након прве седнице, одржане у септембру 2023. године, на крају сваког тромесечја одржана је седница одељењског већа, а затим на крају школске године седница Одељењског већа за ученике осмог разреда. Због упућивања на разредни испит ученице 8/2 одељења која похађа Грађанско васпитање и додатне дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученицу 8/1 и седница за ученике осмог разреда је одржана још једном 6.6.2024. године. Такође, на крају редовне наставе одржана је седница Одељењског већа ученика од петог до седмог разреда. На свакој седници Одељењског већа био је испуњен кворум. Наставници који раде у више школа, присуствовали су у складу са обавезама у другим школама. Током седница Одељењског већа дискутовано је, анализиран је и усвајан успех и владање ученика са тенденцијом унапређења наставе и планирања адекватних активности.

Руководилац Одељењског већа

Бојана Милосављевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ ВЕШТИНЕ 2023 – 2024



Веће за уметност броји седам чланова, једног наставника музичке културе, једног наставника ликовне културе, једног наставника технике и технологије, два наставника верске наставе, два наставника физичког и здравственог васпитања.

У току школске 2023-2024 године одржано је седам седница . Сви испланирани садржаји су реализовани.

Прва недеља, протекла је према сугестији Министарства просвете под изабраним паролама БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ, ЈА ВОЛИМ И ПОШТУЈЕМ СЕБЕ, КАД СЕ МНОГЕ РУКЕ СЛОЖЕ, МИ СМО ДЕЦА ЈЕДНОГ СВЕТА, СА РАСПУСТА У ШКОЛУ, ДРУГАРСТВО ЈЕ НАЈВЕЋЕ ЦАРСТВО, ЊЕГОВО ВЕЛИЧАНСТВО ДЕТЕ, УПОЗНАЈМО СВЕТ КРОЗ ИГРЕ где су наставници већа прилагодили своје наставне јединице раду на свести ученика о поштовању, солидарности и сарадњи. Друга недеља протекла је у знаку иницијалног процењивања.

У октобру месецу, у оквиру дечије недеље под слоганом ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ, реализована је креативна радионица из ликовне културе где су ученици на формату срцета писали краснописом речи позитивног значења, а предходно на Ђачком парламенту формирали идеју. Реализовани ликовни производи постављени су у хол школе и красиће школу у наредном периоду као декор, који има и васпитну улогу. Такође, на предлог ученика Ђачког парламента, у сарадњи са наставницом ликовне културе Данком Милићевић, наставница руског језика као кординатор Ђачког парламента и одређена група ученика од рециклираних материјала бавили су се израдом шешира на креативан и оригиналан начин. Наставник физичког и здравственог васпитања Миодраг Савић реализовао је спортски дан.

У току школске 2023-2024 одржано је 16 часова саобраћајне и 16 часова ликовне секције.

Угледни час одржала је наставница технике и технологије Биљана Уларцић 18.10.2023. у одељењу 5-2. Наставница ликовне културе Данка Милићевић одржала угледни час у ОШ „Јован Цвијић“, Змињак 07.05.2024. у 8-1. Наставник верске наставе одржао угледни час у ОШ „Краљ А. Карађорђевић“, Прњавор 21.12.2023.

Час у 4. разреду одржали су наставница технике и технологије Биљана Уларцић у 4-1 и 4-2, наставник физичког и здравственог васпитања Миодраг Савић у 4-1 и 4-2, наставница ликовне културе Данка Милићевић у 4-1 и 4-2..

У току току 2023-2024. године, реализована су такмичења из физичког и здравственог васпитања. Општинско такмичење, одржано у Богатићу у одбојци, освојено 1. место. Окружно такмичење у одбојци одржано у Малом Зворнику, без пласмана. Општинско такмичење у кошарци одржано у Богатићу, без пласмана. 12.4.2024. – одржано општинско такмичење у рукомету у Дубљу. Дечаци наше школе освојили су друго место.

17.5.2024. – Одржан пролећни крос „крос РТС-а“.



Такмичење је одржано из ликовне културе,карикатура,,Мали Пјер,,.Учествовало 15 ученика наше школе виших разреда,6. ученика освојило пласмане на општинском такмичењу,2.ученика освојила пласмане на окружном такмичењу,1.ученик освојио пласман на републичком такмичењу,заузевши 2.место ученик Ђорђе Којић 6-1.

Из технике и технологије , ученици су учествовали на општинском,окужном и републичком такмичењу,као и на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају,,.Из технике и технологије освојена су 2 пласмана на општинском и 2 пласмана на окружном такмичењу.

Школску 2023-2024 годину пратиле су и лепе активности наставника већа за уметност и вештине.Наставница музичке културе Велинка Мирковић представила се кроз хор својих ученика у два наврата,поводом прославе Светог Саве и прославе Дана школе.Наставница ликовне културе представила је изложбу ученичких радова посвећених Лази Лазаревић поводом Дана школе,сценографију,летњу ликовну радионицу.Ученици наше школе,учествовали су и на ликовној колонији на позив ОШ,,Краљ А. Карађорђевић,,из Прњавора.Наставници верске наставе Данијел Стокановић и Стефан Богдановић,представили су две радионице , поводом прославе Светог Саве и Васкрса.

Наставници већа за уметност похађали су семинаре,вебинаре,обуке.

Семинар „Израда инструмената формативног оцењивања,, одржан

19.11.2023.године,похађали:

Данка Милићевић

Миодраг Савић

Биљана Уларцић

Семинар „До безбедне школе,,одржан 25.11.2023. , похађали:

Биљана Уларцић

Велинка Мирковић

Стефан Богдановић

Стефан Богдановић:

Семинар,,Настава која подстиче критичко мишљење,, одржан у Центру за стручно усавршавање у Шапцу,дана 21.10.2023.

Обука ,, Напредно коришћење MS Word,Power Point и веб алата за повећање компетенција просветних радника одржаног 04.11.2023. у Центру за стручно усавршавање Шабац

Семинар,,Заједно до безбедне школе,,(друштво учитеља Крушевац),8 бодова.

Стручни скуп,,Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу,,(Центар за стручно усавршавање Кикинда),1 бод.



Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023-2024.године(ЗУОВ,8 бодова).

Данијел Стокановић.

Обука „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” 4. 11. 23.

Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” 4. 11. 23.

Данка Милићевић.

Стручни скуп-трибина „Наставник у малој средини или прича о школовању душе „, онлајн.Клет друштво.

Стручни скуп-трибина „Менторство –потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању,, , онлајн.Клет друштво.

Стручни скуп-трибина „Ментална снага за сваки дан,, , онлајн.Клет друштво.

Стручни скуп-трибина „ИОП:учим на свој начин,, , онлајн.Клет друштво.

ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ,, .Назив „Породично насиље,, .

Сарадња међу колегама добра.

У току првог и другог полугодишта, одржано је пет седница. Веће се бавило успехом ученика, осмишљавањем креативних активности, давањем шансе талентованим ученицима да се искажу у што бољем светлу на различите начине, да граде свест о лепоти уметности. Анализом активности дошло се до закључка да је потребно обратити додатну пажњу на ученике који се нису исказали из других предмета, и дати им шансу на пољу уметности уколико показују афинитет за уметност и жељу.

Јун 2024.

Руководилац:
Данка Милићевић



Извештај о раду Стручног већа за математику, природне науке и информатику и рачунарство у на крају школске 2023/24. године

И ове школске године, за рад, споразумевање и сарадњу, уз састанке у школи, користимо и нашу Viber групу и online-комуникацију електронском поштом. Почетак школске године усклађен је са препорукама/смерницама Министарства просвете. На почетку школске године дошло је до измене у саставу наставног особља - предметни наставник физике за одељења 7-1, 8-1 и 8-2 је Данијела Марковић.

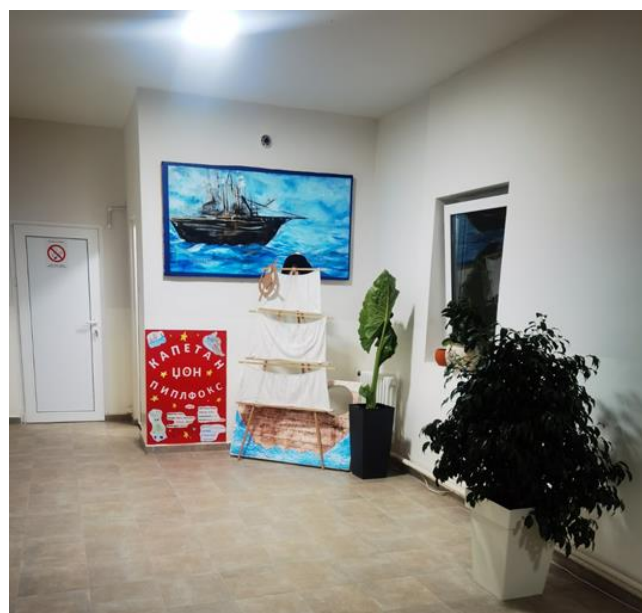
У оквиру природњачке секције активне су секција за програмирање и информатику (наставник Бранислав Коларић), математичка секција (наставник Јасмина Цветиновић) и секција за физику „Млади физичари“ (наставник Д. Марковић). Часови слободних активности расподељени су члановима нашег актива на следећи начин:

- Чуvari природе 5-2 Биљана Уларцић;
- Домаћинство 7-2 Јелена Стевановић;
- Домаћинство 8-1 Ивона Павловић;
- Домаћинство 8-2 Д. Марковић.

За дане заједничких активности/тематске дане изабрани су 16. октобар - Дан здраве хране, 11. фебруар - Међународни дан жена и девојака у наукама и 14. март - Међународни дан математике ("Пи" дан). Изложбама у холу школе обележени су ови Међународни дани - дан жена и девојака у наукама (предметни наставници И. Павловић и Ј. Цветиновић, одељења 7-1, 8-2, као и ученици одељења 4-1 учитељице Славке Савић који су описали живот и дело Драге Љочић, прве жене лекара у Србији) и дан математике (предметни наставник Ј. Цветиновић, одељења 7-1, 7-2).

Термини за писмене задатке и остале писмене провере знања дуже од 15 минута предложени су на време. Предметни наставници су начинили избор уџбеника за 6. разред.

Школско такмичење из математике одржано је 07.12. Такмичаре на општинском рангу имали смо из математике, физике и биологије.



Посете педагога часовима:

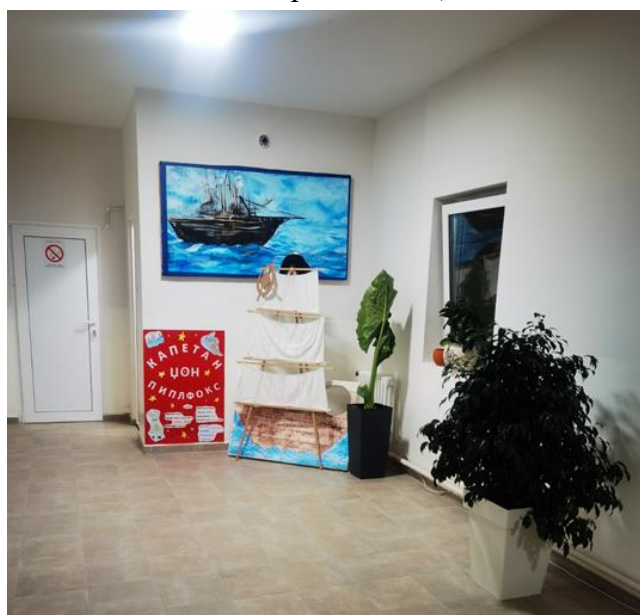
- ✓ 22.11.2023. Б. Коларић.

Посете директора часовима:

- ✓ Новембар 2023. Д. Марковић, Гордана Пајић;
- ✓ 31.01.2024. Б. Уларцић,
- ✓ Фебруар – И. Павловић;
- ✓ Фебруар – Ј. Стевановић;
- ✓ Март – Ј. Цветиновић,
- ✓ Мај – Б. Коларић.

Стручно усавршавање:

- ✓ 07.09.2023. „СТЕМ зборница: Предузетништво кроз СТЕМ – Учим да будем предузетник“ (онлајн). Присуствовала Д. Марковић;
- ✓ 28.10.2023. Посета Сајму књига у Београду; сајам посетила Ј. Цветиновић;
- ✓ Октобар 2023. Угледни час из Математике у одељењу 6-1 „Неједнакост троугла“; реализатор Ј. Цветиновић;
- ✓ 18.10.2023. Угледни час из Технике и технологије у одељењу 5-2 „Саобраћајна сигнализација – изглед и правила поступања“; реализатор Б. Уларцић, присуство Д. Марковић;
- ✓ 10.11.2023. „ЗУОВ - Програм обуке наставника у области заштите потрошача“ (онлајн). Присуствовала Д. Марковић;
- ✓ 19.11.2023. „Израда инструмената формативног оцењивања“ (каталoшки број 542); семинар је одржан у матичној школи у Клењу. Учесници семинара били су: Б. Коларић, Ј. Стевановић, Б. Уларцић и Ј. Цветиновић;



- ✓ 25.11.2023. „Заједно до безбедне школе“ (каталoшки број 57); семинар је одржан у матичној школи у Клењу. Учесници семинара били су: Б. Коларић, Г. Пајић, Ј. Стевановић, Биљана Уларџић и Ј. Цветиновић;
- ✓ 21.12.2023. „СТЕМ зборница: Моје дете и наука – Како представити деци науку“ (онлајн). Присутствовала Д. Марковић;
- ✓ 29.12.2023. Радионица на часу одељењске заједнице у одељењу 6-2 „Даривање“. Реализатор Ј. Цветиновић;
- ✓ 09.01.2024. „ЗУОВ – Унапређење система дигитализације у образовању“ (онлајн). Присутствовала Д. Марковић;
- ✓ 01.02.2024. Британски савет – Програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа, за наставнике основних школа (онлајн). Присутствовала Д. Марковић;
- ✓ 18.05.2024. „Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе“. Присутствовала И. Павловић.

Подносилац извештаја

Ивона Павловић,

председник Стручног већа за математику, природне науке и информатику и рачунарство у школској 2023/24. години

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШРП



Актив је ове године пратио остварење планираних активности из Развојног плана. Извршена је анализа остварености циљева и задатака акционог плана.

Дошло се до закључка да су циљеви из свих приоритете за области у великој мери остварени, али има простора и за њихово унапређење.

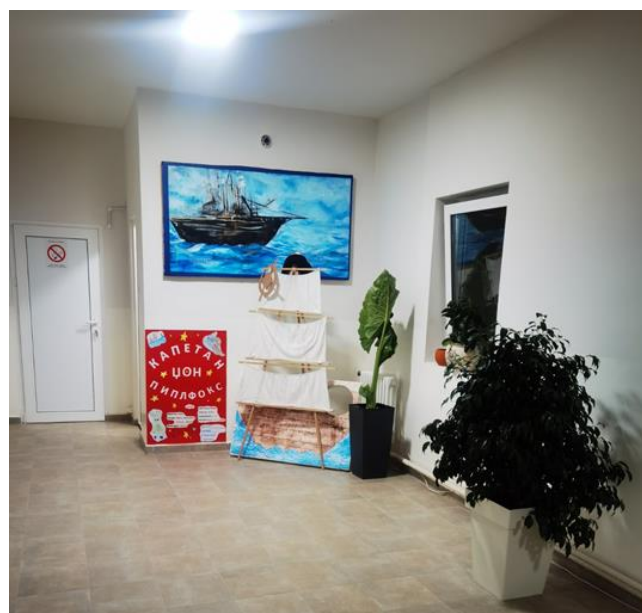
Задаци који нису испуњени пребацују се за наредну школску годину.

Координатор:

В.Кузмановић

Извештај о раду Стручног Актива за развој школског програма

Актив је у школској 2023/24. години радио у саставу : Бојана Кузмановић (педагог) координатор актива, Драгана Којић- директор, Гордана Пајић (наставник предметне наставе), Биљана Мијатовић (наставник разредне наставе), Весна Станојчић (наставник предметне наставе), Марија Јокић (наставник предметне наставе) и Тијана Илинчић Остојић (наставник предметне наставе). Актив је према плану одржао 5 састанака. На почетку школске године Актив је извршио увид у годишње планове наставника и констатовао да су усклађени са Школским програмом и Годишњим планом. Стручни актив за развој Школског програма периодично је пратио остваривање Школског програма, кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета. Пратио је остваривање факултативног дела Школског програма, предлагао нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева основног образовања и васпитања и предлагао мере за ефикасније остваривање општих циљева образовања и



васпитања. Поред тога анализирао је усклађеност Школског програма са Годишњим и Развојним планом. У јуну је ШП анексиран Програмом поступања установе у кризним ситуацијама. Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом, утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика, али се може допунити новим садржајима. Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови, оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

Утврђено је да је школски програм неопходно допунити дефинисаним критеријума оцењивања за сваки предмет и разред, за почетак наредне школске године.

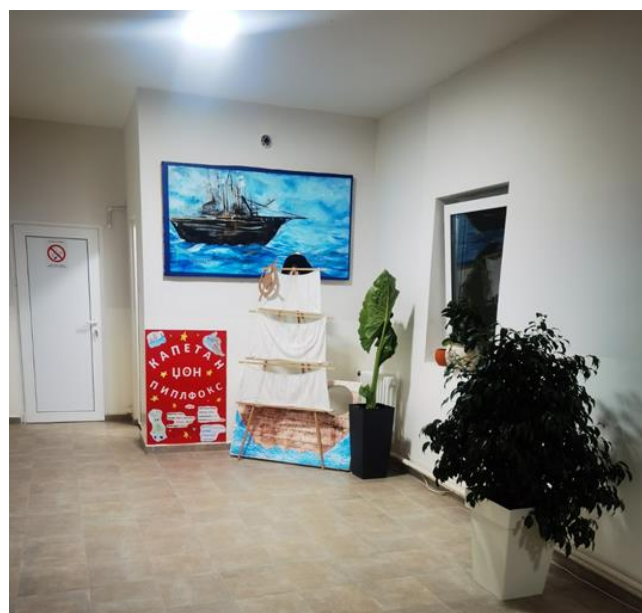
Координатор
Бојана Кузмановић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим је у школској 2023/24. години радио у следећем саставу: Бојана Кузмановић- координатор, Биљана Мијатовић, Јасмина Цветиновић, Наташа Матић, Славка Савић, Светлана Поповић Станојчић, Драгана Коларић, Данка Стефановић, Ана Лацковић.

Тим је одржао пет састанака. На састанцима су присуствовали углавном сви чланови. Тим се редовно састајао и водио записнике о свом раду.

Током ове школске године Тим се бавио следећим питањима: идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, идентификација даровитих ученика, доношење одлука о изради ИОП-а, праћење постигнућа и напредовања ученика који наставу похађају уз примену мера



подршке, евалуација и корекција планова, промовисање свих активности везаних за инклузивно образовање.

У оквиру пружања додатне подршке кроз неку од врста прилагођавања током школске године око 20 ученика је било обухваћено. Осам ученика је наставу похађало по ИОП1 и три ученика по ИОП2. Ученици су напредовали у складу са својим могућностима.

Предлог је да се у наредној школској години изврши набавка додатних материјала која ће подстаћи ученике да се више укључе у рад на часовима. Такође један од предлога односи се на примену метода и садржаја које су блиске ученицима и које могу да повежу са искуствима из свакодневног живота. Поред примене и евалуације спроведених мера подршке Тим је пружао подршку и посредовао у остваривању права која проистичу из инклузивног приступа, библиотекар је формирао базу ученика који имају право на бесплатну екскурзију и бесплатне уџбенике. У оквиру активности промовисања инклузивне праксе у школи су организована обележавања важних датума Дечије недеље; 16.11.2023. Међународни дан толеранције; 3.12. 2023. Међународни дан особа са инвалидитетом. У школи се током целе школске године кроз наставу различитих предмета, ваннаставних активности инсистира на прихватању различитости и неговању другарства. Тим се трудио да промовише успехе и позитивне резултате ученика, путем сајта, летописа, Наставничког већа. Ти се у сарадњи са учитељима трудио да укључи ученике у различите пројекте и активности попут кроса и ликовних конкурса.

Координатор
Бојана Кузмановић



ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Почетком септембра месеца 2023. године у за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе формиран је одговарајући тим.

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоја установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

Током првог полугодишта одржане су две седнице.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане. С обзиром да је почетак ове школске године подразумевао примену Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години тим је пратио планирање и реализацију наставе у прве две недеље.

Развојним планом школе и акционима планом након процеса самовредновања. Чланови тима су у континуитету сарађивали са стручним активом за развој школског програма и тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената. Чланови тима су током школске године обављали активности у складу са додељеним задужењима

Часови упознавања ученика првог разреда и педагога школе реализовани су у континуитету у току првог класификационог периода. Сарадња је настављена у току првог полугодишта кроз часове одељењског стрешине, посету часовима предметних наставника и саветодавни и појачан васпитни рад. Детаљан извештај дат је у извештају педагога школе.

Кроз реализацију родитељских састанака на крају првог класификационог периода, одељењске старешине су родитељима ученика указале на значај и циљеве реализације и похађања допунске наставе.



На првом класификационом периоду идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању. Евиденција о идентификованим ученицима дата је у записницима одељењских већа и Тима за инклузију.

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију: - дневници евиденције образовног рада, - дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе, - непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја
Јасмина Цветиновић, координатор

Извештај о самовредновању за школску 2023/2024.годину

Тим за самовредновање је у школској 2023/24. години одржао пет састанака. Састав тима чинили су Драгица Пајић- координатор, Коста Павловић (наставник историје); Александра Станишић (наставник српског језика и књижевности); Весна Кузмановић (наставник разредне наставе); Марина Степановић- родитељ; Марија Лукић- самоуправа; Сара Лаушевић- Ученички парламент. У овој школској години самовреднована је област Етос и Подршка ученицима. Чланови тима су током школске године обављали активности у складу са додељеним задужењима: одабир начина прикупљања података, формирање инструмената за прикупљање података, подела анкета, прикупљање анкета, обрада података, анализа и писање извештаја. У првом полугодишту Тим се бавио испитивањем Области Етос, а у другом области Подршка ученицима. Истраживање је спроведено путем анкете, упитника за наставнике, родитеље и



ученике, као и анализом школске документације. Узорком је обухваћено 50% ученика од петог до осмог разреда, исто толико и родитеља ученика и 100% наставника. На основу анализе школске документације и процене испитаника обе области су на нивоу остварености 3.

Имајући у виду резултате самовредновања тим је саставио предлог мера за унапређење квалитета рада школе, који је саставни део Извештаја о самовредновању. Тим је изнео недоумицу у вези размотрања различитих начина прикупљања података с обзиром да анкетирање није увек најбоље решење, с обзиром на веродостојниост података добијених овим путем, а који су често последица степена мотивисаности за попуњавање анкете и степена искрености испитаника. Предлог је да се чланови тима додатно стручно усаврше у овој области кроз неки вид обуке ио да успоставе сарадњу са другим тимовима на нивоу општине како би разменили искуства.

У складу са потребама школе, планирањем израде школског програма и Развојног плана, предлог тима за следећу школску годину је самовредновање области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, како би утврдили недоостатке и позитивну праксу у школској документацији и планирању рада и на основу тога приступили што ефикаснијој изради.

Координатор
Драгица Пајић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА



У току школске године, тим је одржао 5 састанака.

Сви чланови тима били су упознати са годишњим планом рада тима, и упознати са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Представљен је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи – нивои насиља, као и Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитној установи.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТ И КОЈЕ СУ СПРОВЕДЕНЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ

Одељенске старешине су, на првом родитељском састанку, родитељима скренуле пажњу на правила понашања ученика у школи и односа према запосленима и имовини у школи, али тим је на састанку дао предлог, а то је да се на савету родитеља прочита члан Закон о одговорности родитеља.

Сваки одељенски старешина је, у оквиру наставних јединица предвиђених годишњим планом рада одељенске заједнице, предвидео часове који се тичу толеранце и реаговања на различите облике насиља.

Ученици и нижих и виших разреда, написали су правила понашања у школи и окачили их на зидове учионице.

10.10.2023. године, обележен је Дан менталног здравља, у сарадњи са Ученичким парламентом.

У оквиру дечје недеље, полицајци полицијске станице Богатић, посетили су нашу школу и предавање на тему ~Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету~,

Такоше, у овј недељи била је и посета педагога Средње мачванске школе, која је одржала предавање на тему ~Трагови које остављамо на интернету~.

16.11. обележен је Међународни дан толеранције, уз несобичну сарадњу ученика 7. разреда.



Наставник информатике, Бранислав Коларић, реализовао је тему ~Безбедност на интернету~ са ученицима 5. разреда Тамаром Лацковић и Аном Зорбић.

У нашој школи, сваке школске године, последње среде у месецу фебруару, обележава се ~Дан розе мајица~. Ове школске године, борба против вршњачког насиља, била је реализована у сарадњи тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања и Ученичког парламента. Ученици 5. разреда, писали су на балоне, розе боје, поруке против вршњачког насиља и са њима украсили школу.

Полицијска станица Богатић, 20.02.2024. године, ученицима 6. разреда, одржала је предавање на тему ~Заједно и безбедно кроз детињство~.

У мају 2024. реализована је недеља заједништва и сећања, у школи, поводом догађаја у школи ~Рибникар~. На часовима су реализоване радионице, са циљем развијања свести ученика о речима емпатије, пријатељство...

Ученици су у јуну 2024. године, попуњавали анкету на тему ~Колико се осећају безбедно у школи~.

Јесењи и пролећни крос у нашој школи, доносили су развијање свести ученика о фер – плеју, као и учествовање ученика на окружном такмичењу из одбојке, а које се одржало у Зворнику.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

Одвијале су се кроз сазнање о насиљу и добијање информација од ученика и наставника. Ученици су пријављивали насиље својим учитељима и одељенским старешинама, дежурним наставницима. Након пријаве прикупљали смо информације, радили процену и адекватно интервенисали. Позивали су се и родитељи ученика и ученици су добијали адекватне васпитне мере – опомене или укорје одељенских старешина са смањеним оценама из владања. Са тим ученицима спровођен је појачан васпитни рад и друштвено – користан рад, који су реализовале одељенске старешине и педагог школе.

Укупан број вршњачког насиља, ове школске године, био је 1, у новембру, када су ученици 5. разреда укључени у појачан васпитни рад, с тим што је једном од актера, изречен укор



одељенског старешине и смањена му је оцена из владања на врло добар 4. Ово је био други ниво насиља.

У јуну је тим заседао и проценио да је ученик 6. разреда учинио тежу повреду обавезе ученика, а због краја другог полугодишта, није било могуће водити васпитно – дисциплински поступак, те је на основу процене тима, која је предата одељенском старешини, који је на одељенском већу, предложила смањење закључне оцене из владања, овом ученику.

Координатор тима и подносилац извештаја

Јелена Стевановић

Годишњи извештај Тима за професионални развој ученика

Пројектно планирање је веома сложен процес који обухвата више корака од разраде пројектне идеје, припремање пројекта, апликација, реализације па све до извештавања, сходно томе у нашој школи је у саставу Годишњег плана формиран Тим за пројектно планирања. Чланови Тима за пројектно планирање су:

1. Драгана Којић, директор школе
2. Бранимир Нинковић, професор разредне наставе
3. Бранислав Коларић, наставник математике
4. Тијана Илинчић, наставник енглеског језика
5. Александра Станишић, наставник српског језика и координатор тима

У току школске 2023/24. године одржано је шест седница тима. Најпре су именовани чланови тима и подељена су задужења у оквиру тима. У претходном периоду школа је аплицирала за два пројекта. Први пројекат јесу трибине и ограда у матичној школи у Клењу, пројекат није реализован ни у овој школској години. Други велики пројекат који је урађен и прихваћен односи се на ИО у Салашу Црнобарском, а то је комплетно реновирање школске зграде, дакле замена столарије, крова, као и комплетно уређење ентеријера школског објекта. Овај пројекат је реализован у потпуности, а свечано отварање обновљење школе биће у септембру. Чланови Тима су редовно обављали своја задужења која су им додељена на првој седници Тима. Редовно су се пратили сајтови у потрази за пројектима. Чланови Тима су формирали базу



података путем које ће се у наредном периоду уносити нацрти пројеката, што ће довести до прегледности и лакшег сналажења у току израде пројеката.

Поред чланова Тима за пројектно планирање за успешну реализацију пројеката, била је потребна подршка и Тима за професионални развој, која је допринела побољшању образовно-васпитног рада. Чланови Тима за професионални развој су активно учествовали у претраживању линкова за нове пројекте.

Подносилац извештаја
Александра Станишић

Годишњи извештај Тима за пројектно планирање

У току првог полугодишта одржане су две седнице Тима за пројектно планирање прва у септембру, а друга у децембру, како је и планирано годишњим планом Тима.

На првој седници усвојен је годишњи извештај о раду Тима за школску 2023/24, потом је усвојен годишњи план рада Тима за школску 2023/2024. и подељена су задужења у оквиру тима везаних за претраживање линкова са пројектима, именовани су чланови Тима за ову школску годину као и координатор Тима. На другој седници Тима одржаној у другој половини децембра, директорка је изнела пројекат који се односи на ИО у Салашу Црнобарском, а то је замена столарије и крова на школском објекту. Пројекат је урађен и прихваћен, а сада се чека његова реализација.

Подносилац извештаја
Александра Станишић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ



За школску 2023/24. годину Тим за професионални развој је формиран у саставу: Маријана Милински-координатор тима, Драгана Којић-директор, Марија Јокић, Бранислав Коларић, Велинка Мирковић, Мирјана Илић (родитељ), Марија Лукић (локална самоуправа), Ања Копрић (ученички парламент).

Током школске 2023/24 године Тим за професионални развој је одржао пет састанака.

Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању услова за успешан професионални развој запослених.

Извршена је анализа завршених обука у усавршавању наставника. У нашој школи су одржана два семинара стручног усавршавања и то: Израда инструмената формативног оцењивања и Заједно до безбедне школе

Закључено је да су наставници похађали укупно 12 обука, односно семинара. То су били семинари: настава која подстиче критичко мишљење; наставник у малој средини или приче о школовању душе; насиље над децом и институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите; сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих; напредно коришћење MS Word, Powe Point и Web алата за повећање компетенција за просветног радника; стем-зборница-предузетништво кроз стем-учим да будем предузетник; програм обуке наставника у области заштите потрошача; унапређење дигитализације.

Кроз одржане угледне и огледне часове како у разредној тако и у предметној настави, дат је допринос раду и повећана сарадња наставника као и њихово међусобно размењивање информација. На основу одржаних угледних часова, утврђено је да је потребна додатна мотивација свим наставницима за постизање континуитета у квалитетном раду са тенденцијом да оно што је приказано као узоран час у приличној мери буде свакодневни наставни рад.

Директор и стручни сарадник су редовно посећивали часове наставника. Редовно је пружана стручна помоћ наставницима чиме је допринето у превазилажењу тешкоћа наставника у



разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је размена савремених знања и вештина код наставника и наставници су охрабривани у примени савремених метода наставе. Наставници и стручни сарадници су редовно добијали детаљна обавештења која се односе на праћење квалитетних онлајн вебинара и семинара, како појединачним тако и групним пријављивањем.

Извршена је и анализа предатих извештаја о реализацији различитих обука стручног усавршавања, које су наставници похађали. Наставници су се приоритетно усавршавали кроз облике усавршавања ван установе што је реализовано највећим делом путем вебинара са темама везаним за ужу стручну област.

У ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Клење одржана су два семинара у новембру 2023. године и то дана 19.11.2023. године одржан је семинар под називом „Израда инструмената формативног оцењивања“ а 23.11.2023. године семинар под називом „Заједно до безбедне школе“.

Семинару је присуствовало 20 запослених лица школе-наставника и стручних сарадника, а присуствовале су и колеге из друге школе.

У другом полугодишту одржана су у школи Општинска такмичење из Српског језика и језичке културе и из Књижевне олимпијаде, а наставници су били у пратњи ученика и учествовали су у реализацији организације истих.

Учешћем на такмичењима радило се на јачању мотивације ученика и постизању интересовања за одређене предмете и побуђивању такмичарског духа ученика.

Руководилац тима
Маријана Милински

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови тима: Јелена Стевановић, Драгица Пајић, Весна Остојић, Данијела Марковић, Гордана Пајић, Тања Зорбић, Данка Стефановић, Стефан Којић.



У школској 2023/24г., планиран је и реализован већи број активности са циљем подизања еколошке свести ученика и неговања одговорности за очување планете Земље. Одржано је укупно три састанка на којима је дискутовано о предлозима начина реализације и подели задужења везаних за планиране активности. Носиоци активности били су чланови тима, одељењске старешине и сви запослени. Путем предавања, дебата, ученичких радова, израде паноа, акција уређења школског дворишта обележени су значајни датуми из еколошког календара и наглашени здрави животни стилови. Није реализована сарадња са Домом здравља у Богатићу предвиђена за реализацију теме – Савремене болести код људи, кожне и полне болести и заштита.

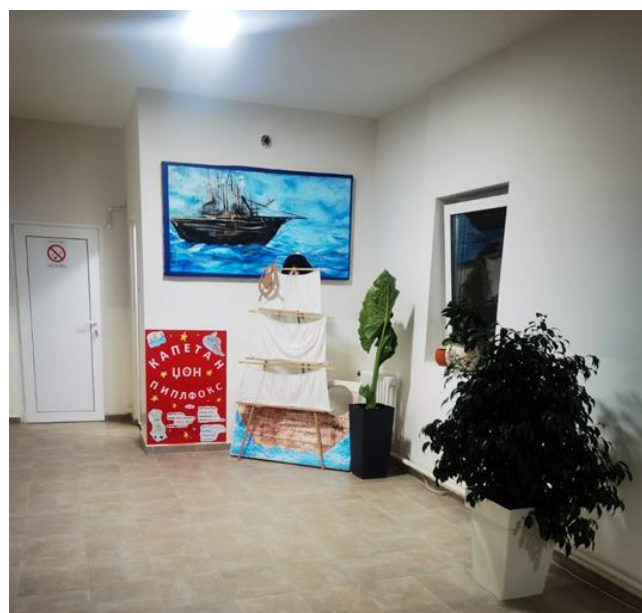
Координатор тима: Гордана Пајић

ИЗВЕШТАЈ

о раду тима за социјалну и здравствену заштиту

У току школске 2023-24.год. Тим за социјалну и здравствену заштиту ,састао се четири пута- у октобру,децембру ,априлу и јуну.

Састанцима тима присуствовали су сви чланови .



Узимали су учешће у организованим акцијама ,анализама ,прикупљању потребне документације ...

У оквиру одржаних састанака разговарало се о праћењу и адаптацији ученика из социјално осетљивих група,праћењу напредовања у раду ученика који наставу прате по индивидуализацији и ИОП-у,здрављу ученика ,као и о развијању навика које ће допринети очувању истог,поштовање и уважавање различитости .

И у наредној школској години наставити са унапређивањем и разрађивањем наведених тема ,а све у циљу што бољег здравља ученика ,сарадње,разумевања,прихватања...

Координатор тима

Светлана Поповић Станојчић

Извештај Тима за културне активности, за школску 2023/2024. годину

Тим за културне активности имао је 7 чланова и то: Данка Милићевић, Миодраг Савић, Велинка Мирковић, Бојана Милосављевић,Верица Ерцеговчевић, Данијел Стокановић и Стефан Богдановић. Имали смо пет састанака. Све што је планирано, то је и остварено.

25.8.2023. год. Израђен је план тима за нову школску годину

- Израђен Програм културне активности школе за 2023/2024. год.

- Договор око организације и поделе задужења током предстојећих активности.

14. 11. 2023. год. Активности поводом Дечије недеље која је трајала од 02.10-06.10.2023.год.

"Велико срце деце Србије". Ученици су учествовали у свим планираним активностима.



29. 01.2024,год. Договор око организације и поделе задужења током предстојећих активности из програма за јануар фебруар и март. (Нова година, Свети Сава, 8. март).

25. 4. 2024. год. Договор око прославе Дана школе и поделе задужења. Дан школе обележићемо 14. 5 2024. год.

04. 6. 2024. год. Анализа остварености програма током ове школске године "Писање извештаја о раду тима".

Кординатор тима
Верица Ерцеговчевић

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2023/24.годину

Током школске 2023/24.године одржано је шест седница Ученичког парламента.

Ученички парламент је све активности спроводио према предвиђеном плану.

Чланови УП-а су разматрали школска акта (Годишњи и Полугодишњи извештај о раду школе, Извештај о самовредновању за школску 2023/24.годину, Предлог правилника о мерама, начину и поступању заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа), успех и владање ученика, избор уџбеника, давали су своје предлоге и активно учествовали у свим активностима, као и организацији предвиђених догађаја у нашој школи. Упознали су се са Конвенцијама о правима детета, као и са платформом „Чувам те“.

Чланови су учествовали у приремама и реализацији активности предвиђених за Дечију недељу, а свој допринос су дали и приликом уређења школског простора током новогодишњих празника и поводом прославе Светог Саве и Дана школе. Поред тога, чланови Ученичког парламента су спроводили истраживање у виду анонимне анкете, са циљем бољег упознавања ученика. Бавили су се и едукацијом ученика, а теме су биле прекомерна употреба мобилних телефона, значај толеранције и ненасилног решавања конфликта.

На последњој седници УП-а донет је Извештај о раду Ученичког парламента, дати су предлози за побољшање и закључено је да је Ученички парламент успео да реализује већину планираних пројеката.



Подносилац извештаја
Марија Јокић

Извештај Тима за школски спорт за школску 2023/2024.годину

Тим за школски спорт и у овој школској години имао је четири члана и то : Владимир Стевановић, Миодраг Савић , Бранимир Нинковић и Славка Савић. Имали смо пет састанка ,а све остало смо се договарали у ходу.

Све што смо планирали, то је и одржано.

Дечија недеља трајала је од 02.10. – 06.10.2024. – „Велико срце деце Србије “ где је био укључен спортски дан под називом „Дан патика“ који се одвијао на школском полигону.

27.октобра одржано је општинско такмичење у одбојци у Богатићу, где су дечаци и девојчице наше школе освојили прво место и пласирали се окружно такмичење.

23.новембра одржано је окружно такмичење у одбојци у Малом Зворнику. Наши ученици су учествовали, али нису освојили ниједно од прва три места.

01.12.2023. године одржано је општинско такмичење у кошарци и наши ученици су учествовали.

12.4.2024. – општинско такмичење у рукомету у Дубљу. Дечаци наше школе су освојили друго место.

17.5.2024. - Пролећни крос ,крос РТС, одржан на сеоском фудбалском терену.

Надамо се да ће следећа школска година бити још успешнија .

Координатор Тима за школски спорт:
Славка Савић

ИЗВЕШТАЈ СТУЧНИХ САРАДНИКА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току године педагог је реализовао предвиђене програмске садржаје утврђене Годишњим планом рада за школску 2023/2024.годину. Извештај је припремљен према областима рада дефинисаним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника.*

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручног сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма стручних органа и тимова. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (ПС Богатић, Дом здравља Богатић, ЦСР Богатић...).Сарадња са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе, часова одељењске заједнице, угледних часова.</p> <p>Координација и учешће у изради планова стручног усавршавања запослених и у евиденцији и извештајима о стручном усвршавању наставника и стручних сарадника. Учешће у планирању пријема првака.</p>
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<p>Током школске године педагог је пратио месечно планирање рада наставника, реализацију редовне, допунске и додатне наставе, час-а, припремне наставе, вођење есДневника. Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током</p>



	<p>школске године, педагог школе је пратила и имплементацију Правилника о оцењивању. Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање. Учествовао је у систематском праћењу наставног процеса према плану посета у оквиру педагошко –инструктивног рада и предлагао мере за унапређење образовно-васпитног рада. Посећено је 20 часова редовне наставе, допунске, додатне и секција. Пратио резултате на такмичењима и завршном испиту, упис у средњу школу и о томе сачињавао извештаје. Редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања и о томе је вођена документација.</p> <p>Учествовао на седницама Педагошког колегијума, представљао анализе и извештаје и давао предлоге за унапређење. У процесу самовредновања био члан тима. Прављење инструмента и анализа за праћење и вредновање наставе и организације рада школе.</p>
3. Рад са наставницима	<p>Праћење и пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака у образовно-васпитном раду, као и увођењу иновација и савремених метода и облика рада. Обављан је педагошко-инструктивни рад са наставницима (методе и обилци рада, специфичности ученика и рад са њима..) Посећени су и анализирани посећени часови. Мотивисање наставника да се стручно усавршавају и професионално развијају. Помоћ одељењским старешинама у раду са</p>



	<p>одељењем. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите. Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење документације). Рад на самоевалуацији рада наставника, стручних сарадника и ученика. Сарадња са наставницима поводом проблематичних ситуација у одељењу и индивидуалних потреба за додатном подршком појединих ученика у одељењу. Координација у организацији различитих активности у оквиру Дечије недеље, тематских дана, обележавања значајних датума (Свети Сава, Месец безбедности на интернету, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, новембар месец борбе против болести зависности, Дан толеранција, припреме за нову годину, Дан школе...)</p>
<p>4. Рад са ученицима</p>	<p>Током школске 2023/2024. године педагог је пружао подршку ученицима, посебно ученицима првог и петог разреда у прихватању школских обавеза и коришћењу слободног времена. Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка. Током године вршен је индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и након анализе проблема пружана је адекватна помоћ уз сарадњу разредних старешина и родитеља ученика о чему се водила евиденција. Анализране су повратне информација и предузимане даље мере за помоћ ученицима.</p>



	<p>Саветодавни рад ученика у даљем професионалном развоју и упису жељењог занимања.</p> <p>Рад са одељењским заједницама на различите теме: ненасилна комуникација, технике учења код ученика 5. разреда, медијација међу ученицима, обучавање за самостално решавање конфликта</p> <p>Реализација програма појачаног васпитног рада са ученицима који не поштују правила понашања.</p> <p>Реализација програма професионалне оријентације.</p> <p>Подршка ученицима за завршни испит и упис у средњу школу.</p> <p>Учешће у раду Ученичког парламента</p> <p>Анкетирање ученика поводом различитих питања</p> <p>Тестирање ученика за упис у први разред</p>
<p>5. Рад са родитељима/старатељима</p>	<p>Педагог је сарађивао са родитељима/старатељима с циљем пружања стручне помоћи по питању учења, понашања и коришћења слободног времена њихове деце. Током школске године присуствовао је родитељским састанцима где је било потребно. На почетку школске године одржан је родитељски састанак за родитеље ученика првака.</p> <p>Повремено је организовао индивидуално-саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који су имали потешкоћа у учењу и владању. Сарадња са родитељима/старатељима ученика који уписују средњу школу.</p> <p>Сарадња у оквиру реализације Плана подршке. Присуствовање седницама Савета родитеља по потреби.</p>
<p>6. Рад са директором, стручним органима и тимовима</p>	<p>Педагог је сарађивао са директором и координаторима тимова на изради стратешких докумената и извештаја о раду. Као координатор тима за развој школског програма и самовредновање, школски координатор за завршни испит учествовао у изради планова рада</p>



	<p>наведених тимова, организовао састанаке, извештавао о раду тих тимова. Педагог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за самовредновање рада школе, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, одељењских већа и по потреби у стручних већа.</p> <p>Сарадња са директорком и координаторима у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе и за електронски програм Доситеј...)</p>
<p>7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>Педагог по потреби сарађује са Школском управом Ваљево, Центром за социјални рад Богатић, Црвеним крстом Богатић, Мачванском средњом школом у Богатићу, Домом здравља у Богатићу, Полицијском управом Богатић. Сарађује са Активом стручних сарадника на нивоу Мачванског округа с циљем размене искустава и унапређивања сопствене праксе.</p>
<p>8. Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>У школској 2023/2024. години педагог је редовно водио евиденцију о свом раду на основу Годишњег програма рада и месечних планова. Поред тога континуирано је вођена евиденција о појединачним случајевима ученика, која се води и чува у складу са Законом о заштити података о личности. Редовно се припремао за рад, пратио стручну литературу и часописе, интернет портале на тему васпитања и</p>



	образовања. Члан је Педагошког друштва Србије и Подружнице Мачванског округа. Похађане обуке у току школске 2023/24. године: Заједно до безбедне школе; Израда инструмената формативног оцењивања; Обука школских координатора и администратора међународног истраживања Талис 2024, вебинаре: Стратегија успешног препознавања и превазилажења тешкоћа у учењу; Оцењивање ученика-од нових прописа до решења у пракси; Гешталт технике у саветодавном раду са ученицима- модул 1; Сензорно учење; Школски координатор за спровођење међународног истраживања Талис 2024
--	--

Извештај поднела:

Педагог

Бојана Кузмановић

Извештај о раду библиотекара на крају школске 2023/2024.године

Рад библиотеке се одвија планираном динамиком и распоредом. У првом полугодишту је реализована радионица у оквиру Дечје недеље под називом „Читај наглас“ у којој су учествовали ученици виших разреда као и наставнице. Поводом 150. година постојања школе, од РТС-а донирано је више од 1000 књига библиотеци. Књиге су заведене и дошло је до реорганизације у оквиру распореда књига.

Кроз задуживање, читање и враћање књига, код ученика се развија одговоран однос према књигама, љубав према читању и чувању националне културне баштине.



Подносиоци
извештаја

Бојана Милосављевић

Александра Станишић
Биљана Уларцић

5. УСПЕХ УЧЕНИКА





Од укупно 129 ученика од 1-4 разреда ,28 ученика првог разреда је описно оцењено.

Од 2-4 разреда има 101 ученик и постигли су следећи успех

- одличних има 49 ученика

-врло добрих има 33 ученика

-добрих има 19 ученика

Сви ученици имају примерно владање

Разреди V-VIII

Од 128 ученика у старијим разредима 3 ученика имају врло добро владање,1 ученик довољно, а осталих 124 има примерно.

Разред	Број ученика	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉНИ	НЕОЦЕЊЕНИ
5-1	18	8	4	5	1	/	/
52	15	5	5	5	/	/	/
6-1	25	8	5	10	2	/	/
7-1	17	3	4	9	1	/	/
7-2	17	5	3	6	3	/	/



8-1	17	6	4	5	2	/	/
8-2	19	4	6	9	/	/	/
УКУПНО	129	39	31	49	9	/	/

Један ученик седмог разреда био је упућен на поправни испит из математике и исти је положио. Два ученика (један петог и један осмог разреда) су излазила на разредни испит из предмета ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ.

Носиоци Вукове дипломе:

1. Стефан Којић
2. Ана Лацковић
3. Филип Којић

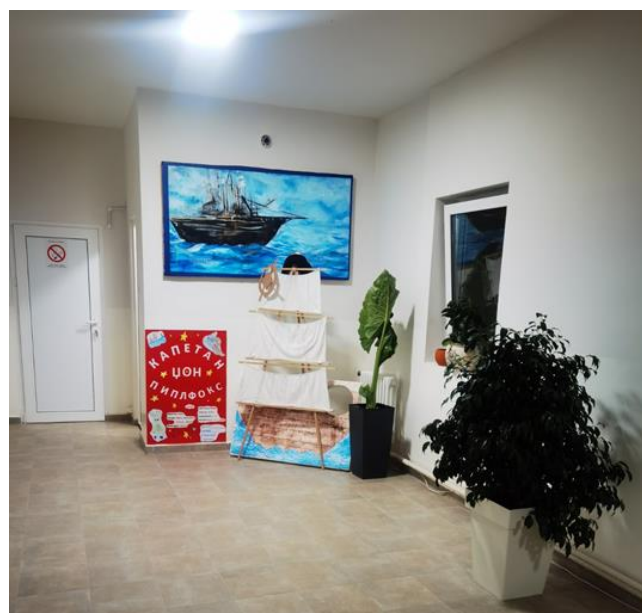
Ђак генерације: Стефан Којић





ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА

Републичка такмичења – постигнути пласмани, ученици и ментори



1. **Ђорђе Којић, 1. место** на Републичком такмичењу из ликовне културе „Мали Пјер“ ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Клење, ментор **Данка Милићевић**
Републичка такмичења, учешће, ученици и ментори

1. **Јана Станић**, Републичко такмичење из предмета Техника и технологија, ментор **Биљана Уларцић**

2. **Вања Станојчић**, Републичко такмичење из предмета Техника и технологија, ментор **Биљана Уларцић**

Окружна такмичења, освојена места, ученици и ментори:

1. **Ђурђина Малетић– 1. место**, Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, ментор **Александра Станишић**

2. **Михајло Настасијевић–3. место** Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, ментор **Александра Станишић**

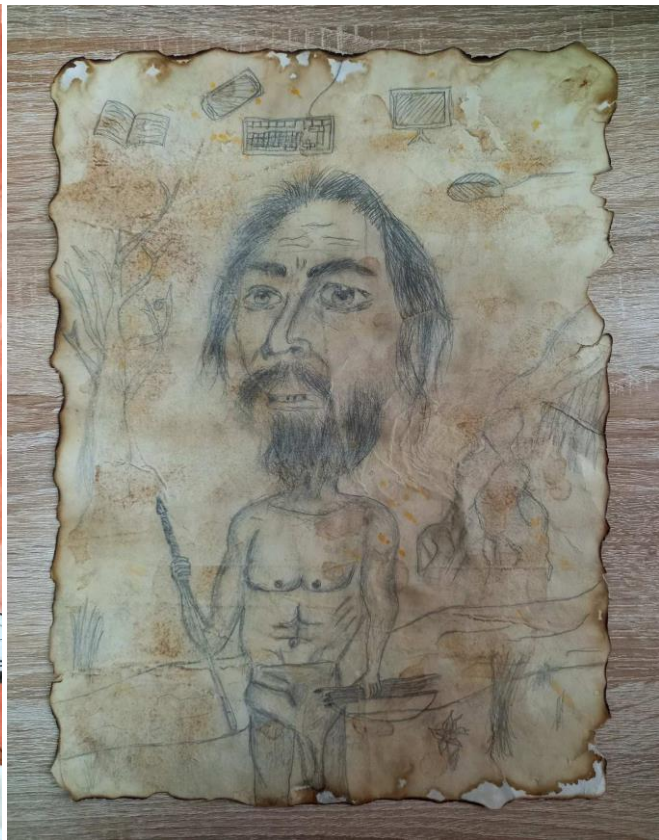
3. **Михајло Настасијевић–3. место** Окружном такмичењу из Биологије, ментор **Јелена Стевановић**

4. **Дамјан Стојнић, 3. место** на Окружном такмичењу из математике, ментор **Верица Ерцеговчевић**

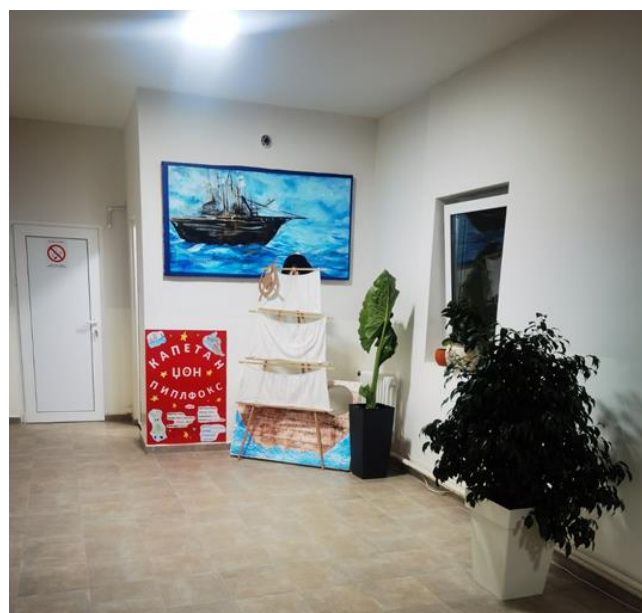
5. **Софија Станојчић, 3. место** на Окружном такмичењу из математике, ментор **Славка Савић**

Ликовно такмичење карикатура „МАЛИ ПЈЕР“.



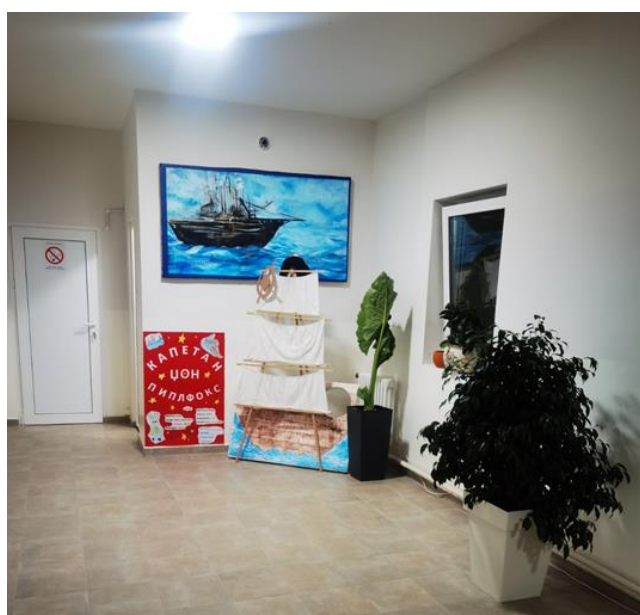


10. јубиларни Васкршњи крос у организацији Спортског удружења Атлетика Богатић, Спортског савеза општине Богатић, МЗ Белотић и ФК „Напредак“.





Ликовни конкурс „Радост Васкрса” у организацији КОЦ-а Богатић.





Ликовни конкурс „Најлепше осликано јаје“ у организацији црквене заједнице Салаш Црнобарски.





Ликовни конкурс „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“ у организацији Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“.

Литерарни конкурс „Мале приче из школског живота“ у организацији ОШ „Јанко Веселиновић“ из Црне Баре.





Ликовни конкурс „Витезово пролеће” у организацији дечијег часописа „Витез“.





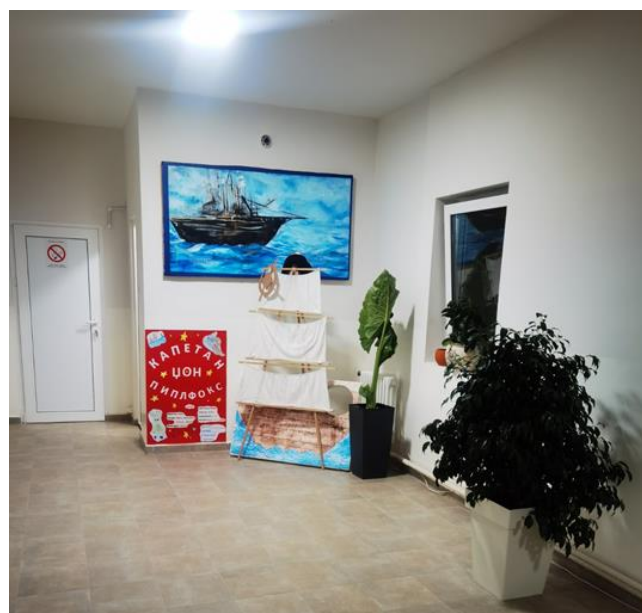


Ликовни конкурс „Најлепше разгледнице Мачве“ у организацији Туристичке организације Општине Богатић.





Младе одбојкашице, ученице трећег разреда, чланице Општинског одбојкашког клуба „Мачва“ са освојеним медаљама.





Ученице наше школе, чланице Спортског удружења „Атлетика“ Богатић на Атлетском скупу у Бијељини.



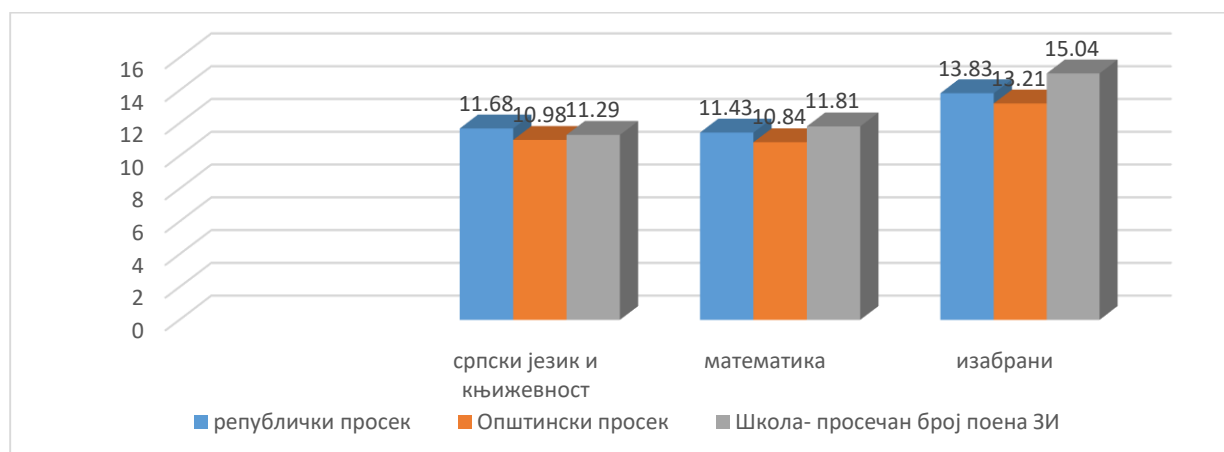




АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ЗАВРШНИ ИСПИТ 2023-24. ГОДИНЕ





Наши ученици су остварили успех нижи за 0,39 у односу на Републички просек из српског језика, док су из математике и изабраног предмета постигли бољи успех од Републичког просека. Ученици су постигли знатно боље резултате у односу на пробни завршни испит. Географија је лошије урађена у односу на пробни завршни испит, али из обвог теста су наши ученици постигли најбоље резултате у односу на остале предмете на завршном испиту.

број ученика	предмет	Републички просек	Општински просек	просечан број поена ЗИ	просечан број поена пробни	највећи број поена	најмањи број поена	ЗИ 2022/23.
35	српски језик и књижевност	11,68	10,98	11,29	10,45	18,50	5	10,05
36	математика	11,43	10,84	11,81	6,75	17	6	12,45
36	изабрани	13,83	13,21	15,04	12,51	/	/	14,26



2	хемија	/	/	15	9,25	15	15	16
30	биологија	/	/	14,95	11,54	20	11	15
4	географија	/	/	15,75	16,75	16	15	12,26



