

На основу члана 102. став 1. тачка 1. Статута Основне школе "Лаза К.Лазаревић", Клење, (дел. бр. 318 од 25.05.2022), члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Школски одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља и Ученичког парламента Основне школе "Лаза К.Лазаревић", Клење, на седници, одржаној дана 23.11.2022 . године, донео је

ПРАВИЛНИК

о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школе "ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ" КЛЕЊЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (даље: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа "Лаза К.Лазаревић", Клење(даље: Школа), а нарочито: сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе, превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе, спровођење мера прописаних овим правилником, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности, као и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа уређује се у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја за израду акта којим установе РС” бр. 67/2022).

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту – згради и дворишту Школе, као и ван зграде и дворишта Школе, за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа, у складу са законом и општим актом Школе.

Школа учествује у заштити и безбедности ученика на путу између куће и школе.

Члан 4.

Школа, односно запослени у Школи обезбеђују остваривање права ученика у складу са законом.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у Школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода – поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација које могу да угрозе безбедност ученика у Школи.

1. Анализа потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе

Члан 5.

Приликом израде овог правилника Школа је припремила анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови), као што су:

1. приступ објекту Школе (згради и дворишту);
2. сигурност простора око Школе;
3. стање у унутрашњем простору Школе;
4. специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу.

Члан 6.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) при реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

2. Превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе

Члан 7.

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурстава запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у Школу;
- 3) могућност боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Школе;
- 4) начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе;
- 5) физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења (процедуре за домара/запослене – свакодневни обиласци зграде (учионица, ходника, тоалета, радионица, сале (учионице за физичко и здравствено васпитање), трпезарије и других просторија) и дворишта, са посебним освртом на терене и спортске справе које користе и грађани; периодичне провере машина, алата, простора; дезинфекција, дезинсекција и дератизација; провера исправности воде за пиће након неких хаварија и клима-уређаја – редовно одржавање и вентилација; саобраћајна безбедност и сл.);
- 6) безбедносне процедуре у Школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад – опремање просторија, биљке које изазивају алергије или отровне биљке, употреба спрејева или токсичних лепкова, отварање прозора и др.; у лабораторијама – протоколи извођења огледа, заштитна опрема и процедуре; чување хемикалија и опасних алата; у фискултурној сали (учионици за физичко и здравствено васпитање) – рад на справама; безбедност у радним просторима и посебно на извођење наставе на отвореном када је претопло или сувише хладно; у дворишту – одржавање безбедности кретања у дворишту када напада снег и др., безбедност саобраћаја у дворишту Школе (забрана кретања моторних возила и возила микромобилности кроз двориште);
- 7) одржавање дисциплине у Школи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 8) истакнуто место за прву помоћ у Школи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – видно обележени), као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);
- 9) поступање ради заштите од болести, посебно инфективних (хигијена у Школи, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола, ко је задужен да обавести надлежног лекара о појави инфективне болести и др.), као и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;

- 10) безбедносне процедуре / правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе (настава у природи, екскурзије, студијска путовања и такмичења – водити рачуна о томе да се, у циљу заштите и безбедности, превоз ученика за републичко такмичење по правилу не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима да би учествовали на такмичењу), одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;
- 11) поступање ради заштите од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку; обезбедити набавку школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);
- 12) начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја при реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава; редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја; употреба прописане заштитне опреме и др.;
- 13) правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне мреже, котларнице и др.; одредити ко је задужен да реагује ради заштите и безбедности или да пријави квар на инсталацијама, опреми и др. надлежној служби;
- 14) планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;
- 15) сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;
- 16) мере заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 20/15 и 87/18 – др. закон);
- 17) правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;
- 18) правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште Школе и зграду и др.;
- 19) правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи;
- 20) израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС” бр. 65/18);
- 21) правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

2.1. Распоред дежурстава запослених и ученика и дужности

Члан 8.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и дежурни ученици у сарадњи са помоћно-техничким особљем школе.

Дежурство наставника почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се након завршетка смене, уз обавезу преузимања књиге дежурства и потписивања исте.

Члан 9.

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе у смени;
- придржава се распореда и времена дежурства;
- брине се о безбедности ученика за време одмора и одржава ред у школи;
- води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад Школе (потписује се и уписује време свог дежурства, уписује имена дежурних ученика, уписује одсутне наставнике и замене, уписује сва важна дешавања у школи и све инциденте и начињене штете);
- не задржава се у зборници, већ на месту свог дежурства;
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;

➤ обавести директора, помоћника директора или секретара Школе о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђења замене одсутног наставника.

У матичној школи у Клењу дежурају у смени старијих разреда три или четири наставника. На одморима по један наставник дежура у приземљу, на спрату, у холу школе и школском дворишту. У матичној школи у Клењу дежурају у смени млађих разреда два наставника. На малим одморима дежура по један наставник у холу школе и на спрату. За време великог одмора један наставник дежура у дворишту испред улазних врата за ученике, а други наставник дежура на спрату школе.

У издвојеним одељењима дежура по један наставник који за време великог одмора дежура и у школском дворишту.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље помаже дежурном наставнику у раду и у сарадњи са дежурним наставником предузима мере ради одржавања реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе, водећи рачуна да не вичу на ученике нити их избацују из просторија школе или им пак бране улазак у школу.

Члан 11.

У матичној школи у смени када иду ученици од петог до осмог разреда дежура један ученик седмог или осмог разреда, а у смени када иду ученици од првог до четвртог разреда дежура један ученик трећег или четвртог разреда у приземљу школе.

У издвојеним одељењима школе дежура по један ученик трећег или четвртог разреда.

Дежурни ученици дужни су да:

- раније долазе у школу (најмање петнаест минута пре почетка смене);
- све време контролишу улазак и излазак из школе;
- уредно воде књигу дежурства – уписују ко улази у школу, разлог посете и колико се задржава у школи;
- дочекују госте (у посебним приликама) и родитеље и спроводе их тамо где су кренули;
- позивају наставника из зборнице и обавештавају га о посети која је њему намењена;
- одржавају ред у ходнику за време трајања часа;
- увек буду на месту дежурства, а у случају писмених задатака да траже замену од ученика из других одељења за тај час;
- помажу у раду дежурним наставницима, нарочито за време великог одмора;
- уписују све нерегуларне догађаје, инциденте и штете које уоче или које су им пријављене;
- траже помоћ дежурних наставника, помоћно-техничког особља или стручних сарадника ако наиђу на проблем који не могу сами да реше;
- воде рачуна о паноима у ходнику и поправљају садржаје паноа;
- читају обавештења ученицима.

2.2. Начин евидентирања уласка трећих лица у Школу

Члан 12.

- Посете трећих лица уписују се у књигу за дежурства ученика, коју обавезно потписују дежурни ученици и наставници на крају дежурства.
- Дежурни ученици, дежурни наставници и помоћно-техничко особље проверавају разлоге доласка трећих лица у Школу и дају потребне информације.

2.3. Могућности боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима Школе

Члан 13.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Развојни план школе садржи план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.

Школским програмом дефинисан је програм сарадње са породицом.

Годишњим планом рада школе је конкретније разрађен програм сарадње са породицом.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетавање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

2.4. Начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из Школе

Члан 14.

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања уређена је одговорност родитеља, односно другог законског заступника детета.

Приликом уписа у први разред детата, који је постао ученик основне школе, дати су подаци о родитељима, односно законским заступницима детета/ученика школе.

Уколико се током школовања деси нека промена, родитељи су у обавези да о истом обавесте школу.

Одељењски старешина би, требао да успостави ближи контакт са породицом, а у интересу детета/ученика школе, као и стручни сарадник- психолог и педагог.

При утврђивању идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе полази се од тога како се врши родитељско право, односно ко је законски заступник детета.

Родитељ, односно старатељ детета дужни су да одељењском старешини доставе одлуку надлежног органа у случају споразума о заједничком вршењу родитељског права или у случају самосталног вршења родитељског права.

На основу горе наведеног се утврђује се лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из Школе.

У случају да родитељ одведе ученика без сагласности другог родитеља, школа у тој ситуацији хитно мора да обавести надлежни центар за социјални рад ради укључивања у насталу ситуацију и предузимања мера из надлежности овог органа.

Одељењски старешина првог разреда на почетку школске године у сарадњи са педагошком службом школе анкетава родитеље, односно друге законске заступнике у вези са лицем које или која ће одводити ученика из школе (мисли се на свакодневно одвођење ученика из школе).

2.5. Физичка безбедност објекта - зграде, дворишта и окружења (процедуре)

Члан 15.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата Школе за запослене и трећа лица. Улазна врата за ученике откључана су пре почетка наставе, за време великог одмора и након завршетка наставе. Мале капије на школском дворишту су стално откључане, а велику капију када је то неопходно откључава домар/мајстор одржавања.

За откључавање улазних врата на почетку радног времена и на крају радног времена задужени су домар/мајстор одржавања, и чистачице или друго лице, по овлашћењу директора.

Домар/мајстор одржавања или чистачице на почетку радног времена откључавају главна улазна врата, а пре почетка наставе и улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 16.

Наставници који изводе наставу физичког и здравственог васпитања као и слободне и ваннаставне активности су у обавези да пре почетка активности провере игралишта за децу, терене и спортске справе које користе и да о евентуалним неисправностима обавесте директора или секретара школе.

Члан 17.

Улаз у школу и ходници у матичној школи у Клењу покривени су системом видео-надзора као и простор издвојеног одељења школе у Салашу Црнобарском.

Тоалети се свакодневно чисте те се проверава и физичка безбедност, исправност и одржавање чистоће од стране чистачица и домара/мајстора одржавања.

Члан 18.

Провера исправности воде за пиће се редовно спроводи, а обавезно након утврђене неисправности воде за пиће код надлежног органа.

Члан 19.

Школске просторије се редовно дезинфикују. Дезинфекција је појачана у случајевима епидемија и тада се обавља у складу са стручним упутствима издатим од стране надлежних органа.

Дезинсекција и дератизација у школи се обавља како би се спречила било каква могућност ширења зараза међу децом и запосленима у школи.

Члан 20.

У простору школе где су постављени клима уређаји, неопходно је редовно одржавање истих.

Саобраћајна безбедност

Члан 21.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 22.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца" и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 23.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

2.6. Безбедносне процедуре у Школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад - опремање просторија

Члан 24.

Школа набавља и опрема учионице и кабинете одговарајућим намештајем и опремом.

Члан 25.

Биљке које изазивају алергије или отровне биљке нису дозвољене у школи. Цвеће може да се налази у ходницима и у школском дворишту о њему брину чистачице школе. Трава у школском дворишту се редовно коси.

Члан 26.

Прозори се морају одржавати у исправном стању како би се омогућило несметано отварање и затварање по потреби. Прозори се отварају под надзором наставника или помоћно-техничког особља.

Члан 27.

Употреба спрејева или токсичних лепкова у Школи није дозвољена.

Члан 28.

Хемикалије и опасни алати се чувају у посебној просторији и под кључем.

Члан 29.

У фискултурној сали рад на справама организован је тако да се ради само уз присуство и по потреби уз асистенцију предметног наставника.

Да би се на ефикасан и квалитетан начин остварили различити наставни садржаји примењује се метода **демонстрације**. То може да чини само наставник или ученик који је одређену вежбу или елемент најбоље савладао. Демонстрација је праћена и детаљним објашњењем од стране наставника.

Приликом демонстрације може доћи до контакта када се приказују одређени тактичко-технички елементи (не пр. „чување“ противничког играча) у спортским играма. Неопходно је да овај контакт од стране наставника буде кратак и правремен у складу са дидактичко-методичким принципима обучавања спортске и елементарне игре.

Наставници који изводе наставу на отвореном треба да процене када је претопло или сувише хладно и да наставу одрже у учионици., односно фискултурној сали.

У случају грмљавине није допуштено да ученици буду на отвореном. Прозори се у учионицама затварају.

Члан 30.

Када напада снег неопходно је одржавање безбедности кретања у дворишту.

Домар/мајстор одржавања и чистачи свакодневно чисте стазе и степеништа, а дежурни наставници током великог одмора прате да се ученици током грудвања, игре на снегу и клизања не повреде.

Члан 31.

Безбедност саобраћаја у дворишту Школе подразумева забрану кретања моторних возила и возила микромобилности кроз двориште, осим за возила која допремају енергенте и возила јавно комуналног предузећа за потребе црпљења септичких јама.

2.7. Одржавање дисциплине у Школи - згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама

Почетак и завршетак часа, као и време уласка у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према горе утврђеном распореду.

За време свих одмора, ученици од петог до осмог разреда излазе из учионице и у ходнику чекају испред одговарајуће учионице, кабинета или физкултурне сале почетак часа и предметног наставника. Ученици од првог до четвртог разреда могу за време одмора да остају у учионицама уз надзор дежурног наставника.

Ученици могу изаћи из зграде, односно дворишта школе само за време трајања великог одмора.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

Члан 32

По доласку у школу ученици од првог до четвртог разреда улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

Ако се час не одржава у учионици већ у сали, кабинету и сл. ученици долазе испред просторије у којој ће се одржати час и тамо чекају наставника у реду и тишини.

По доласку у школу ученици од петог до осмог разреда у реду и тишини чекају почетак часа и предметног наставника испред одговарајуће учионице, кабинета или физкултурне сале.

Доласком предметног наставника ученици могу ући у просторију и припремити се за час.

Члан 33

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ ће се одмах укључити у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Члан 34

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Ученици приликом одласка из школе односе све своје ствари.

По завршетку сваког часа наставници чекају да ученици изађу из учионице, кабинета или физкултурне сале и закључавају врата.

Наставници који предају у старијим разредима су дужни да по завршетку другог часа сачекају да из учионице, кабинета или физкултурне сале изађу ученици и да уђу ученици који треба да имају трећи час да оставе своје ствари и закључају врата.

Наставници ученика од првог до четвртог разреда могу да оставе ученике у учионицама уз надзор дежурног наставника.

Члан 35.

Обавеза родитеља, односно другог законског заступника је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 36.

У циљу безбедности ученика није дозвољено пуштање ученика из учионице за време трајања часа. Изузетак од овог правила је обавештење од стране родитеља, односно другог законског заступника ученика да постоје здравствене сметње због којих ученик мора да изађе до тоалета.

Обавеза одељенских старешина је да обавесте ученике да све своје физиолошке потребе обаве за време одмора, а родитељима укажу да уколико њихово дете има здравствених проблема о томе буду обавештени.

Члан 37.

За одржавање дисциплине у Школи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама битно је да наставници не касне на часове, да дежурни наставници дежурају савесно и одговорно у складу са распоредом дежурства а на основу Правила понашања и овог правилника; да дежурни ученици обављају своје дужности, а редари за одржавање дисциплине у учионици поштујући дужности редара.

2.8. Истакнуто место за прву помоћ у установи као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика

Члан 38.

Школа је дужна да обезбеди пружање прве помоћи, да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи и обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи (одговарајући број ормарића или преносивих торби у зависности од броја запослених).

Члан 39.

У матичној школи постоје два ормарића за прву помоћ и у издвојеним одељењима по један са потребном опремом.

На ормарићу мора да буде означено:

- 1) адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
- 2) адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања, Центар за опекотине итд.);
- 3) бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
- 4) бројеви телефона и имена запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Члан 40.

У ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ треба поступити у складу са Упутством и поступком за пружање прве помоћи које је саставни део Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи

Ако постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика хитну помоћ позива предметни наставник, одељењски старешина, дежурни наставник, директор, педагог или секретар.

Одељењски старешина обавештава родитеља /другог законског заступника а може их обавестити предметни наставник, дежурни наставник, директор, педагог или секретар.

2.9. Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних (хигијена у Школи, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола, ко је задужен да обавести надлежног лекара о појави инфективне болести и др.) и поступање по препорукама надлежних здравствених органа

Заштита од болести и повреда

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;

4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ТОКОМ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID-19

Члан 42

Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

1) Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини

- предавања и дискусије о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.
- Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19 биће поставити на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.

2) Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину

- Ученици, наставно и ненаставно школско особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције.
- Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.
- Наставно и ненаставно школско особље да провере телесну температуру пред полазак у школу.

3) Одржавање физичке дистанце

- Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 метара.
- Боравак у учионицама треба да буде највише 15 ученика/ца са обезбеђеним 4 м 2 по детету и по једно дете у свакој клупи.
- Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика, као и одређене часове физичког и здравственог васпитања. Поставити видна обавештења/постере о одржавању физичке дистанце.
- Препоручује се да ученици не мењају учионице односно да се настава за један разред одвија у истој учионици.
- Потпуно обуставити све активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање), што би значило да се на часовима музичког не пева, нема проба школског хора, на физичком нема колективног спорта, а за индивидуалне спортове (гимнастика и сл.) треба проверити услове (величина просторије, могућност природне вентилације и сл.).
- Наставу физичког васпитања организовати на отвореном када год је то могуће и реализацију наставног програма тако да се избегне блиски контакт односно одржи физичка дистанца од најмање два метра у свим правцима. Уколико се часови организују у учионици за физичко обезбедити наставни програм који ће омогућити одржавање физичке дистанце. Уколико учионица има два улаза искористити их за поделу ученика у групе у циљу смањења гужве. Пре и после сваког часа неопходно је дезинфиковати заједничке предмете (справе, лопте и сл.), очистити/опрати салу и проветрити је.
- Саветовати ученике да не стварају гужву већ да буду стрпљиви и сачекају свој ред према инструкцији наставника тако да се обезбеди 4 м 2 по ученику. Уколико је могуће, организовати наставу са мањим бројем ученика.
- У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве.
- Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.
- Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малих и великог одмора. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.
- Организовати коришћење тоалета тако да у тоалет улази онолико деце колико кабина има, а да се испред тоалета чека у реду са поштовањем физичке дистанце од најмање једног метра.
- Не спроводити прославе у објекту (приредбе), као ни организоване групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа, излете и др.

4) Ношење маски

- Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носе маске.

- Ученици:

- Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе.
- Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора.
- Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет.
- Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста.

5) Редовно прање руку

- **Како?** Хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно задрљане. После 3 до 4 извршених дезинфекција руку обавезно опрати руке водом и сапуном. Демонстрацијом и постављањем постера, као подсетника о правилном прању руку, на свим местима где се руке перу.

- **Када?** Обавезно пре уласка у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене (истресање носа, кашљања у марамицу итд.), после игре (нпр. после великог одмора, после часа физичког васпитања) и мажења животиња, када су видно задрљане, након изласка из школе и увек када постоји потреба.

- **Где?** На свим улазима у школу и на излазу из физкултурне учионице поставити дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (користити уз обавезни надзор наставника/дежурног наставника). На свим уређајима за прање руку поставити течни сапун (нпр. тоалети, учионице).

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавања ширења инфекције као и да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика).

6) Редовно чишћење школске средине

- **Како?** Механичко чишћење водом и сапуном или детерџентом, трљањем и стругањем, почев од чистијих ка прљавијим површинама, крећући од оних постављених више ка нижим, завршно са подом и коришћењем чистих крпа (различите за различите површине и просторије, нпр. посебна за WC шољу, лавабо, подове, клупе...) и свежих раствора средстава којима се чисти.

Поступак дезинфекције одређеног простора или установе (у овом случају школе) подразумева низ процедура у којима се употребљавају различите методе и дезинфекциона средства, а које обављају овлашћене установе и стручна и обучена лица онда када за то постоји оправдана потреба, те се за те потребе препоручује ангажовање овлашћених усанова. **Рутинска дезинфекција просторија школе се не препоручује.**

Дезинфекција коју може да обави школско особље се односи само на дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују (школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор - шестар, лењир) и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво задрљаних површина.

Неконтролисана и некритичка употреба дезифицијенаса може довести до низа негативних ефеката по здравље деце, наставног и школског особља као што су: иритација коже и појава алергија, екцема и других промена на кожи, иритација слузокоже респираторних путева (носа, ждрела, плућа) и погоршање или појава астме, опструктивне болести плућа и др.

Распрскавање дезифицијенаса се не препоручује, већ умакање и натапање тканине. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина употребе и неопходног контактеног времена. Препоручује се прављење хигијенског плана чишћења (ко чисти, када, на ком спрату, итд.).

- **Када?** Обавити чишћење пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневно (након завршетка преподневне и послеподневне смене).

- **Шта?** Простор, прибор и опрема у тоалетима, учионицама, зборницама, учионици за физичко васпитање и школским кухињама (подови, зидови, врата, и друге површине које користи већи број особа: школске клупе и столови, столице, школски прибор - шестар, лењир, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине, WC шоље, водокотлићи, лавабои, спортска опрема и сав остали прибор).

Едуковати представнике локалних самоуправа, директоре школа, наставнике, школско особље и ученике о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (пре почетка школске године ради обезбеђења довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију; ученике едуковати на почетку школске године нпр. на часу одељенског старешине).

7) Редовна набавка основног потрошног материјала

- **Како?** Заједничким радом школе и заједнице (надлежне локалне самоуправе и родитеља) за добијање подршке за обезбеђивање основног потрошног материјала (кроз на пример оснивање родитељског одбора за санитарно-хигијенске услове). Транспарентном и искреном комуникацијом са ученицима и родитељима. За дугорочно обезбеђивање средстава за адекватно одржавање санитарно-хигијенских услова, размотрити навођење трошкова под посебном буџетском линијом у буџету школе.

- **Када?** Обезбедити дневну снабдевеност основним потрошним материјалом према обиму потрошње.

- **Шта?** Основно: сапун, тоалет папир, убриси за једнократно коришћење, кесе за канте за смеће, средства за чишћење, дезифицијенси и производи за чишћење (крпе, цогери).

- Едуковати представнике локалних самоуправа, директоре школа, наставнике, школско особље и ученике о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (пре почетка школске године ради обезбеђења довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију; ученике едуковати на почетку школске године нпр. на часу одељенског старешине).

8) Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном

- **Како?** Препоручује се састављање хигијенског плана са јасно одређеним активностима, специфичним улогама, задацима, распоредом и буџетом за дневно одржавање, чишћење и поправке, као и праћење његовог спровођења.

- **Када?** Најмање једном дневно извршити проверу уређаја за водоснабдевање, санитацију и хигијену. Више пута у току дана у зависности од броја особа присутних у школи проверити снабдевеност потрошним материјалом и допунити по потреби.

- **Шта?** Уређаји и инсталације за водоснабдевање, санитацију и хигијену (славине, лавабои, WC шоље, водокотлићи). Проверити њихову исправност и функционалност (нпр. присуство воде и сапуна и/или дезифицијенса на бази алкохола на сваком месту за прање или дезинфекцију руку, проходне WC шоље, исправни водокотлићи).

1. Редовно проветравање свих просторија

- **Како?** Искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

- **Када и колико?** Обавезно за време сваког школског одмора и између смена. Уколико временски услови дозвољавају препоручује се држање отворених прозора и током трајања наставе.

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавања ширења инфекције (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика).

2. Редовно уклањање отпада

- **Како?** Отпад одлагати у кесе у канте за смеће, по могућству са поклопцем и са педалом за ножно отварање како би се избегло додиривање површине канте. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање, уз прописане мере заштите. Обележити места за хигијенско одлагање употребљених маски и рукавица, након чега се она везује и одлаже заједно са комуналним отпадом.

- **Када?** На дневној основи и по потреби више пута дневно проверавати да ли су канте пуне и безбедно празнити и одлагати у складу са процедуром за управљање, уз прописане мере заштите.

- **Шта?** Сав комунални отпад који настаје у току дана током школских активности и боравка у школи.

9) Исхрана ученика у школи

С обзиром да наша школа не организује исхрану ученика, потребно је:

- пре великог одмора клупе у учионицама обрисати алкохолом,
- да деца оперу руке пре јела,
- деци нагласити да међусобно не деле храну и прибор за исхрану.

Школа може да препоручи родитељима да њихова деца доручкују, односно ручају пре доласка у школу, као и да у школу донесу ужину (у зависности дужине времена проведеног у школи).

Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID-19

1. Уколико се симптоми појаве ван школе

Јавити се у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.

2. Уколико се симптоми појаве у школи

а) Особље школе: потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.

б) Ученици: При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати."

Члан 43

Правила понашања ученика и наставника у школи

- Родитељи треба сваког дана пре поласка деце у школу да провере телесну температуру својој деци.
- Ученици не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције.
- Испред школе избегавају се било каква окупљања пре почетка наставе.
- Приликом доласка у школу ученици улазе на главни улаз школе, одржавајући дистанцу једни од других 1,5 метар.
- Уласком у школу ученици стављају маске, дезинфикују руке, ноге (дезо-баријера).
- Десна страна степеништа је за пењање, а лева за силажење, том приликом такође одржавамо дистанцу (најмање 5 степеника).
- Ученици треба да избегавају држање за гелендер, уколико су се ипак држали, пожељна је дезинфекција руку након тога.
- У холу школе и испред учионица пожељно је минимално задржавање.
- Ученици без задржавања одлазе у своју учионицу.
- Маске се одлажу када ученик седи у својој клупи и слуша наставу, али је њихово коришћење обавезно када се одговара и приликом сваког разговора. Маска се користи и приликом било каквог кретања ван клупе.
- Мали одмор служи за замену уџбеника, прибора и одлазак у тоалет ако за то има потребе. У току малог одмора не излази се из учионице (осим ако нема потребе за одласком у тоалет).
- У тоалету може бити највише онолико ученика колико има кабина, а пре уласка у тоалет потребно је ставити маску. Након употребе тоалета руке добро опрати и дезинфиковати. Уколико је тоалет заузет чека се испред уз одржавање дистанце.
- Велики одмор је за проветравање учионица, ужину. Ужину ученици носе од куће.
- Часови физичког васпитања и музичке културе биће мало другачије организовани о чему ће ученици детаљније бити информисани од стране својих наставника.
- Уколико ученик или наставник примети да има симптоме респираторне инфекције, обраћа се једном од дежурних наставника и чека даља упутства.
- Након завршетка наставе ученици, без задржавања, напуштају школу на споредни излаз, крећући се левом страном степеништа, уз одржавање дистанце.
- Ученици који путују, током боравка у аутобусу носе маске.

Примена мера заштите здравља ученика и запослених у току образовно-васпитног рада школе

Члан 44.

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У школи се именују лица за контакт у случају појаве симптома респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID-19 у школи, лице задужено за пријаву евентуалних случајева непоштовања прописаних мера у школи у току пандемије COVID-19 и лица задужена за контролу забране пушења.

2.10. Безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе, одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности

Заштита и безбедност ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

Члан 45.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Наставник који води ученике на ваннаставну активност која се одвија ван просторија школе стара се о безбедности ученика.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 46.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Безбедност путовања

Члан 47.

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Мере безбедности код организованог превоза ученика

Члан 48.

Организовани превоз деце, ученика односно превоз малолетних лица који организује школа обавља се у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019).

Приликом обављања организованог превоза деце, ученика ради реализације екскурзије, наставе у природи, излета, организатор превоза најкасније у року од 48 часова пре отпочињања превоза обавештава надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка, броју ангажованих аутобуса, броју ангажованих возача аутобуса и броју пријављене деце и других лица која учествују у извођењу путовања.

Полицијски службеник врши контролу испуњености услова из чл. 3-7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце и алкотестирање возача непосредно пре отпочињања организованог превоза деце.

Ако полицијски службеник посумња на техничку исправност аутобуса, аутобус се упућује на контролни технички преглед, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Ако полицијски службеник, приликом вршења контроле из става 2. овог члана утврди да неки од услова није испуњен, организовани превоз деце неће започети до отклањања утврђених недостатака.

Обавештавање надлежног органа унутрашњих послова од стране организатора превоза, у складу са ставом 1. овог члана, врши се достављањем попуњеног Захтева за преглед аутобуса приликом организованог превоза деце, који је дат у Прилогу 1. који је одштампан уз Правилник о начину обављања организованог превоза деце и чини његов саставни део. У случају да ученик и предметни наставник одлазе на републичко такмичење, а у циљу заштите и безбедности, превоз ученика по правилу не врши се у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

2.11. Поступање ради заштите од физичких повреда

Члан 49.

У циљу заштите од физичких повреда Школа обезбеђује да подови нису клизави уз стављање одговарајуће ознаке као и прање подова у термину који ће омогућити да подови буду суви приликом уласка и боравка ученика у учионицама и ходницима.

Члан 50.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) према својим могућностима, обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) родитеља, односно другог законског заступника ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања

Члан 51.

Ради унапређивања безбедности и квалитета организације и реализације Програма наставе и учења физичког и здравственог васпитања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Српски савез професора физичког васпитања и спорта припремили су Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању, број 1133/2020, од 21.7.2020. године ради примене у образовно-васпитном раду.

Крос

Члан 52.

У зависности од места одржавања школског кроса неопходно је обезбедити стазу на више места од стране наставника физичког васпитања и других наставника у школи како би дошло до правовремене реакције у случају повреде или пада ученика. У колико се крос одржава у околини школе неопходно је водити рачуна да наставници који обезбеђују стазу истовремено упућују ученике на правац кретања према циљу. Препорука је да сваки ученик понесе флашицу воде.

Родитељи/други законски заступници су дужни да писаним путем упознају наставника са евентуалним хроничним здравственим проблемима код ученика, који могу да га доведу у здравствени ризик током извођења кроса.

Школа обавештава припаднике Полицијске станице и представнике Дома здравља у циљу повећане безбедности свих учесника кроса.

Излет са пешачењем

Члан 53.

Мере безбедности на излету су саставни део плана излета. Пре излета неопходно је упознати ученике и родитеље о месту одржавања излета, времену поласка и повратка, као и потребним средствима, гардеробом и намирницама које је неопходно понети са собом и мерама безбедности. Родитељи су дужни да упознају наставника са евентуалним хроничним здравственим проблемима код ученика, који могу да га доведу у здравствени ризик током извођења излета.

Мере безбедности на излету састоје се из упознавања ученика са маршрутом и дужином трајања пешачења, начином кретања у групи или колони. У зависности од узраста у одговарајућим интервалима неопходно је правити паузе за окрепу. Пре поласка проверити да ли су ученици понели довољно воде и одговарајућу количину хране. Наставници обезбеђују групу или колону распоређујући се тако да све ученике могу надзирати. Присуство лекара је обавезно. На излет обавено понети прибор за прву помоћ који поред обавезних елемената треба да садржи и антихистаминик.

Поступак наставника, ученика и школе у случају повреде ученика на часу и другим организационим облицима рада

Члан 54.

Током реализације програма наставе и учења физичког и здравственог васпитања може доћи до различитих врста и тежина повреда.

Оне могу настати као последица дуела у спортским играма, падова у току игре и вежбања, клизања и проклизавања; могу настати током различитих врста вежбања за развој физичких способности у складу са програмом.

У зависности од врсте повреде наставник је с обзиром на компетенције, дужан да пружи одговарајућу прву помоћ ученику и одмах обавести о томе одељењског старешину, односно запосленог који одмах обавештава родитеље ученика.

Уколико повреда захтева лекарско збрињавање, наставник или одељењски старешина, односно други запослени дужан је да обавести родитеље ученика и школа мора без одлагања да позове надлежну хитну помоћ.

Осигурање ученика

Члан 55.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље, односно законске заступнике ученика са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ уплатом премије осигурања омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

Савет родитеља школе разматра понуде о осигурању које су стигле у школу и доноси одлуку о избору о чему обавештава Школски одбор.

2.12. Начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава; редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја; употреба прописане заштитне опреме и др.

Члан 56.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 57.

Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

- да буде упознат са опасностима на раду приликом извођења активности,
- да се служи личним заштитним средствима и опремом за одговарајуће активности, наменски их користи и правилно рукује њима, и одржава их у исправном стању,
- да са потребном пажњом обавља активности ради обезбеђења свог и живота и здравља и других ученика и запослених,
- да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
- да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених,
- да одбије извођење активности ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне.

Члан 58.

Школа се стара о исправности свих уређаја и наставних средстава који се користе у наставне сврхе.

2.13. Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама - водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др.

Члан 59.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, као и од удара електричне струје домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних, канализационих инсталација и електричних инсталације предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на водоводним, канализационим и електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама или кваровима на школском инвентару и инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 60.

Помоћно техничко особље (домар/мајстор одржавања и чистачице) су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључе електро-уређаје, уклоне запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Домар/мајстор одржавања или директор школе обавештавају надлежне службе о свим кваровима које школа не може самостално да отклони.

Члан 61.

У просторије са електричним уређајима, котларницу, забрањен је приступ ученицима.

По потреби се просторије закључавају (котларница и сл.) и обавеза је домара/мајстора одржавања да наведене просторије буду закључане и старају се о томе да је онемогућен приступ ученицима .

2.14. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика

Члан 62.

Школа Школским програмом и Годишњим планом рада школе планира спровођење програма превентивних и интервентних активности у циљу промене неприхватљивог понашања код ученика, а у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

2.15. Сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом

Члан 63.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација, да поседује уредну документацију о томе.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање или могу довести до потенцијалне опасности.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

2.16. Мере заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара

Члан 64.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 65.

Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине школе, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине које врши овлашћено лице.

Члан 66.

Оспособљавање ученика се може вршити организованим посетама надлежној ватрогасној станици.

Члан 67.

Ученици и запослени обавезни су да спроводе прописане противпожарне мере, као што су:

- упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара,
- најхитније обавештавање о пожару лица задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

Члан 68.

Домар/мајстор одржавања је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

Члан 69.

У просторијама објекта Школе не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз предходно прибављену сагласност директора.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима увек су слободни за несметан пролаз.

План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

Члан 70.

У случају избијања пожара у објекту правног лица, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширања пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље : План евакуације).

План евакуације доноси директор школе.

План евакуације истиче се на видљивим местима, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Техничка опрема и средства за гашење пожара

Члан 71.

За обављање послова заштите од пожара правно лице садржи техничку опрему и средства за гашење пожара.

Средства за гашење пожара налазе се на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и увек бити у исправном стању.

Апарати за гашење пожара контролишу редовно.

2.17. Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација

Члан 72.

Школа је дужна да, у оквиру своје делатности предузима све мере превенције и смањења ризика од елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности, као и да се одазове захтеву надлежног штаба и узме учешће у спровођењу мера заштите и спасавања.

Школа кроз садржаје различитих наставних предмета упознаје ученике са узроцима и последицама настанка елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности. Ученик преузима активну улогу у стварању свести своје заједнице о потреби спречавања непогода и упознаје се са основним начинима поступања у ванредним ситуацијама.

2.18. Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште установе и зграду и др.

Члан 73.

У циљу спровођења физичке заштите и безбедности ученика обавеза Школе је да обезбеди сарадњу са комуналним службама како би се обезбедило:

- адекватно осветљење у дворишту школе и околини Школе
- заштита деце и ученика од паса луталица
- довољан број контејнера у школском дворишту размештен на начин да не ометају улаз у школско двориште и школу.

2.19. Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи

Члан 74.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи у складу са члановима 20., 21. и 22. овог Правилника.

2.20. Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/18)

Члан 75.

Годишњи план рада садржи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и програм за спречавање дискриминације којим су предвиђене превентивне и интервентне активности у случају утврђеног насиља, злостављања, занемаривања или дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Такође се утврђује и састав Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/18).

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

2.21. Правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика

Члан 76.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђаи других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини. Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност ученика и запослених школе.

Забрана пушења

Члан 77.

У Школи је забрањено пушење, као и у сваком простору који је са њом повезан и који јој припада, као што су ходници, предворја, заједничке просторије, тоалети, чекаонице, помоћни објекти, магацини, и друго. Школа не може да има посебну просторију за пушење, а пушење је забрањено и у простору који се у смислу закона не сматра затвореним јавним простором, а који је функционални део простора у коме се обавља делатност образовања и васпитања укључујући и дворишни простор.

Начин спровођења забране пушења

Члан 78.

У Школи не сме бити пепелара и опушака.

Школа је дужна да има одговорно лице које ће контролисати забрану пушења у простору у коме је забрањено пушење, а одговорно лице може писмено да задужи једно или више запослених лица да у његово име и за његов рачун контролишу забрану пушења – лице задужено за контролу забране пушења. Ако се у простору у

коме је пушење забрањено делатност обавља организовањем сменског рада, одговорно лице дужно је да писмено задужи једно или више запослених лица да контролишу забрану пушења у свакој смени.

Одговорно лице дужно је да:

- на свим улазним вратима сваког затвореног радног и јавног простора (на пример улази, ходници, холови, зборнице) истакне знак забране пушења;
- на једном или више видних места у простору у коме је забрањено пушење истакне своје име, односно име лица које је задужио да у његово име контролише забрану пушења, са подацима где се то лице налази и његовим телефонским бројем.

Одговорно лице одговорно је ако се у простору у коме је пушење забрањено затекне лице које пуши.

Та лица одређује директор школе сваке школске године.

Спровођење мера безбедности приликом извођења грађевинских радова у школи и око ње

Члан 79.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, повећава се ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, секретар, помоћник директора и стручни сарадници, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач. У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у предузме потребне кораке ради остваривања безбедности свих учесника у школском животу и по потреби обавести о томе надлежне органе.

Сарадња са школском управом у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика

Члан 80.

Имајући у виду да образовни систем укључује велики број актера и да је изложен различитим притисцима и изазовима како бисмо сви били ефикаснији у комуникацији и поступању Школа:

Сваки трећи ниво вршњачког насиља или насиља ученика над одраслом особом или одрасле особе над учеником пријављује надлежној школској управи у року од 24 часа на стандардном образцу. Уколико Школа нема све информације у року од 24 часа извршава пријаву са напоменом шта се предузело и шта ће се предузети док се не утврде све чињенице.

Надлежној школској управи Школа писаним путем пријављује и друге ситуације ризичног понашања (покушај суицида, породично насиље, сумња на трговину децом и младима) са информацијама шта је предузето и шта ће се предузети.

Надлежној школској управи Школа пријављује и ситуације злостављања/убијања животиња од стране ученика или запослених/ родитеља будући да је то први знак који може указивати на озбиљне тешкоће и предузимате потребне мере о којима обавештавате министарство.

Уколико Школа има сазнање да су се обратили медији или да ће нека ситуација из Школе бити медијски објављена важно је да надлежна школска управа благовремено писаним путем добије информације о томе као и о чињеницама поводом догађаја.

Члан 81.

Школа израђује и спроводи и друге програме са циљем превенције ризичних облика понашања и угрожавања безбедности ученика (нпр. програм превенције злоупотребе наркотика исл.)

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Овај правилник се доноси у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 83.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује је и Савет родитеља у Школи а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

Члан 84.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, заведен под бројем 847 од 25.11.2020. године.

Члан 85.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Бојана Милосављевић

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____. године.

Секретар школе:

Раденка Грујић