

На основу члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) - даље: Закон) у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018 - даље: Уредба о каталогу), директор Основне школе „Лаза К.Лазаревић“ Клење, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
О организацији рада и систематизацији радних места  
у Основној школи“Лаза К.Лазаревић“ Клење

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1**

Правилником о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Лаза К.Лазаревић“ Клење, (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: организациони делови Школе; назив и опис послова; врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања; други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца.

### **Члан 2**

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има два издвојена одељења и то:

- 1.ИО Салаш Црнобарски,
- 2.ИО Очаге.

### **Члан 3**

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета и по групама, у складу са наставним планом и програмом, школским програмом и према распореду часова који доноси директор Школе.

Број одељења појединих разреда у Школи променљив је и зависи од броја уписаних ученика.

### **Члан 4**

Број извршилаца у настави и број ваннаставног особља утврђује се на почетку школске године, у зависности од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом и обавезом остваривања плана и програма наставе и учења.

### **Члан 5**

Одлуку о повећању односно смањењу броја извршилаца на одређеном радном месту, као и одлуку о распоређивању запосленог са једног на друго радно место у складу са потребама Школе или одлуком надлежног органа, доноси директор Школе.

## **II ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА СА ТАБЕЛАРНИМ ПРИКАЗОМ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА И НОРМОМ**

### **Члан 6**

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. послови руковођења - директор Школе;
2. послови образовно васпитног рада ( наставници разредне наставе и наставници предметне наставе и стручни сарадници -педагог и библиотекар)
3. нормативно-правни, кадровски и административни послови (секретар Школе и референт за правне, кадровске и административне послове);