

Основна школа „Лаза К. Лазаревић“ Клење

Школска 2021/2022. година

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ



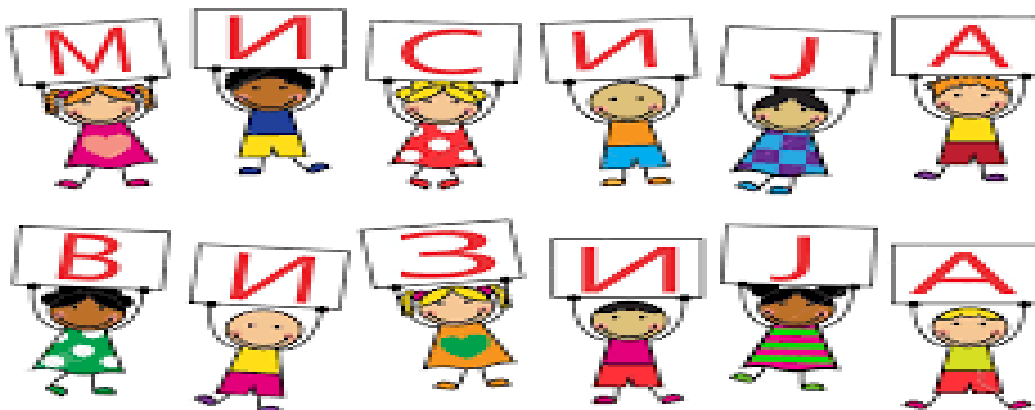
Август, 2022. године, Клење

I. УВОДНИ ДЕО

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе представља План и програм рада за школску 2021/2022. годину.

Образовно-васпитни рад школе за школску 2021/2022. годину се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен на првој седници Школског одбора за школску 2021/2022. годину. Стручни орган школе – Наставничко веће је разматрало Годишњи план рада ОШ за школску 2021/2022. годину и Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину на седници и на ова документа није било примедби од стране чланова Наставничког већа.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ



Мисија школе: да развијемо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање.

Визија школе: Школа у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима.

Желимо да школа буде савремено опремљена, да стручан и мотивисан кадар реализује планове и програме, у циљу побољшања квалитета наставе и учења.

О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“КЛЕЊЕ

Назив школе	ОШ „ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“ КЛЕЊЕ(од 01.09.2004.)
Ранији назив	ОШ „Душан Остојић“ (1873 -01.09.2004.)
Година оснивања	1873.година
Адреса	Дринска 1, 15357 Клење
Телефон/факс	015/457-026 (директор,рачуноводство) 015/457-737 (секретар)
Званични мејл школе	os.klenje@yahoo.com
Сајт	skolaklenje.edu.rs
Име и презиме директора школе	Драгана Којић (професор разредне наставе)
Прослава Дана школе	13.мај
Матерњи језик	Српски
Страни језици који се изучавају	Енглески и руски
Издвојена одељења	1.Црнобарски Салаш(четвороразредно одељење) 2.Очаге(четвороразредна комбинована одељења)

ОШ „ Лаза К.Лазаревић“, Клење основана је 1873.године, под називом ОШ Клење, ОШ“ Душан Остојић“, Клење.Од 1973. године, установа наставља рад у новој школској згради , а стара школска зграда је адаптирана у салу за физичко васпитање. Решењем о давању сагласности, Министарства просвете и спорта број 611-00-00279/2004-03 од 01.09.2004.године, установа мења назив у ОШ „ Лаза К.Лазаревић“, Клење.

Установа има и два издвојена одељења- у **Салашу Црнобарском** и у **Очагама**, где наставу похађају ученици *првог* циклуса основног образовања и васпитања.

У **Црнобарском Салашу** постоје четири разреда првог циклуса, по једно одељење. Укупно четири одељења.

У **Очагама** су 2 комбинована одељења, у једном одељењу је комбинација разреда II и IV а у другом одељењу I и III разред.

Матична школа има један спрат – у приземљу се налазе: просторија за помоћне раднике, просторија за домара и председника синдиката, четири учионице од којих је једна кабинет за хемију, трпезарија и санитарни чвор. Тоалети се састоје од осам женских кабина и четири мушке кабине са по два лавабоа. На спрату се налазе четири учионице, од којих се једна користи као дигитална учионица, наставничка канцеларија, канцеларија секретара, канцеларија шефа рачуноводства и административних радника и канцеларија директора школе. На спрату се налази и школска библиотека



Матична школа

ИО Црнобарски Салаш



ИО Очаге



II. РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

У школској 2021/2022. години реализован је образовно-васпитни рад у следећим просторијама:

Редни број	Врста простора	Матична школа	Ц.Салаш	Очаге
1.	Учионица	8	2	2
2.	Просторија за наставнике	1	1	1
3.	Просторија за предшколско образовање	1	1	1
4.	Библиотека	1	1	1
5.	Наставничка канцеларија	1	1	1
6.	Канцеларија директора	1	/	/
7.	Канцеларија секретара	1	/	/
8.	Канцеларија за родитеље	1	/	/
9.	Канцеларија рачуноводства	1	/	/
10.	Канцеларија стручног сарадника	1	/	/
11.	Трпезарија	1	/	/
12.	Полигон за физичко васпитање	1	1	/
13.	Фискултурна сала	1	/	/
14.	Дигитална учионица	1	1	/

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Претходних школских година набављена су нова наставна средства по препоруци и потреби руководиоца стручних већа. Добијена су наставна средства за српски језик, математику, хемију, физику, географију, историју, биологију, разредну наставу, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање, музичка и ликовна култура.

Током претходног периода у циљу подизања квалитета рада установе, а пре свега наставе набављена су наставна средства, али и намештај за школу. Купљен је један телевизор, 4 пројектора, 5 сталака за платно и пројекторе, 5 компјутера, 2 беле магнетне табле, 1 географска карта, 3 флип чарт табле, опремљена је и библиотека са једним делом лектире, као и књигама за награђивање ученика. Набављен је и дидактички материјал (пuzzle, књиге) за ученике са сметњама у развоју.

Ходник је опремљен са огласним таблама за родитеље и ученике, поред тога, набављене су и постављене клупе испред сваке учионице. Током августа замењена су врата на десет учионица.

У потпуности је реализован пројекат повезивања школа на Академску мрежу Србије, чиме је у школи и свим учионицама обезбеђена интернет конекција.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

У школи има укупно 46 запослених радника. Наставника има 33, од тога 10 наставника разредне наставе и 23 наставника предметне наставе.

Ваннаставно особље (7 чланова) чине директор Драгана Којић, секретар Раденка Грујић, педагог Бојана Кузмановић, Шеф рачуноводства Дивка Дрезгић, административни радник Живанко Којић којег је од маја заменила Марјана Милионски, библиотекар Александра Станишић и Рада Стокановић (укупно 50% радног ангажовања) (Раду Стокановић од другог полугодишта заменили су: Наталија Вуковић и Марјана Мииски). Помоћно-техничко особље чини 7 радника, у табели су приказана радна места и норме задужења.

Од ваннаставног особља укупно 3 радника нема положену лиценцу(библиотекар, шеф рачуноводства, педагог). Што се тиче наставног особља укупно 10 радника нема положену лиценцу. Укупно на нивоу школе **13 радника** нема положену лиценцу.

УЧЕНИЦИ

Број одељења и ученика шк. 2021/2022.год.

На нивоу школе: шк. 2021/2022.год.

Клење:

Редни број	Одељење	Број ученика
1.	1-1	21
2.	1-2	10
3.	1-3+3-3	3+3
4.	2-1	20
5.	2-2	12
6.	2-3+4-3	4+6
7.	3-1	19
8.	3-2	10
9.	4-1	13
10.	4-2	7
11.	5-1	16
12.	5-2	16
13.	6-1	23
14.	6-2	21
15.	7-1	16
16.	7-2	19
17.	8-1	20
18.	8-2	19
Укупно	18	278

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТЈ КАЛЕНДАРА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5	Јануар							1	2	
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16	
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23	
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30	
Октобар						1	2	3	20.	31								
	6.	4	5	6	7	8	9	10	Фебруар			1	2	3	4	5	6	
	7.	11	12	13	14	15	16	17		21.	7	8	9	10	11	12	13	
	8.	18	19	20	21	22	23	24		22.	14	15	16	17	18	19	20	
9.	25	26	27	28	29	30	31	23.		21	22	23	24	25	26	27		
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	24.	28								
	11.	8	9	10	11	12	13	14	Март			1	2	3	4	5	6	
	12.	15	16	17	18	19	20	21		25.	7	8	9	10	11	12	13	
	13.	22	23	24	25	26	27	28		26.	14	15	16	17	18	19	20	
14.	29	30						27.		21	22	23	24	25	26	27		
Децембар				1	2	3	4	5	28.	28	29	30	31					
	15.	6	7	8	9	10	11	12	Април						1	2	3	
	16.	13	14	15	16	17	18	19		29.	4	5	6	7	8	9	10	
	17.	20	21	22	23	24	25*	26		30.	11	12	13	14	15*	16*	17*	
18.	27	28	29	30	31			31.		18*	19	20	21	22*	23*	24*		
Укупно наставних дана: 85											25*	26	27	28	29	30		
Легенда:	– Државни празници	* – Верски празници																
	– Наставни дани	– Празници који се обележавају радно (наставни дани)																
	– Број наставних дана у месецу																	
	– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани																	
	– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)																	
	– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта																	
– Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита																		
Мај									Јун				1	2	3	4	5	
	32.	2*	3	4	5	6	7	8		37.	6	7	8	9	10	11	12	
	33.	9	10	11	12	13	14	15		38.	13	14	15	16	17	18	19	
	34.	16	17	18	19	20	21	22		39.	20	21	22	23	24	25	26	
	35.	23	24	25	26	27	28	29			27	28	29	30				
	36.	30	31							Укупно наставних дана: 95								

Због КОВИД-а долазило је до измене календара рада током школске године.

Током првог полугодишта дошло је до измене каледара рада у основним школама. Јесењи распуст трајао је од понедељка 8. новембра до петка 12. новембра 2021. године, а не како је планирано од 11, и 12. новембра.

Друго полугодиште завршило се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.”

Сретењски распуст почео је у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршио се у петак, 18. фебруара 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаали су завршни испит у понедељак, 27. јуна 2022. године, у уторак, 28. јуна 2022. године и у среду, 29. јуна 2022. године.

ИЗВЕШТАЈ О КАЛЕНДАРУ ПРАЗНИКА 2021-2022.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и верским празницима у РС. Празници се празнују радно са и без одржавања наставе.

То су следећи празници:

<i>Празници који се обележавају радно са одржавањем наставе:</i>	<i>Празници који се обележавају радно без одржавања наставе:</i>
1. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2021.	1. Свети Сава-Дан духовности 27.01.2022.
2. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и др. жртава фашизма у Другом светском рату 22.04.2022.	2. Видовдан 28.06.2022.
3. Дан победе 09.05.2022.	
4. дан просветних радника-08.11.2021.	

ИЗВЕШТАЈ РИТМА ЗВОЊЕЊА И СМЕНА

Р.б ча са	КЛЕЊЕ 1				ИО ЦРНОБАРСКИ САЛАШ (2 СМЕНЕ)-ИСТИ РАСП.				ИО ОЧАГЕ (1 СМЕНА)	
	1 СМЕНА V-VIII	Од.	2 СМЕНА I-IV	Од	Прва смена	Од	Друга смена	Од	Прва смена	Од
1.	07.30-08.15	5	12.50- 13.35	5	07.30-08.15	5	12 ¹⁵ -13 ⁰⁰	5	8.00-08.45	5

2.	08.20-09.05	20	13.40-14.25	5	08.20-09.05	20	13 ⁰⁵ -13 ⁵⁰	20	08.50-09.35	20
3.	09.25-10.10	10	14.45-15.30	20	09.25-10.10	10	14 ¹⁰ -14 ⁵⁵	5	09.55-10.40	5
4.	10.20-11.05	5	15.35-16.20	5	10.15-11.00	5	15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	5	10.45-11.30	5
5.	11.10-11.55	5	16.25-17.10	5	11.05-11.50	5	15 ⁵⁰ -16 ³⁵	5		
6.	12.00-12.45	5	17.15-18.00	5						
7.	12.50-13.35	5								
8.	13:40-14:25									

КЛЕЊЕ 2				
	1 СМЕНА I-IV	Од.	2 СМЕНА V-VIII	Од.
1	07.30-08.15	5	12:50-13:35	5
2.	08.20-09.05	20	13:40-14:25	20
3.	09.25-10.10	10	14:45-15:30	5
4.	10.20-11.05	5	15:35-16:20	5
5.	11.10-11.55	5	16:25-17:10	5
6.	12.00-12.45	5	17:15-18:00	5
7.		5		5

КЛЕЊЕ		
ПРЕПОДНЕ 1СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕ 2 СМЕНА	ВРЕМЕ
V-VIII	I-IV	СЕПТЕМБАР
I-IV	V-VIII	ОКТОБАР
V-VIII	I-IV	НОВЕМБАР
I-IV	V-VIII	ДЕЦЕМБАР
V-VIII	I-IV	ЈАНУАР
I-IV	V-VIII	ФЕБРУАР
V-VIII	I-IV	МАРТ
I-IV	V-VIII	АПРИЛ
V-VIII	I-IV	МАЈ
I-IV	V-VIII	ЈУН
ЦРНОБАРСКИ САЛАШ		
ПРЕПОДНЕ	ПОСЛЕПОДНЕ 2	ВРЕМЕ

1СМЕНА	СМЕНА	
I и II	III и IV	СЕПТЕМБАР
III и IV	I и II	ОКТОБАР
I и II	III и IV	НОВЕМБАР
III и IV	I и II	ДЕЦЕМБАР
I и II	III и IV	ЈАНУАР
III и IV	I и II	ФЕБРУАР
I и II	III и IV	МАРТ
III и IV	I и II	АПРИЛ
I и II	III и IV	МАЈ
I и II	III и IV	ЈУН
У ИО Очаге се не мењају смене(има потребан број учионица за комбинована одељења).		
Смене се мењају у Матичној школи у Клењу и у ИО у Црнобаском Салашу сваког 1.ог у месецу.		

Распоред часова предметне наставе за обе смене се налази у прилогу због обима документа.

ИЗВЕШТАЈ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

КЛЕЊЕ					
1 ЦИКЛУС – ПРВА СМЕНА					
	<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	<u>УТОРАК</u>	<u>СРЕДА</u>	<u>ЧЕТВРТАК</u>	<u>ПЕТАК</u>
СПРАТ	Верица	Славка Савић	Верица	Бранимир	Данијел
ПРИЗЕМЉЕ	Ерцеговчевић	Миланка	Ерцеговчевић	Нинковић	Стокановић
ДВОРИШТЕ	Бранимир Нинковић	Бошеска	Драгица Ненадовић	Славка Савић	Драгица Ненадовић
ЦРНОБАРСКИ САЛАШ					
ПРВИ ЦИКЛУС-1 смена					
	<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	<u>УТОРАК</u>	<u>СРЕДА</u>	<u>ЧЕТВРТАК</u>	<u>ПЕТАК</u>
ШКОЛА	Весна Остојић	Весна Остојић	Весна Остојић	Весна Остојић	Весна Остојић
ДВОРИШТЕ	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић
Црнобарски Салаш - 2 смена					
ШКОЛА	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић
ДВОРИШТЕ	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић
ОЧАГЕ					
ПРВИ ЦИКЛУС					
	<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	<u>УТОРАК</u>	<u>СРЕДА</u>	<u>ЧЕТВРТАК</u>	<u>ПЕТАК</u>
ШКОЛА	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић
ДВОРИШТЕ	Светлана Поповић Станојчић	Светлана Поповић	Светлана Поповић	Светлана Поповић Станојчић	Светлана Поповић

		Станојчић	Станојчић		Станојчић
	КЛЕЊЕ 2 ЦИКЛУС – ОБЕ СМЕНЕ				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ	Јелена Стевановић	Катарина Машић	Јасмина Цветиновић	Бојана Милосављевић	Весна Станојчић
ПРИЗЕМЉЕ	Рада Стокановић	Наталија Вуковић	Биљана Уларцић	Александра Станишић	Ивана Мартиновић
ПРИЗЕМЉЕ	Јелена Мартиновић	Ивона Павловић	/	Гордана Пајић	Велинка Мирковић
ДВОРИШТЕ	Стеван Остојић	Миодраг Савић	Милићевић Данка	Бранислав Коларић	Синиша Благојевић

Ученици и ове школске године нису дежурали.

ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊИЕМ ФОНДУ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

И ОСТАЛИХ ОБЛИКА О.-В.РАДА

Први циклус

Редни број	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед	год	нед	год	нед	Год	нед	год
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ КЛЕЊЕ	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	Год	нед	год
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ САЛАШ	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОЧАГЕ	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
14	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
15	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
16	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
17	Настава у природи		7дана		7дана		7дана		7дана
19	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
20	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
21	Екскурзија		1дан		1дан		1дан		1дан

ДРУГИ ЦИКЛУС

КЛЕЊЕ

Редни број	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34

4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
13.	Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
15.	Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
16.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	36
	ОБЛИК ОБРАЗОВ.- ВАСПИТ. РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
17.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
18.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
19.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34
20.	Секције	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
21.	Екскурзија		1дан		1дан		1дан		1дан
22.	Слободна активност	1	36	1	36	1	36	-	-

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Одржано је 7 седница Наставничког већа. Пре почетка сваке седнице се констатује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Прва седница је одржана 10.9.2021. Дневни ред је био следећи:

1. Разматрање Годишњег извештаја рада школе за 2020/21.
 2. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2021/2022.
 3. Усвајање распореда часова од 5-8. разреда
 4. Презентација летописа
 5. Текућа питања
1. Реализација образовно-васпитних задатака на крају првог класификационог периода
 2. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
 3. Напредовање ученика по ИОП-у и идентификовање ученика којима је потребна подршка у настави и учењу и другим областима развоја
 4. Текућа питања

Трећа седница Наставничког већа је одржана 31.12.2021. Дневни ред је следећи:

1. Реализација образовно-васпитних задатака за ученике од 1-8 разреда на крају првог полугодишта
2. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од 1-8 разреда на крају првог полугодишта
3. Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју; анализа ИОП-а
4. Предлог и разматрање новог правилника о вредновању стручног усавршавања у ОШ "Лаза К. Лазаревић"
5. Текућа питања

Четврта седница Наставничког већа одржана је 18.4.2022.

Дневни ред је био следећи:

1. Реализација образовно-васпитних задатака за ученике од 1. до 8. разреда за трећи класификациони период
2. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од 1-8. разреда на крају трећег класификационог периода
3. Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју
4. Избор уџбеника за 4. и 8. разред на период од 4 године и уџбеника за ТИТ у 7. разреду
5. Анализа пробног завршног испита
6. Текућа питања

Пета седница Наставничког већа одржана је 14.6.2022.

Дневни ред:

1. Реализација програмских задатака свих облика образовно-васпитног рада за ученике 8. разреда
2. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта

3. Доношење одлука о похвалама и наградама за одличне ученике, носиоце”Вукове дипломе” и ученика “Ђака генерације”

4. Усвајање извештаја са екскурзија ученика од 1-8. разреда

5. Текућа питања

Шеста седница Наставничког већа је одржана 24.6.2022.

Дневни ред:

1. Реализација образовно-васпитних задатака за ученике од 1-7. разреда на крају другог полугодишта

2. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од 1-7. на крају другог полугодишта

3. Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју; Анализа ИОП-а

4. Доношење одлуке о похвалама и наградама

5. Формирање одељења и фонд часова за следећу школску годину(предлог)

6. Текућа питања

Биљана Уларџић

ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Одржано је 5 седница већа за разредну наставу. Потребан је кворум за рад и одлучивање. На свакој седници се истиче дневни ред.

Прва седница је одржана 10.9.2021. Био је следећи дневни ред:

1. Доношење плана рада већа за школску 2021/22

2. Предлог плана писмених и контролних вежби дужих од 15 минута

3. Сарадња са родитељима

4. Текућа питања

Друга седница је одржана 3.11.2021. са следећим дневним редом:

1. Реализација образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода

2. Анализа успеха и владања на крају овог периода

3. Напредовање ученика по ИОП-у

4. Текућа питања.

Трећа седница је одржана 30.12.2021. са следећим дневним редом:

1. Реализација часова непосредног рада са ученицима

2. Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта

3. Напредовање ученика по индивидуализацији и ИОП-у

4. Текућа питања

Четврта седница одржана је 14.4.2022.

Дневни ред:

1. Реализација образовно-васпитних задатака за ученике од 1. до 4. разреда на крају III класификационог периода

2. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају III класификационог периода

3. Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју

4. Избор уџбеника за 4. разред на период од 4 године

5. Текућа питања

Пета седница разредног већа одржана је 23.6.2022. Дневни ред је био:

1. Реализација образовно-васпитних задатака на крају II полугодишта

- 2.Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта
- 3.Извештаји о раду са децом са сметњама у развоју
- 4.Текућа питања

Извештај поднела
Биљана Уларџић

Извештај о раду Одељењског већа за школску 2021/2022. годину

Одељењско веће од V до VIII разреда у школској 2021/2022. години чине: Наталија Вуковић, одељењски старешина V-1, Јелена Стевановић, одељењски старешина V-2, Бојана Милосављевић, одељењски старешина VI-1; Бранислав Коларић, одељењски старешина VI-2; Александра Станишић, одељењски старешина VII-1, Јасмина Цветиновић, одељењски старешина VII-2, Катарина Машић, одељењски старешина VIII-1, Данка Милићевић, одељењски старешина VIII-2 и наставници који предају појединачним одељењима.

За руководиоца Разредног већа изабрана је Бојана Милосављевић.

На првој седници Одељењског већа усвојен је план рада, који је у току школске 2021/2022. године реализован на укупно 6 седница. Након прве седнице, одржане у септембру 2021. године, на крају сваког тромесечја одржана је седница одељењског већа, а затим на крају школске године седница Одељењског већа за ученике осмог разреда и седница Одељењског већа ученика од петог до седмог разреда. На свакој седници Одељењског већа био је испуњен кворум. Наставници који раде у више школа, присуствовали су у складу са обавезама у другим школама.

Руководилац Одељењског већа

Бојана Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Стручно веће одржало 9 састанака колико је планирано за протеклу школску годину.

Подносилац извештаја

Весна Станојчић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021 – 2022

У години иза нас, и поред бројних изазова са којима су се наставници борили, успело се да се реализују дечија недеља (наставник ликовне културе Данка Милићевић и наставник физичког и здравственог васпитања Владимир Стевановић), угледни час (наставник Биљана Уларџић), семинари (сви наставници), такмичења и пласмане на општинском нивоу (ликовне културе Данка Милићевић, наставник Биљана Уларџић, наставник физичког и здравственог васпитања Миодраг Савић), спортске, ликовне и саобраћајне секције (наставник ликовне културе Данка Милићевић и наставник физичког и здравственог васпитања Владимир Стевановић, наставник: Биљана Уларџић) Реализована такмичења и пласмани:

ЛИКОВНА КУЛТУРА : такмичење КАРИКАТУРА „Мали Пјер“, пласмани на општинском:

1. место САРА КУЗМАНОВИЋ 6-1
 2. место НИКОЛА ИГЊАТОВИЋ 7-2
 3. место НАТАЛИЈА ВИДОЈЕВИЋ 7-2
 3. место ФИЛИП КОЈИЋ 6-1
- наставник: Данка Милићевић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА : општинско такмичење - пласмани:

3. место СТЕФАН КОЈИЋ 6-2;
- такмичење „Шта знаш о саобраћају“, на општинском такмичењу освојена 2 трећа места.
наставник: Биљана Уларџић

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ општинско такмичење пласмани:

- фудбал 2. место екипно девојчице, одбојка 2. место
наставник : Миодраг Савић

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ :

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:26.01.2022. одржан угледни час у 6-2 разреду.Наставник
Биљана Уларц.ић

СЕМИНАРИ :

наставница ликовне културе Данка Милићевић

- 1.семинар ДАРОВИТО ДЕТЕ И ШТА САЊИМ 16 сати.Предавач Данијела Обрадовић и
Мира Јовановић.Каталожки број 194.
- 2.вебинар СА НАСТАВНИКОМ НА ТИ
- 3.вебинар ЗНАТИ СВОЈЕ ГРАНИЦЕ ЈЕ ПОЛА ДОБРЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Наставник ТИО Биљана Уларцић

- 1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати
- 2.семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Наставник музичке културе Велинка Мирковић

- 1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати
- 2, настава орјентисана ка исходима 24 сата
- 3.семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Наставник веронауке Данијел Стокановић

- 1.семинар ЗАШТИТА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ У СЛУЧАЈЕВИМА
ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА 16 бодова
- 2.семинар УЛОГА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У БОРБИ ПРОТИВ
ТРГОВИНЕ ЉУДИМА 16 бодова
- 3.семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ
- 4.семинар ЗАВРШНИ ИСПИТ 8 сати

Наставник веронауке Стефан Богдановић

- 1.семинар НАСТАВА ОРЈЕНТИСАНА КА ИСХОДИМА
- 2.вебинар ШТА СМО НАУЧИЛИ ДО САДА И КУДА ИДЕМО
- 3.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати

Наставник физичког и здравственог васпитања Владимир Стевановић

- 1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати
- 2.семинар ЗАВРШНИ ИСПИТ 8 сати

наставник физичког и здравственог васпитања Миодраг Савић

- 1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати

СЕКЦИЈЕ : одржане спортска,ликовна и саобраћјна секција.

РАД ВЕЋА : лепа и коректна сарадња међу колегама.

ИЗБОР РУКОВОДИОЦА ВЕЋА : за руководиоца већа за школску 2022 - 2023 изабрана
Данка Милићевић.

Подносиоц извештаја
Данка Милићевић

Извештај о раду Стручног већа за математику, природне науке и информатику и рачунарство у школској 2021/22. години:

У условима нестабилне епидемиолошке ситуације и неизвесности начина похађања наставе чланови већа су уз састанке у школи користили Viber групу и online-комуникацију електронском поштом.

На време су предложени термини за писмене задатке и остале писмене провере знања дуже од 15 минута.

У току комбинованог рада и наставе на даљину облици наставе су реализовани преко Google апликација Учионица и Meet.

Ове школске године у оквиру природњачке секције биле су активне секција за информатику и рачунарство (наставник Бранислав Коларић), математичка секција „Млади математичари“ (наставник Јасмина Цветиновић) и секција за физику „Млади физичари“ са садржајима и активностима који су се могли реализовати и у условима наставе на даљину. Наставник математике Јасмина Цветиновић је за ученике петог разреда (донедавни „четвртаци“) организовала Летњу школу математике, 22. августа. Учествовало је 13 ученика.

Што се реализације такмичења и значајнијих успеха тиче, ученица Наталија Видојевић из одељења 7-2 учествовала је на републичком такмичењу из биологије (предметни наставник Јелена Стевановић).

Почетком априла начињен је реизбор уџбеника из математике, биологије, физике и хемије за осми разред, који ће се користити у школској 2022/23. години, уз изјаве и образложења предметних наставника о реизбору.

На завршном испиту, наши ученици су тест из математике боље урадили у односу на општину Богатић, а лошије у односу на државу.

Успех на крају наставе у јуну и након поправних испита у августу:

Ученицима из одељења 8-1 Н.Г. и И.Ј. одлуком Одељењског већа за одељење 8-1, на седници већа одржаној 13.06. закључене су оцене довољан (2) из хемије (претходно недовољан, (1)), а за Ј.М. из одељења 8-2 одлуком Одељењског већа за одељење 8-2, на седници већа одржаној 13.06. закључена је оцена одличан (5) из хемије (претходно врлодобар (4)), за Вукову диплому.

Припремна настава за математику и информатику и рачунарство реализована је у седмици од 15. до 19.08. На поправни испит из информатике и рачунарства упућени су ученици из одељења 6-1: С.Ј. и А.К. На поправном испиту 22.08. (у присуству комисије у саставу: Б. Коларић, Б. Уларџић и Ј. Цветиновић) ученици су положили поправни испит са оценама: довољан (2) – А.К. и добар (3) – С.Ј. На поправни испит из математике упућено је 9 ученика: М.Г. (5-2), Н.Ђ., С.Ј., А.К., Д.К. и Љ.Ч. (6-1), А.Д. и Н.Т. (6-2) и Т.Т. (7-1). Писмени испит одржан је 24. а усмени испити 25.08. Испитне комисије су чинили Б. Коларић, Ј. Цветиновић и одељењске старешине одељења 5-2, 6-1, 6-2 и 7-1. Сви ученици су положили поправни испит са оценама довољан (2).

Стручно усавршавање:

Акредитовани семинари:

- ✓ 25.08.2021. „Превентивне активности у установи. СТОП ДИСКРИМИНАЦИЈИ!“ (К3, П6); семинар одржан у основној школи „Вук Караџић“ у Бадовинцима. Реализатори семинара су Зорица Сорак и Мирјана Милчић. Учесник семинара била је Јасмина Цветиновић;
- ✓ 20.11.2021. „Како да наставник постане добар говорник“ (К2, П3); семинар одржан у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Учесник семинара била је Јелена Мартиновић;

- ✓ 12-13.03.2022. „Даровито дете у школи и шта са њим“ (К3, П2); семинар одржан у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Учесник семинара била је Јелена Мартиновић;
- ✓ 03.04.2022. „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“ (К4, П4); семинар одржан у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Учесник семинара била је Јелена Мартиновић.

Акредитоване обуке и програми од националног значаја:

- ✓ „Чувам те“ (Б. Коларић, Ј. Мартиновић, И. Павловић, Ј. Стевановић, Ј. Цветиновић);
- ✓ „Етика и интегритет“ (Б. Коларић, И. Мартиновић, Ј. Мартиновић, И. Павловић, Г. Пајић, Ј. Стевановић, Б. Уларџић, Ј. Цветиновић), који су у потпуности реализовани online.

Остали облици стручног усавршавања:

1. 01.12.2021. Угледни час Јелене Мартиновић: „Сила као мера узајамног деловања тела“, час је реализован у основној школи „Вук Караџић“ у Бадовинцима;
2. 07.12.2021. Угледни час Јелене Мартиновић: „Векторски карактер силе“, час је реализован у основној школи „Јован Цвијић“ у Змињаку;
3. 26.01.2022. Угледни час Биљане Уларџић: „Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала“, час је реализован у одељењу 6-2;
4. 02.02. и 23.02.2022. Вебинари у оквиру пројекта Државна матура за наставнике средњих стручних школа (И. Павловић);
5. 22.06.2022. Угледни час Јелене Стевановић: „Биолошко оружје“, час је реализован у шестом разреду, основној школи „Никола Тесла“ у Дубљу, сарадњи са наставником историје.

Председник Стручног већа за математику, природне науке и информатику и рачунарство у школској 2021/22. години

Ивона Павловић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Укупан број планираних састанака овог тима за школску 2020/21. био је 6. Реализовано је 5 састанака, уз одржавање радионица педагога школе.

Први састанак односио се на разматрање и усвајање годишњег плана тима, који је једногласно усвојен. И одржавао се он лајн.

Други састанак вођен је на тему понашања ученика 5/1, У.П., В.Л., М.К., због злоупотребе мобилних телефона. Затим због ученика 4/1, због физичког угрожавања друга из одељења и ученице 7/2 С.М. која је добила опомену одељенског старешине због неадекватног понашања.

На трећем састанку, разматрано је понашање ученика 6/2 М.К.

Четврти састанак, одржан је у просторијама школе. Тема је била праћење понашања ученика од трећег састанка, као и анализа понашања ученика 8/2 Д.Ј.

Пети састанак, одржан је хитно, у просторијама школе, и односио се на случај ученице 7/2 М.М.

Координатор тима

Јелена Стевановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тим за заштиту животне средине састајао се осам пута у свом постојећем саставу. И ове школске године обележене су предвиђене активности у оквиру заштите животне средине.

1. Ученици одељења од првог до осмог разреда у нашој школи организовали су акцију чишћења школског дворишта.
2. Редовним и адекватним одржавањем зелене површине у школском дворишту, остварили смо очување свих квалитетних карактеристика садног материјала.
3. Са идејом да се побољшају услови боравка у школи ученици наше школе учествовали су у акцији уређења учионице и ходника.
4. Наша школа је лепа и добро опремљена. Нама остаје само да оплемењујемо тај простор и да чувамо шта имамо.
5. Ученици и наставници наше школе су 19.10.2021. године учествовали у уређењу школског простора.
6. Тим за заштиту животне средине организовао је избор најуређеније учионице. Организовање овог избора има за циљ подизање свести ученика о значају одржавања хигијене и уредности школског простора.
7. Свака основна школа на територији Републике Србије бесплатно је добила по две саднице Белог бора, засадили су их ученици првог разреда у нашем школском дворишту 24.02.2022. године.

Тим за заштиту животне средине, у протеклом периоду је веома успешно реализовао свој план рада.

Драгица Пајић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Први састанак одржан 22.09.2021. где су подељена задужења и начин рада у овој години.

Други састанак одржан 18.10.2021. на ком смо се договорили о активности поводом Дечије недеље.

Трћи састанак одржан 23.10.2021. посвећен је Међународном дану борбе против сиромаштва.

Четврти састанак одржан 10.12.2021. Посвећен месецу борбе против болести зависности, Дан толеранције и Међународни дан особа са посебним потребама.

Пети састанак одржан 29.01.2022. Прослава Светог Саве.

Шести састанак одржан 12.04.2022. Ликовне и музичке активности поводом Дана жена, активности поводом Васкрса и предавање на тему здравља.

Седми састанак је одржан 16.05.2022. Светски дан књике (23.04.) међународни да физичке активности-Спортски дан "Лазини дани" 08.05.-13.05. културне активности у оквиру Дана школе 13.05.

Кординатор

Верица Ерцеговчевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање школске 2021-22. године радио је у саставу: Бојана Кузмановић (стручни сарадник), Весна Кузмановић (наставник разредне наставе), Ивана Мартиновић (наставник физике), Александра Станишић (наставник српског језика), Наталија Вуковић (наставник руског језика).

Тим је у склопу предвиђених активности за самовредновање рада школе одржао 4 састанка, у септембру, марту, мају и јулу. На седници Наставничког већа одржаној у септембру чланови тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова

Наставничког већа одабрали кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је област **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**. Са одлуком о кључној области самовредновања за школску 2021-2022.годину сагласили су се и чланови Савета родитеља, као и представници Школског одбора.Приликом избора кључне области били смо руковођени анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2020/2021. годину.

Чланови тима су на почетку школске године,одржали консултативни састанак. Одређена је временска динамика реализације појединих фаза процеса самовредновања, као и временски рок у току ког ће се завршити самовредновање изабране кључне области. Заједничким планирањем утврђене су активности у току процеса самовредновања, утврђени су учесници који директно или индиректно учествују у раду школе. Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин размењивања података до којих су дошли чланови тима, узајамна сарадња...), правила чувања, заштите података и располагања подацима.Утврђени су инструменти и технике самовредновања (упитници и чек листа). Задужени су чланови тима за обраду добијених података упитником и интервјуом.Анализу осталих извора доказа школске документације обавио је стручни сарадник- педагог уз помоћ једног члана тима.

Тим за самовредновање је у јуну радио на састављању добијених података и изради извештаја о самовредновању, као и акционог плана унапређења у овој области квалитета.У августу ће бити презентовани Наставничком већу, Педагошком колегијуму извештај о самовредновању и акциони план.

Бојана Кузмановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У току школске године је одржано пет састанака тима, као што је и планирано. Након формирања тима, донет је план рада за 2021/2022. годину. Извршена је анализа стања и могућности за ефикасан рад у области међупредметних компетенција и предузетништва у школи као и осмишљавање заједничких активности на нивоу школе. Показало се током школске године да постоји низ активности на нивоу школе које доприносе развоју

међупредметних компетенција и предузетништва у школи (угледни часови, огледни часови, изложбе, радионице и сл.).

Од великог значаја је била сарадња са осталим наставницима како би дошло до развијања међупредметних компетенција и предузетништва.

Такође је извршено праћење и вредновање активности који су запослени предузимали и дошло се до закључка да је ангажовање наставника било веома успешно и од великог значаја за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Остварена је изузетно добра сарадња са Ученичким парламентом. Предлози ученика су били јако значајни.

Све предузете активности су спроведене у складу са епидемиолошким мерама.

Датум: 1.9.2022.

Подносилац извештаја:

Клење

Катарина Машић-координатор

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе одржао је три редовна састанака а поред тога одржао је више ванредних састанака на којима је главна тачка дневног реда била организација наставе у поједним одељењима збох ковид -19.

На редовним седницама се разматрало:

Донешњу плна рада Тима

Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.

Разматрање оставривања Школског програмашколе за школску 2020/21.

Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога

Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 .(давање сугестија)

Анализа усклађености рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе

Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2021 / 2022.г

Анализа рада Стручних већа , Тимова и АктиваШколе у току првог полугодишта

Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу ако је било
Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодшту
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022.г. (годишњи испити, такмичења...)
Анализа реализације наставе
Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања
звања наставника и стручног сарадника
Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о
сталном стручном усавршавању
Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021
/2022. Године
Сагледавање стања окупања/ прилива ученика и деловања у смислу задјављавања истих
Давање смерница и сугестија за Годишњег планарада школе за школску 2022/2023.г.
Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску
2022/2023.г
Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.
Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
Израда извештаја о раду Тима за школску 2021 /2022.годину
Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и
развој установесу: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски
преглед

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ОШ „Лаза К. Лазаревић“ је Годишњим планом рада и Планом стручног усавршавања у
установи и ван установе, предвидела различите облике стручног усавршавања као
унапређење квалитета рада наставника и наставе. Наставници су у оквиру установе
организовали угледне и јавне часове, презентације са стручних усавршавања, радионице и
остале облике стручног усавршавања.

У оквиру педагошко-инструктивног рада директор школе, Драгана Којић, педагог школе, Бојана Кузмановић, посетили су редовну наставу и часове ЧОС-а.

Акредитоване обуке којима су присуствовали наставници биле су из различитих приоритетних области и допринеле су повећању компетенција наставника у раду, опхођењу према ученицима, сарадњи са родитељима.

Одржано је 5 састанака Тима за професионални развој на којима су реализоване све активности планиране за школску 2021/2022. годину:

- анализа реализације ЛППР-а наставника;
- унапређивање процеса инклузије;
- унапређивање вођења документације електронски;
- мотивисање запослених за стручно усавршавање и професионално развијање;
- побољшавање комуникације међу наставницима кроз различите видове организованог и планираног преношења знања;
- мотивисање ученика за учешће на такмичењима, смотрема и конкурсима

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ:

- наставница српског језика и књижевности Бојана Милосављевић
- наставница српског језика и књижевности Александра Станишић
- наставница енглеског језика Катарина Машић
- наставница руског језика Наталија Вуковић
- наставник историје Сениша Благојевић
- наставница историје Весна Добривојевић
- наставница географије Весна Станојчић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧЛАНОВА ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Наставница српског језика и књижевности Бојана Милосављевић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

2. вебинар ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ: МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ
(Клет) 1 сат 15 минута

3. вебинар МАПА УМА- НАЧИН ДА УЧЕЊЕ БУДЕ ИГРА (Клет)

4. вебинар ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА: СВЕСКА ПРАЋЕЊА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА (Клет) 1 сат 15 минута

Наставница енглеског језика Катарина Машић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Наставница руског језика Наталија Вуковић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

2. вебинар РАД И УЛОГА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, предавач: Зорица Димитријевић, педагошки саветник, стручни сарадник, представник Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије (26.05.2022.)

3. обука ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА (16.08.2022.) 16 бодова

4. обука ЗАШТИТА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ У СЛУЧАЈЕВИМА ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА (16.08.2022.) 16 бодова

5. обука ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - СТРАТЕГИЈЕ У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ ПРОБЛЕМЕ У ПОНАШАЊУ (17.08.2022.) 16 бодова

6. обука ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - ПОРОДИЧНО НАСИЉЕ (18.08.2022.) 16 бодова

7. обука УЛОГА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У БОРБИ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА (18.08.2022.) 16 бодова

Наставник историје Синиша Благојевић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Наставница историје Весна Добривојевић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

2. УЧЕЊЕ О РАТОВИМА 90-ТИХ НА ПРОСТОРУ БИВШЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

3. ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ/ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК - УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА

Наставница географије Весна Станојчић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

2. вебинар ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ: МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ (Клет) 1 сат 15 минута

3. вебинар ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА: СВЕСКА ПРАЋЕЊА РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА (Клет) 1 сат 15 минута

4. вебинар ОБРАЗОВНЕ НЕУРОНАУКЕ У ШКОЛИ - ПУТ ОД НАУКЕ ДО ПРАКСЕ (Клет) 1 сат 15 минута

5. вебинар КО СЕ БОЈИ МЕДИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ ЈОШ... (Клет) 1 сат 15 минута

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ:

-наставница математике Јасмина Цветиновић

-наставница физике Јелена Мартиновић

-наставница хемије Ивона Павловић

-наставница биологије Јелена Стевановић

-наставница физике Ивана Мартиновић

-наставница биологије Гордана Пајић

-наставник математике Бранислав Коларић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧЛАНОВА ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Наставница Јасмина Цветиновић

1. семинар ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ. СТОП ДИСКРИМИНАЦИЈИ! (КЗ, П6); семинар одржан у основној школи „Вук Караџић“ у Бадовинцима. Реализатори семинара су Зорица Сорак и Мирјана Милчић, 25.08.2021.

2. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

3. обука ЧУВАМ ТЕ

4. ЛЕТЊА ШКОЛА МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА, 22.06.2022.

Наставница Јелена Мартиновић

1. семинар ДАРОВИТО ДЕТЕ У ШКОЛИ И ШТА СА ЊИМ (КЗ, П2); семинар одржан у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, 12-13.03.2022.

2. семинар НАСТАВНИК НА ДЕЛУ У ПРЕВЕНЦИЈИ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА И КРЕИРАЊУ ПОЗИТИВНЕ ШКОЛСКЕ КЛИМЕ (К2, П3); семинар одржан у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, 03.04.2022.

3. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

4. обука ЧУВАМ ТЕ

5. угледни час СИЛА КАО МЕРА УЗАЈАМНОГ ДЕЛОВАЊА ТЕЛА, час је реализован у основној школи „Вук Караџић“ у Бадовинцима, 01.12.2021.

6. угледни час ВЕКТОРСКИ КАРАКТЕР СИЛЕ, час је реализован у основној школи „Јован Цвијић“ у Змињаку, 07.12.2021.

Наставница Ивона Павловић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

2. обука ЧУВАМ ТЕ

3. вебинар у оквиру пројекта Државна матура за наставнике средњих стручних школа, 02.02.2022.

4. вебинар у оквиру пројекта Државна матура за наставнике средњих стручних школа, 23.02.2022.

Наставница Јелена Стевановић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

2. обука ЧУВАМ ТЕ

3. угледни час БИОЛОШКО ОРУЖЈЕ, час је реализован у шестом разреду, у основној школи „Никола Тесла“ у Дубљу, у сарадњи са наставником историје, 22.06.2022.

Наставница Ивана Мартиновић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Наставница Гордана Пајић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Наставник Бранислав Коларић

1. семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

2. обука ЧУВАМ ТЕ

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ:

- наставници ликовне културе Данка Милићевић и Стојан Аничич

- наставник музичке културе Велинка Мирковић
 - наставник ТИО Биљана Уларџић
 - наставници верске наставе Данијел Стокановић и Стеван Остојић
 - наставници физичког и здравственог васпитања Миодраг Савић и Владимир Стевановић
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧЛАНОВА ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Наставница ликовне културе Данка Милићевић

1.семинар ДАРОВИТО ДЕТЕ И ШТА САЊИМ 16 сати. Предавач Данијела Обрадовић и Мира Јовановић. Каталoшки број 194.

2.вебинар СА НАСТАВНИКОМ НА ТИ

3.вебинар ЗНАТИ СВОЈЕ ГРАНИЦЕ ЈЕ ПОЛА ДОБРЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Наставник ТИО Биљана Уларџић

1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати

2.семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

3.угледни час ПОДЕЛА, ВРСТЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАТЕРИЈАЛА, час је реализован у одељењу 6-2, 26.01.2022.

Наставник музичке културе Велинка Мирковић

1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати

2. настава орјентисана ка исходима 24 сата

3.семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Наставник веронауке Данијел Стокановић

1.обука ЗАШТИТА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ У СЛУЧАЈЕВИМА ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА 16 бодова

2.обука УЛОГА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У БОРБИ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА 16 бодова

3.семинар ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

4.семинар ЗАВРШНИ ИСПИТ 8 сати

Наставник веронауке Стефан Богдановић

1.семинар НАСТАВА ОРЈЕНТИСАНА КА ИСХОДИМА

2.вебинар ШТА СМО НАУЧИЛИ ДО САДА И КУДА ИДЕМО

3.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати

Наставник физичког и здравственог васпитања Владимир Стевановић

1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати

2.семинар ЗАВРШНИ ИСПИТ 8 сати

Наставник физичког и здравственог васпитања Миодраг Савић

1.семинар ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА 19,5 сати

Извештај саставила

Наталија Вуковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима за пројектно планирање су:

1. Драгана Којић
2. Бојана Кузмановић
3. Биљана Уларџић
4. Бранислав Коларић
5. Љиљана Михајловић
6. Координатор – Александра Станишић

У току школске 2021/22. године одржано је пет седница и то у септембру, новембру, јануару, марту, мају и августу. С обзиром на то да радимо на пројекту за трибине и ограду и да пројекат није реализован и у овој школској години нам је то био приоритет. Чланови Тима су редовно обављали своја задужења која су им додељена на првој седници Тима. Редовно су се пратили сајтови у потрази за пројектима. Чланови Тима су формирали базу података путем које ће се у наредном периоду уносити нацрти пројеката, што ће довести до прегледности и лакшег сналажења у току израде пројеката.

Поред чланова Тима за пројектно планирање за успешну реализацију пројеката, била је потребна подршка и Тима за професионални развој, која ће допринети побољшању образовно-васпитног рада. Чланови Тима за професионални развој ће убудуће активно учествовати у претраживању линкова за нове пројекте.

Пројекти који су допринели квалитету школе јесте дигитализација у просторијама школе.

Поред кабинета за информатику свака учионица је опремљена рачунарима и целокупном

опремом попут пројектора, интерактивних табли, платна и остале рачунарске опреме која доприноси квалитетном образовању ученика и самим тим савременом начину наставе. Поред компјутера у учионицама, обезбеђени су и лаптопови за одељењске старешине и наставнике разредне наставе. У плану је обезбедити још лаптопова за наставно особље.

Подносилац извештаја
Александра Станишић

Годишњи извештај Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика

У току школске 2021/2022. године Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика је на почетку године донео и усвојио Програм здравствене и социјалне заштите ученика.

У току године тим се састајао 4 пута (на почетку школске године, децембру, априлу, јуну). За сваку седницу предат је записник.

На последњој седници, у јуну, извршена је анализа рада тима и анализа активности које су реализоване у току школске године.

Подносилац извештаја:
Соња Теодоровић

Годишњи извештај Тима за заштиту животне средине

Тим за заштиту животне средине састајао се осам пута у свом постојећем саставу. И ове школске године обележене су предвиђене активности у оквиру заштите животне средине.

1. Ученици одељења од првог до осмог разреда у нашој школи организовали су акцију чишћења школског дворишта.
2. Редовним и адекватним одржавањем зелене површине у школском дворишту, остварили смо очување свих квалитетних карактеристика садног материјала.
3. Са идејом да се побољшају услови боравка у школи ученици наше школе учествовали су у акцији уређења учионице и ходника.

4.Наша школа је лепа и добро опремљена.Нама остаје само да оплемењујемо тај простор и да чувамо шта имамо.

5.Ученици и наставници наше школе су 19.10.2021.године учествовали у уређењу школског простора.

6.Тим за заштиту животне средине организовао је избор најуређеније учионице .Организовање овог избора има за циљ подизање свести ученика о значају одржавања хигијене и уредности школског простора.

7.Свака основна школа на територији Републике Србије бесплатно је добила по две саднице Белог бора,засадиле су их ученици првог разреда у нашем школском дворишту 24.02.2022.године.

Тим за заштиту животне средине,у протеклом периоду је веома успешно реализовао свој план рада.

Драгица Пајић

Извештај тима за школски спорт

Тим за школски спорт у овој школској години имао је четири члана и то :Владимир Стевановић,Миодраг Савић ,Бранимир Нинковић и Славка Савић. Имали смо четири састанка ,а све остало смо се договарали у ходу.

Све што смо планирали,то је и одржано,наравно уз појачане епидемиолошке мере,јер је пандемија корона вируса била присутна током целе године.Доста деце је одсуствовало било због короне,било због изолације,тако да су такмичења у групном спорту тек одржана у марту и мају.

Јесењи крос РТС-а одржан је 17.септембра где су учествовали сви ученици,али по групама.

Дечија недеља трајала је од 7.10. – 11.10.2021.где је био укључен спортски дан под називом „Дан патика“ који се одвијао на школском полигону.

30.марта одржано је општинско такмичење у малом фудбалу,у Богатићу.Наше девојчице и дечаци су освојили 2.место.

13.маја је Дан школе ,одржан је пролећни крос РТС-а,а затим су одржана такмичења на школском полигону.

18.маја одржано је такмичење у одбојци,такође у Богатићу.Девојчице су освојиле друго место,а дечаци четврто место.

Надамо се да ће следећа школска година проћи без корона вируса,а самим тим биће и више такмичења и спортских активности!

Координатор Тима за школски спорт:

Славка Савић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент функционисао је по предвиђеном плану. Одржано је укупно 6 састанака, 3 у првом и 3 у другом полугодишту. Ученички парламент је чинило:

- 4 ученика 7. разреда (Лука Пелић VII1, Марија Нинковић VII1, Дуња Јокић VII2, Страхиња Деспотовић VII2);
- 4 ученика 8. разреда (Александар Лацковић VIII1, Милица Остојић VIII1, Катарина Остојић VIII2 и Милица Лаушевић VIII2).

Руководилац Тима за ученички парламент у првом полугодишту је била наставница историје, Рада Стокановић, док је у другом полугодишту школске 2021/2022. године руководилац Тима за ученички парламент била наставница руског Наталија Вуковић.

Подносилац извештаја:

Наталија Вуковић

Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање школске 2021/22. године радио је у саставу: Драгана Којић (директор), Бојана Кузмановић (педагог), Соња Теодоровић (проф. разредне наставе), Јелена Поповић (члан Савета родитеља), Јасмина Цветиновић (наставник математике), Милош Зорбић (члан Школског одбора). Актив је према планираном, одржао 5 седница.

На првој седници направљен је план рада Актива за текућу школску годину. На другој седници, издвојене су приоритетне области и направљен је акциони план школског Развојног плана за школску 2021/22. са дефинисаним носиоцима, активностима, времену остваривања, начину праћења и евалуације. на трећем и четвртом састанку урађена је анализа праћења реализације школског развојног плана по планираним областима и временским интервалима и дати су предлози за побољшање рада на основу резултата праћења. Пети састанак био је посвећен анализи остварености акционог плана ШРП за текућу школску годину, као и извештај о раду актива. Закључено је да су планирани циљеви и задаци из акционог плана у великој мери испуњени, они који су делимично остварени или су из неког разлога остали неостварени, пребацују се за следећу школску годину. Током школске године, активности су биле усмерене на побољшање рада школе у областима квалитета: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе.

Подносилац извештаја
Координатор Актива
Весна Кузмановић

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Актив за развој школског програма у школској 2020/21. години одржао је 5 састанака. Актив је своје активности реализовао према годишњем плану рада актива. На почетку

школске године Актив је извршио увид у годишње планове наставника и констатовао да су усклађени са Школским програмом и Годишњим планом.

Стручни актив за развој Школског програма периодично је пратио остваривање Школског програма, кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета. Пратио је остваривање факултативног дела Школског програма, предлагао нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева основног образовања и васпитања и предлагао мере за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања. Поред тога анализирао је усклађеност Школског програма са Годишњим и Развојним планом.

Актив је

Актив је пратио измене закона и наставних програма, и у наредној школској години пратиће имплементирање школског програма у образовно-васпитном раду школе. На последњем састанку разматрана су питања реализације школског програма у другом полугодишту, где је константовано да су све предвиђене активности и програми реализовани (у складу са ограничењима поводом епидемиолошке ситуације) и подношење извештаја о раду Актива за школску 2021/22. годину.

координатор
Бојана Кузмановић

Извештај о раду Тима за инклузију

Тим је у школској 2021/22. години радио у следећем саставу: Љиљана Михајиловић – координатор тима, Бојана Кузмановић- педагог, Светлана Поповић Станојчић – наставник разредне наставе, Биљана Мијатовић– наставник разредне наставе, Весна Станојчић наставник предметне наставе, Славка Савић-наставник разредне наставе, Јасмина Цветиновић наставник предметне наставе. Тим је одржао пет састанака, којима су присуствовали углавном сви чланови, о чему су и вођени записници. Главне теме ових састанака су биле идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, идентификација даровитих ученика, праћење напредовања ученика по ИОП-у, сарадња са наставницима, учитељима, подршка у осмишљавању мера подршке, промовисање свих активности везаних за ИО, праћење потреба за стручним усавршавањем наставника у овој

области, рад на укључивању ових ученика у различите активности које су се предузимале у школи.

Подносилац извештаја

Координатор тима

Љиљана Михајиловић

ИВОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Сваки наставник израђује годишњи план редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе који су део Годишњег плана рада школе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које подносе директору.

ИЗВЕШТАЈ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

Глобални-тематски план наставног градива садржи назив наставне теме и број часова по типу часа, као и годишњи распоред наставних јединица.

Настава је у потпуности стручно заступљена, а током њене реализације посебно ће се нагласити следећи принципи:

- ❖ Критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини;

- ❖ Размена искустава и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручне расправе;

- ❖ Шира примена савремених метода и техника групног, самосталног, диференцираног и полупрограмираног рада са ученицима, који ће допринети повећању мотивације ученика за рад; Увођење метода критичког мишљења у наставу, укључивање ученика у припрему и реализацију наставе, увођење рачунара у рад на припремању и извођењу наставе.

- ❖ Уједначавање захтева и критеријума у вредновању постигнућа ученика, односно израда одговарајућих педагошких стандарда и слично;

- ❖ Даље ће се разрађивати методологија планирања и програмирања још прецизнијом конкретизацијом садржаја рада, времена и места реализације, извршиоцима, посебним средствима и сл.;

Овим активностима допринеће се подизању квалитета реализације садржаја редовне наставе.

Индивидуални планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе који се налазе у документацији школе.

ИЗВЕШТАЈ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Ученици и њихови родитељи су добили анкетне листове са списком изборних предмета.

Ученици су се определили за следеће изборне предмете:

ОДЕЉЕЊЕ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ А	
I1	Веронаука	
I2	Веронаука	
I3	Веронаука	
II1	Веронаука	
II2	Веронаука	
II3	Веронаука	
III1	Веронаука	
III2	Веронаука	
III3	Веронаука	
IV1	Веронаука	
IV2	Веронаука	
IV3	Веронаука	
ОДЕЉЕЊЕ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ А	ИЗБОРНИ ПР.Б(слободне активности)
V1	Веронаука	чувари природе
V2	Веронаука	чувари природе
VI1	Веронаука	чувари природе
VI2	Веронаука	чувари природе
VII1	Веронаука	домаћинство
VII2	Веронаука	домаћинство
VIII1	Веронаука	домаћинство
VIII2	Веронаука	домаћинство

Поред ових анкетних листова родитељи и ученици су попунили и јединствени анкетни лист Министарства просвете, науке и технолошког развоја-националне мађине.

Немамо заинтересованих ученика за наставу националних мађина.

Годишњи планови изборних предмета се налазе у документацији школе због обимности документа.

ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

При организовању допунског образовно – васпитног рада водиће се рачуна о јасним педагошкимопредељењима приликом издвајања ученика за допунску наставу. Због тога је потребно:

- извршити дијагностицирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцање, емоционалнипоремећаји и слично) и предузимати педагошке и друге мере како не би дошло до неуспеха,

- допунску наставу треба да предаје наставник који и иначе предаје ученику тај предмет у редовнојнастави,

- на часовима допунске наставе треба применити одговарајуће методе, облике и принципе рада(индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, принцип очигледности,примерености итд.),

- у ову педагошку активност ученици се укључују по препоруци предметног наставника и одељенскогстарешине као и стручних органа школе.

Школа ће организовати допунску наставу током целе школске године.Часови допунске наставе ће бити реализовани из свих предмета ако буде било потребно ученицима.

Оваквим радом обухватиће се они ученици који поједине целине наставног садржаја нису савладали,схватили, који су због болести породичних и других разлога одсуствовали из школе и који збогсоцијалних разлога или других тешкоћа нису могли да савладају наставни садржај.

Број часова допунске наставе је одређен нормом запослених наставника, односно решењем о задужењу а наспрам потреба ученика у одељењима.

Годишњи планови допунске наставе наставника се налазе у документацији школе због обимности документа.

ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ		
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТИ	НАПОМЕНА
Соња Теодоровић	Српски језик Математика	Наставници разредне

Биљана Мијатовић	Српски језик Математика	наставе ће држати допунску наставу из предмета за који ће ученицима бити најпотребнија.
Весна Остојић	Српски језик Математика	
Весна Кузмановић	Српски језик Математика	
Славка Савић	Српски језик Математика	
Бранимир Нинковић	Српски језик Математика	
Верица Ерцеговчевић	Српски језик Математика	
Драгица Ненадовић	Српски језик Математика	
Ратко Мијатовић	Српски језик Математика	
Светлана Поповић Станојчић	Српски језик Математика	

Сви планирани часови допунске наставе су реализовани.

ИЗВЕШТАЈ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Ова активност намењена је развијању специјалних способности изузетно даровитих ученика за поједине дисциплине и области. То су ученици који у појединим предметима постижу натпросечне резултате захваљујући својим способностима и склоностима, сазнањима и интересовањима, али који не морају показивати такве резултате и одличан успех у осталим наставним областима.

Додатним радом не обухватају се ученици само зато што су им опште способности(интелигенција)натпросечне или што су вредни у учењу, већ су талентовани у посебној области.

На основу анализе рада у прошлој години, констатовано је да се додатна настава мора бољеорганизовати ради задовољења посебних захтева и интересовања ученика, развијања изразитихспособности и смисла за поједине наставне области.

Број часова додатне наставе је одређен нормом запослених наставника, односно решењем о задужењу а наспрам потреба ученика у одељењима.

Годишњи планови додатне наставе наставника се налазе у документацији школе због обимности документа.

ИЗВЕШТАЈ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
Славка Савић	Српски језик математика
Ратко Мијатовић	Српски језик математика
Соња Теодоровић	Српски језик математика

Сви планирани часови додатне наставе су реализовани.

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Р.б.	Припремна настава	пети		шести		седми		осми	
		месец	Број часова	месец	Број часова	месец	Број часова	месец	Број часова
1.	Поправни	август	10	август	10	август	10	јун	10

	испит							август	
2.	Разредни испит	септембар новембар јануар април јун август	10	септембар новембар јануар април јун август	10	септембар новембар јануар април јун август	10	септембар новембар јануар април јун август	10
2.	Завршни испит	/	/	/	/	/	/	март април мај јун	15+ 10
3.	Такмичењ а	Према календару Минист. а	3дан а	Према календару Министар ства	3 дана	Према календару Министар ства	3 дана	Према календару Министар ства	3 дана

С обзиром на анализу завршног испита –ШРП-а, један од тачака акционих планова јесте појачати припремну наставу. С тога, припремну наставу из математике и српског језика наставници ће држати по 15 часова а наставници историје физике хемије биологије географије по 10 часова.

Сви планирани часови припремне наставе су реализовани.

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Ниво такмичења	Предмети	Разреди	Припрема	Време реализације
Школско	Српски језик Страни језик	5-8. 5-8.	Октобар/ јануар	Јануар / фебруар

	Математика	4-8.		
	Историја	5-8.		
	Биологија	5-8.		
	Географија	7-8.		
	Физика	6-8.		
	Хемија	7-8.		
	Физичко васпитање	5-8.		
	Шта знаш о саобраћају	5-8.		
Општинско	Реализује се према календару такмичења МПНИТР и ако има пласираних ученика са претходног нивоа такмичења.			
Окружно				
Републичко				

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време реализације	План активности
Септембар	Упознавање ученика и родитеља у вези Завршног испита
Новембар	Пробни завршни испит
Јануар	Набавка збирки за завршни
Од марта до јуна	Према припремљеном распореду припрема, припремати ученике за завршни испит
Март	Пробни завршни
Мај	Додела задужења за завршни испит
Јун	Завршни испит

Припремна настава за такмичења, завршни, разредни и поправни испит предвиђена је наставницима кроз поделу задужења у решењу о задужењу. Годишњи планови припремне наставе се налазе у документацији школе.

ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

Ученици наше школе на принципу слободних и добровољних опредељења, удружују се у слободне активности ваннаставне активности-секције. Радом у секцијама задовољавају се интереси, развијају се индивидуалне склоности и способности ученика. Организовано се испуњава део њиховог слободног времена стваралаштвом, игром и забавом. Ваннаставне активности се организују у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Оне се прате и анализирају у циљу предузимања мера за њихово унапређивање.

У слободне активности се укључују ученици од I-VIII разреда с тим што се стални облици активности организују за ученике V - VIII разреда. За ученике I, II и III, IV разреда организују посебно активности наставници разредне наставе (предати планови се налазе у архиви). Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу.

Планови секција од V-VIII разреда се налазе у архиви школе.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД		
ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
V ₁	<u>Чувари природе</u>	<u>Гордана Пајић</u>
V ₂	<u>Чувари природе</u>	<u>Гордана Пајић</u>
VI ₁	<u>Чувари природе</u>	<u>Рада Стокановић</u>
VI ₂	<u>Чувари природе</u>	<u>Гордана Пајић</u>
VII ₁	<u>Домаћинство</u>	<u>Александра Станишић</u>
VII ₂	<u>Домаћинство</u>	<u>Ивона Павловић</u>
VIII ₁	<u>Домаћинство</u>	<u>Катарина Машић</u>
VIII ₂	<u>Домаћинство</u>	<u>Наталија Вуковић</u>

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС	
први разред	Спортска секција, Драмско рецитаторска секција, Ликовна секција
други разред	
трећи разред	Спортске активности, Креативне радионице
четврти разред	
<i>Часови ваннаставних активности реализују се једном седмично, наизменично се реализују. У</i>	

трећем и четвртом разреду наизменично се реализују креативна радионица (драмско-рецитаторска, музичка и ликовна активност) и спортска активност. Сви планирани часо су реализовани.

ИЗВЕШТАЈ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2021-2022 планирано 18 часова спортске секције, колико је и одржано. Спортску секцију похађали ученици 5-1 и 5-2 разреда. На часовима се неговала спортска дисциплина фудбал.

Наставник физичког и здравственог васпитања:
Владимир Стевановић

ИЗВЕШТАЈ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

И ове школске године, као и до сада, ученици наше школе су активно учествовали у оквиру Новинарске секције. Показан је висок степен мотивације, талентованости и креативности о чему говори велик број радова који су објављени у тринаестом броју школског часописа “ШКОЛАРАЦ”. У раду новинарске секције учествовао је укупно 21 ученик:

- 6 ученика 5. разреда
- 4 ученика 6. разреда
- 7 ученика 7. разреда
- 4 ученика 8. разреда.

Неке од тема о којима су ученици писали јесу: Дечија недеља, прослава Светог Саве, прослава Дана школе, извештаји са такмичења, интервју са омиљеним наставником...

Реализовано је свих 36 часова, колико је било и планирано. Планирано је и објављивање школског часописа два пута у току школске године - први број на крају првог полугодишта, док је објављивање другог издања било планирано на крају школске године. Уредник тринаестог броја часописа “ШКОЛАРАЦ” била је Наталија Вуковић, наставница руског језика.

Подносилац извештаја:

ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2021 /2022.ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На првом часу Драмске секције одржана је аудиција за пријем нових члановачланова и примљени су ученици 5/1 и 5/2 одељења. Усвојен је План рада за школску 2021/2022.годину. Одржано је укупно 18 часова секције, а толико је и планирано. Поводом Дана Светог Саве организована је приредба на којој је изведен драмски комад „Ученици о Светом Сави“, а додељене су и награде најбољим ученицима. Дан школе обележен је приредбом, а ученици су извели драматизовани одломак „Аутобиографије“ Бранислава Нушића.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА

Бојана Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2021 /2022.ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У школској 2021/2022 организовала сам саобраћајну секцију, у раду секције учествовало је велики број ученика одељења 6-1, 6-2, 8-2 и 7-1.Одржано је укупно 36 часова, по 9 у сваком одељењу.Ученици наше школе су учествовали на такмичењима из технике и технологије, где је Стефан Којић из 6-2 одељења ове школске године освојио 3. место на општинском такмичењу у Дубљу и учествовао на окружном такмичењу у Лозници и на општинском такмичењу из Шта знаш о саобраћају ученици Мина Остојић из 6-1 и Филип Којић из 6/1 заузели треће место.Надам се да ћемо следеће школске године бити успешнији.

Биљана Уларцић

ИЗВЕШТАЈ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2021-2022 планирано 18 часова ликовне секције, колико је и одржано. Ликовну секцију похађали ученици 5-1 разреда. На часовима ученици су имали прилику да се упознају са уметношћу лепог писања, средњовековним ћириличним писмима и изградом пергамента.

Наставник ликовне културе:
Данка Милићевић

Извештај о раду секције- Млади физичари

У току школске 2021./2022. године у ОШ „Лаза К. Лазаревић“ у Клењу са ученицима шестог разреда реализована је секција „Млади физичари“. Заинтересованост ученика је велика. Поред знања које стучу на редовним часовима физике, ученици су имали прилику да на интересантан начин упознају физику и да се баве областима које их посебно занимају.

Најатрактивније активности за ученике су биле радионице о експерименту у физици. Веома су их заинтересовали живот и дело научника који су значајан допринос дали у развоју науке.

Поред учења, проналажења података, рада са подацима, експериментисања, ученици су се међусобно дружили, квалитетно проводили време и развијали међупредметне компетенције.

Јелена Мартиновић

Наставник физике

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ

Укупно 18 часова

За ову школску годину планирана часове усмерила сам на осми разред и на обнављање стечених знања. Због епидемиолошке ситуације ученицима су остале нејасне поједине наставне јединице, па су сходно томе неки часови секције усмерени у период припремне наставе.. Такође смо радили на тему познатих математичара где су имали истраживачки рад. Све планиране активности су реализоване делом у учионици, а делом онлајн путем мита.

Предметни наставник Јасмина Цветиновић

Извештај о Информатичкој секцији у току школске 2021/2022 године

Одељење 5/1

У одељењу 5/1 у току школске 2021/2022 године реализовано је 4 часа Информатичке секције (по два часа у првом и другом полугодишту). Пет ученика је присуствовало часовима Информатичке секције.

Одељење 5/2

У одељењу 5/2 у току школске 2021/2022 године одржана су 4 часа Информатичке секције (3 часа у првом и 1 час у другом полугодишту). Три ученика су присуствовала часовима Информатичке секције.

Одељење 6/1

У одељењу 6/1 у току школске 2021/2022 године реализована су 4 часа Информатичке секције (3 часа у првом и 1 час у другом полугодишту). Пет ученика је присуствовало часовима Информатичке секције.

Одељење 6/2

У одељењу 6/2 у току школске 2021/2022 године реализована су 4 часа Информатичке секције (3 часа у првом и 1 час у другом полугодишту). Шест ученика је присуствовало часовима Информатичке секције.

Одељење 7/1

У одељењу 7/1 у току школске 2021/2022 године реализована су 4 часа Информатичке секције (3 часа у првом и 1 час у другом полугодишту). Три ученика су присуствовала часовима Информатичке секције.

Одељење 7/2

У одељењу 7/2 у току школске 2021/2022 године реализована су 4 часа Информатичке секције (3 часа у првом и 1 час у другом полугодишту). Три ученика су присуствовала часовима Информатичке секције.

Одељење 8/1

У одељењу 8/1 у току школске 2021/2022 године реализована су 4 часа Информатичке секције. Сви часови су реализовани у првом полугодишту. Пет ученика је присуствовало часовима Информатичке секције.

Одељење 8/2

У одељењу 8/2 у току школске 2021/2022 године реализована су 4 часа Информатичке секције. Сви часови су реализовани у првом полугодишту. Пет ученика је присуствовало часовима Информатичке секције.

Из Информатичке секције укупно је одржано 32 часа.

Бранислав Корларић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Планови рада одељењских старешина су саставни део Годишњег плана рада наставника, те због обимности документа чине Анекс.

У школској 2021/2022.години одељењске старешине су:

КЛЕЊЕ		
Ред. број	Одељење	Одељењске старешина
1.	II	Верица Ерцеговчевић
2.	III	Славка Савић
3.	III1	Драгица Ненадовић
4.	IV1	Бранимир Нинковић
5.	V1	Наталија Вуковић
6.	V2	Јелена Стевановић
7.	VI1	Бојана Милосављевић
8.	VI2	Бранислав Коларић
9.	VII1	Александра Станишић
10.	VII2	Јасмина Цветиновић
11.	VIII1	Катарина Машић
12.	VIII2	Данка Милићевић
ЦРНОБАРСКИ САЛАН		
13.	I2	Биљана Мијатовић
14.	II2	Соња Теодоровић
15.	III2	Весна Остојић

16.	IV2	Весна Кузмановић
ОЧАГЕ		
17.	ІЗ И ІІЗ	Светлана Поповић Станојчић
18.	ІІЗ И IV3	Ратко Мијатовић

Сви планирани часови су реализовани.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзије су реализоване по јавној набавци из 2019. године.

ЕКСКУРЗИЈА VII и VIII РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА: КЛЕЊЕ – КРАГУЈЕВАЦ – ЖИЧА – НИШ - ЈАГОДИНА – КЛЕЊЕ

Ученици 7. и 8. разреда наше школе, боравили су на дводневној екскурзији, у пратњи својих одељенских старешина Александре Станишић 7-1, Јасмине Цветиновић 7-2, Катарине Машић 8-1 и Данке Милићевић 8-2. Као помоћ на екскурзију су ишли наставник физичког и здравственог васпитања Владимир Стевановић и стручни вођа наставник математике Бранислав Коларић. Укупан број ученика који је ишао на екскурзију је 66.

Ученици су посетили:

- Крагујевац, меморијални комплекс Шумарице, подигнут на месту где су мучки стрељани Крагујевчани. Комплекс се састоји из споменика и музеја у коме се чувају документа посвећена трагично пострадалима, уметничке слике Петра Лубарде, као и скулптуре у самом музеју и музејском комплексу.
- манастир Жичу, где су ученици упознати са историјом самог манастира путем аудио записа, као и доживети дух старих времена кроз монументално здање, фреске, орнаментику и архитектуру.
- Ниш, центар града
- Ћеле кулу
- Историјски музеј посвећен римском добу из периода цара Константина.
- Ниш, центар града
- Јагодину
- Музеја воштаних фигура



11.5.2022.

ЕКСКУРЗИЈА I и II РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА:

КЛЕЊЕ – ТЕКЕРИШ – ТРОНОША - ТРШИЋ – БАЊА КОВИЉАЧА –КЛЕЊЕ

Ученици првог и другог разреда из Клења и Салаша Црнобарског , њих 61, посетили су Вуков крај, омиљену дестинацију ученика, али и учитеља. Са њима су били учитељи : Славка Савић, Верица Ерцеговчевић, Соња Теодоровић, Весна Остојић и Биљана Мијатовић. Наши ђаци су имали прилику да виде и упознају:

- Текериш, музеј и спомен комплекс посвећен Церској бици из I светског рата
- манастир Троношу, музеј посвећен Вуку Караџићу
- Тршић и Вукову родну кућу
- Бању Ковиљачу

Екскурзија је протекла у ведром расположењу, дружењу и стицању нових знања и искустава.





12.5.2022.

ЕКСКУРЗИЈА V и VI РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА:

КЛЕЊЕ - СМЕДЕРЕВО – ВИМИНАЦИЈУМ – КЛЕЊЕ

Ученици 5. и 6. разреда наше школе, њих 69, упутили су се на једнодневну екскурзију, у пратњи својих одељенских старешина Наталије Вуковић 5/1, Јелене Стевановић 5/2, Бојане Милосављевић 6/1 и Бранислава Коларића 6/2. Као помоћ на екскурзију је ишла наставница математике Јасмина Цветиновић.

Ученицу су посетили, и захваљујући посебно надахнутом водичу, Данијелу Бирманчевић, као и кустосу Смедеревске тврђаве, упознали историјат, али и неке занимљивости везане за данашњицу. Унутар зидина тврђеве снимане су разне домаће серије, па између осталог и серија ~Династија Немањића~. Храбри ученици, у пратњи наставника, попели су се степеницама на тврђаву, пролазећи кроз ходнике и уживајући у прелепом погледу на Дунав.

За ученике је био посебно леп боравак у центру града Смедерева, где су се окрепили сладоледом и куповали сувенире.

Следећа станица било је Археолошко налазиште Виминацијум. На децу је посебан утисак оставило провлачење кроз уске, мрачне ходнике, који су водили до гробница. Затим су видели макету римског града, који се налазио на територији Костолац. Захваљујући одличној сарадњи између научника који раде на истраживању фосила и ископина и радника копова Костолац, сачувани су многобројни фосили. Један од најпознатијих је комплетан фосил мамута, женског рода, који су назвали Вика. Скелет Вике, тежак више од 10 тона, потпуно неоштећен, на безбедно, пренео је багер са копова.

16.5.2022.

ЕКСКУРЗИЈА III и IV РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА:

КЛЕЊЕ – БЕОГРАД

Ученици трећег и четвртог разреда и ученици ИО Очаге, њих 60 посетили су престоницу Србије, Београд. Са њима су били учитељи : Бранимир Нинковић, Весна Кузмановић, Драгица Пајић, Весна Остојић, Светлана Поповић Станојчић, Рада Стокановић. Од многобројних знаменитости Београда, наши ђаци су имали прилику да виде и упознају:

- Калемегдан

- манастир „Света Петка“
- ушће Саве у Дунав
- споменик Победник
- стадионе ФК „Црвена звезда“ и „Партизан“ и музеје ових клубова
- храм Светог Саве
- Авалски торањ
- манастир Раковица и гроб патријарха Павла.







Рекреативна настава није реализована. По јавној набавци која је расписана 2019. године није прошла јер ни једна туристичка агенција није испуњавала конкурсне услове.

УПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Извештај са седница Школског одбора

Чланови Школског одбора:

НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	ПРОШИРЕНИ САСТАВ	
			Ученички парламент	Председник синдиката
Бојана Милосављевић	Јелена Поповић	Милош Зорбић	Страхиња Деспотовић	Бранимир Нинковић
Катарина Машић	Драган Арсић	Драган Јокић	7-2	
Светлана Поповић Станојчић	Александар Вуковић	Теодора Мијатовић	Милица Лаушевић	8-2

Одржано је 6 седница Школског одбора. Пре почетка сваке седнице констатује се да ли постоји кворум за рад и одлучивање. Пре преласка на дневни ред чита се извештај са претходне седнице и усваја.

Прва седница Школског одбора одржана је 13.09.2021.

Седници присуствују: Бојана Милосављевић, Јелена Поповић, Светлана Поповић Станојчић, Катарина Машић, Драган Арсић

Седници присуствују и Драгана Којић-директор, Раденка Грујић-секретар, Дивка Дрезгић-шеф рачуноводства, Бранимир Нинковић.-представник синдиката.

За ову седницу предложен је следећи дневни ред:

- 1.Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21.годину
- 2.Анализа и усвајање Извештаја о раду директора за период од 24.2.2021-30.8.2021.
- 3.Анализа и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2020/21.год.
- 4.Анализа и усвајање Извештаја о стручном усавршавању за шк.2020/2021.
- 5.Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.
- 6.Доношење Плана стручног усавршавања за шк.2021/22.
- 7.Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији
- 8.Доношење финансијског плана за 2021. усклађеног са одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Богатић

Друга седница ШО одржана је 8.11.2021.

Седници присуствују Драган Арсић, Јелена Поповић, Бојана Милосављевић, Катарина

Машић, Светлана Поповић Станојчић.

Седници присуствују и Драгана Којић-директор школе, Раденка Грујић-секретар школе, Бранимир Нинковић-представник синдиката, Страхиња Деспотовић-представник УП
Предложен дневни ред је следећи:

1. Доношење првих измена и допуна Статута(дел.бр.85 од 2.2.21)
2. Доношење Анекса годишњег плана рада школе за школску 2021/22.г.
3. Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању
4. Разно

Трећа седница ШО одржана је 31.12.2021.

Седници присуствују:Катарина Машић, Светлана Поповић Станојчић, Бојана Милосављевић, Драган Јокић, Драган Арсић, Јелена Поповић

Седници присуствују и Драгана Којић-директор школе, Раденка Грујић-секретар, Дивка Дрезгић, Страхиња Деспотовић-представник УП

За ову седницу предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање плана буџета за 2022.
2. Разно

Четврта седница ШО одржана је 23.2.2022.

Седници присуствују:Јелена Поповић, Светлана Поповић Станојчић, Катарина Машић, Бојана Милосављевић, Александар Вуковић, Драган Арсић

Седници присуствују и Драгана Којић-директор школе, Раденка Грујић-секретар школе и Дивка Дрезгић-шеф рачуноводства

За ову седницу предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање Извештаја о раду школе за период од 1.9.2021-23.1.2022.
2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за период 1.9.2021-23.2.2022.
3. Усвајање завршног рачуна за 2021.
4. Усвајање извештаја о попису имовине

Пета седница ШО одржана је 25.05.2022.

Седници присуствују:Бојана Милосављевић, Катарина Машић, Светлана Поповић Станојчић, Александар Вуковић, Јелена Поповић-чланови ШО

Седници присуствују и Раденка Грујић-секретар школе, Дивка Дрезгић-шеф рачуноводства, Маријана Милински-референт за административне, правне и кадровске послове

За ову седницу предложен је следећи дневни ред:

1. Измене и допуне Одлуке о буџету Општине Богатић
2. Доношење Статута ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење
3. Доношење Правилника о раду ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење
4. Доношење Правилника о полагању испита у ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење
5. Доношење Пословника о рад Школског Одбора ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење
6. Разно

Шеста седница ШО одржана је 27.07.2022.

Седници присуствују:Бојана Милосављевић, Светлана Поповић Станојчић, Драган Арсић, Александар Вуковић, Јелена Поповић

Седници присуствују и Раденка Грујић-секретар школе, Дивка Дрезгић-шеф рачуноводства, Бојана Кузмановић-педагог и Маријана Милински-адм. радник

За ову седницу предложен је следећи дневни ред:

1. Доношење Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања

архивске грађе и документарног материјала

2. Доношење Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената

3. Изменеи допуне финансијског плана

4. Усвајање извештаја анализе успеха и владања ученика у шк.2021/22.

5. Усвајање извештаја анализе резултата ЗИ ученика 8. разреда у шк.2021/22. години

6. Усвајање извештаја о остваривању програма екскурзије и наставе у природи у шк.2021/22. год.

7. Избор чланова комисије за утврђивање престанка потребе за радом запослених

8. Разно

Извештај поднела
Биљана Уларџић

Извештај са седница Савета родитеља

До сада одржано 5 седница Савета родитеља. Након одржаних родитељских састанака достављен је списак изабраних родитеља у Савет родитеља представника свих одељења. За чланове Савета родитеља изабрани су:

1. I-1 Јелена Пиљић

2. I-2 Марина Симић

3. I-3/III-3 Тања Матић

4. II-1 Катарина Миладиновић

5. II-2 Светлана Лаушевић

6. II-3/IV-3 Александар Којић

7. III-1 Јелена Поповић

8. III-2 Младен Јанковић

9. IV-1 Марина Степановић

10. IV-2 Јелена Јошић

11. V-1 Татјана Миражић

12. V-2 Бранка Остојић

13. VI-1 Мирјана Илић

14. VI-2 Стела Чамџић

15. VII-1 Славица Којић

16. VII-2 Драгана Ерцеговчевић

17. VIII-1 Драган Арсић

18. VIII-2 Љубица Лаушевић

На свакој седници се констатује да ли постоји кворум за рад и одлучивање. Пре преласка на дневни ред прочитан и усвојен Записник са претходне седнице. Седници присуствује 12 родитеља. Предлог дневног реда је:

1. Конституисање Савета родитеља-избор председника, заменика председника и записничара

2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021.

3. Разматрање Извештаја о раду директора школе у периоду 24.2.2021.-30.8.2021.

4. Разматрање плана екскурзија, излета и наставе у природи и давање сагласности на исту

5.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.

6.Осигурање ученика-доношење одлуке

7.Избор дечје штампе

8.Избор члана локалног Савета родитеља

9.Разматрање Извештаја о самовредновању шк. 2020/2021.

8.11.2021.директор школе успоставио контакт са 16 чланова Савета родитеља заједно са Драганом Арсићем и секретаром школе.Предлог дневног реда је био:

1.Разматрање Предлога Анекса годишњег плана рада школе

Дневни ред је усвојен једногласно.

Драгана Којић-Анексом ће бити измењен календар рада јер је МПНТР мењало термин и дужину јесењег распуста, Савет родитеља је размотрио предлог Анекса Годишњег плана рада школе и сагласио се с истим.23.2.2022. одржана трећа седница уз присуство десет чланова Савета родитеља и уз присуство директора школе Драгане Којић, секретара школе Раденке Грујић и Дивке Дрезгић, шефа рачуноводства.Предлог дневног реда је био:

1.Разматрање Извештаја о раду школе за период од 1.9.2021-23.1.2022.

2.Разматрање Извештаја о раду директора за период од 1.9.2021-23.2.2022.

3.Разматрање понуде за фотографисање ученика

Представници Савета родитеља интересовали су се за новац који је раније уплаћен за екскурзије и обавештени су да се исти враћа 1.2.2023. и да се најпре обештете родитељи ученика који су завршили основно образовање.

19.4.2022. одржана је четврта седница уз присуство директора школе, секретара и десет родитеља.Прочитан је записник са претходне седнице и исти усвојен једногласно.

Дат је предлог дневног реда:

1.Обавештење о избору уџбеника за 4. и 8.разред и уџбеника за предмет Техника и технологија за 7.разред

2.Екскурзије

3.Обавештење о резултатим пробног Завршног испита

4.Усвајање Пословника о раду Савета родитеља

Предлог за избор представника родитеља за чланове Школског одбора ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење

Секретар школе Раденка Грујић је истакла да истиче мандат сазиву Школског одбора ОШ"Лаза К.Лазаревић"Клење именованом решењем СО Богатић ПР145/2018-09 од 23.11.2018.Савет родитеља је дужан да предложи три члана представника родитеља у органу управљања.Ускладу са Пословником избор представника се врши тајним гласањем

Именована је комисија за спровођење процедуре избора три представника родитеља у саставу:Јелена Поповић, Татјана Миражић и Бранка Остојић.

За чланове органа управљања предложени су:Јелена Поповић, Татјана Миражић, Бранка Остојић, Драгана Ерцеговчевић и Јелена Пиљић.

Комисија је направила гласачки листић са именима предложених представника и поделила их члановима Савета родитеља.Након спроведене процедуре гласања комисија је саопштила резултате гласања:

Јелена Поповић 8, Татјана Миражић 8 гласова, Бранка Остојић 4 гласова, Драгана Ерцеговчевић 6 гласова и ЈеленаПиљић 4 гласа.

За чланове ШО испред Савета родитеља предложени су: Јелена Поповић, Татјана Миражић и Драгана Ерцеговчевић.

Извештај поднела
Биљана Уларцић

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је у школској 2021/2022. години одржао 10 седница.

Колегијум је радио у следећем саставу:

Драгана Којић- директор

Весна Кузмановић- Стручни актив за развојно планирање

Бојана Кузмановић- Стручни актив за развој школског програма, педагог

Бранимир Нинковић- Стручно веће за разредну наставу

Весна Станојчић - Стручно веће за друштвене науке

Данка Милићевић- Стручно веће за уметност и вештине

Ивона Павловић- Стручно веће за природне науке

Педагошки колегијум је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени.

Педагошки колегијум се у току школске године бавио следећим питањима:

-планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе; (разматрање Оперативног плана рада школе-1. седница; прављење оперативног плана измене организације наставе- 2. седница,4. седница, 5. седница; обрађивање реализације проф орјентације -8. седница)

- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада; (колегијум је анализирао Извештај о самовредновању области Подршка ученицима и план унапређења рада школе у тој области - 11. седница; анализа и разматрања полугодишњих Извештаја о раду директора-11. седница; Усвајање и анализа ИОП планова и извештаја и вредновања напредовања-1. седница, 6. седница, 7. седница, 8. седница, 10 седница; Анализирао успех ученика на класификационим периодима и давање предлога унапређења -6. седница, 7. седница, 8. седница, 10 седница, 11.- седница; Анализирао постигнућа ученика на такмичењима 8. седница, анализа успеха ученика на пробном завршном, завршном и тестирању ученика 4. и 7. разреда и давање предлога унапређења резултата - 8. седница,

- стара се о остваривању развојног плана установе; (колегијум је разматрао Извештај о остварености акционог плана ШРП-а за школску 2021/22. годину-11. седница

- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника (Анализа педагошко-инструктивног рада и увида у часове- 3. седница, 10. седница)

- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника (Разматрање плана стручног усавршавања 3. седница; Анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених -7. седница, 10. седница;

Подносилац извештаја

Записничар

Бојана Кузмановић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ рада педагога у школи је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима образовања и васпитања дефинисаних ЗОСОВ као и посебним законима/правилницима.

ЗАДАЦИ рада педагога :

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног процеса
- Перманентан рад на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног процеса у сарадњи са наставницима,
- Пружање подршке родитељима, односно, старатељима на унапређењу њихових васпитних компетенција и подстицање сарадње породице и школе по питањима од значаја за васпитање и образовање ученика
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом и стручним организацијама
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

У току године педагог је реализовао предвиђене програмске садржаје утврђене Годишњим планом рада за школску 2020/2021. годину. Поводом измењене организације наставе настале услед ситуације изазване корона вирусом, акценат је био на унапређивању образовно-васпитног рада у школи и пружању стручне помоћи наставницима, ученицима и родитељима. Током школске године педагог је био координатор тима за развој школског програма, за самовредновање рада школе, школски координатор за завршни испит уз активно учешће у раду осталих тимова и стручних органа.

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ
1. Планирање и програмирање	Учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и

образовно-васпитног рада	<p>тимова, стручног усавршавања, рада стручног сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма стручних органа и тимова. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама. Сарадња са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе, часова одељењске заједнице, угледних часова.</p> <p>Координација и учешће у изради планова стручног усавршавања запослених и у евиденцији и извештајима о стручном усвршавању наставника и стручних сарадника.</p>
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<p>Током школске године педагог је пратио месечно планирање рада наставника, реализацију редовне, допунске и додатне наставе, час-а, припремне наставе, вођење есДневника. Учествовао је у систематском праћењу наставног процеса према плану посета и предлагао мере за унапређење образовно-васпитног рада. Пратио напредовање и оцењивање ученика, резултате на такмичењима и завршном испиту, упис у средњу школу. У процесу самовредновања координирао радом тима. Прављење инструмента и анализа за праћење и вредновање наставе и организације рада школе.</p>
3. Рад са наставницима	<p>Праћење и пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака у образовно-васпитном раду, као и увођењу иновација и савремених метода и облика рада. Обављан је педагошко-инструктивни рад са наставницима (методе и облици рада, специфичности ученика и рад са њима..) Посећени су и анализирани посећени часови. Мотивисање наставника да се стручно усавршавају и професионално развијају. Помоћ одељењским старешинама у раду са одељењем. Рад на самоевалуацији рада наставника, стручних сарадника и ученика. Сарадња са наставницима поводом проблематичних ситуација у одељењу и индивидуалних потреба за додатном подршком појединих ученика у одељењу.</p>
4. Рад са ученицима	<p>Током школске 2021/2022. године педагог је пружао подршку ученицима, посебно ученицима првог и петог разреда у прихватању школских обавеза и коришћењу слободног времена. Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка. Током године вршен је индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и након анализе проблема пружана је адекватна помоћ уз сарадњу разредних старешина и родитеља ученика. Анализране су повратне информација и предузимане даље мере за помоћ ученицима.</p> <p>Саветодавни рад ученика у даљем професионалном развоју и упису жељењогзанимања.</p> <p>Рад са одељењским заједницама на различите теме: ненасилна комуникација, технике учења код ученика 5. разреда, медијација међу ученицима, обучавање за самостално решавање конфликта</p> <p>Реализација програма појачаног васпитног рада са ученицима који не поштују правила понашања.</p> <p>Реализација програма професионалне оријентације.</p>

	<p>Подршка ученицима за завршни испит и упис у средњу школу. Учешће у раду ученичког парламента Анкетирање ученика поводом различитих питања</p>
5.Рад са родитељима/старатељима	<p>Педагог је сарађивао са родитељима/старатељима са циљем пружања стручне помоћи по питању учења и коришћења слободног времена њихове деце. Повремено је организовао индивидуално-саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који су имали потешкоћа у учењу и владању. Сарадња са родитељима/старатељима ученика који уписују средњу школу. Сарадња у оквиру реализације Плана подршке</p>
6.Рад са директором, стручним органима и тимовима	<p>Педагог је сарађивао са директором и координаторима тимована изради стратешких докумената и извештаја о раду. Као координатор тима за развој школског програма и самовредновање, школски координатор за завршни испит учествовао у изради планова рада наведених тимова, организовао састанак, извештавао о раду тих тимова. Педагог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за самовредновање рада школе, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, одељењских већа и по потреби у стручних већа. Сарадња са директрорком и координаторима у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе и за електронски програм Доситеј...)</p>
7.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<p>Педагог по потреби сарађује са Школском управом Ваљево, Центром за социјални рад Богатић, Црвеним крстом Богатић, Мачванском средњом школом у Богатићу, Домом здравља у Богатићу, Полицијском управом Богатић. Сарађује са Активом стручних сарадника на нивоу Мачванског округа с циљем размене искустава и унапређивања сопствене праксе.</p>
8.Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<p>У школској 2021/2022. години педагог је редовно водио евиденцију о свом раду на основу Годишњег програма рада и месечних планова. Поред тога континуирано је вођена евиденција о појединачним случајевима ученика, која се води и чува у складу са Законом о заштити података о личности. Редовно се припремао за рад, пратио стручну литературу и часописе: Педагогију, Просветни преглед, Савремену праксу школа, интернет портала на тему васпитања и образовања. Члан је Педагошког друштва Србије и Подружнице Мачванског округа. Похађане обуке у току школске 2021/22. године: Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем; Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи; обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању;</p>

	Обука за запослене. породично насиље; Процена зрелости за полазак у школу-стручни послови педагога и психолога; Унапређивање квалитета наставе и учења-посета психолога и педагога наставном часу; Етика и интегритет.
--	--

Подносилац извештаја
Бојана Кузмановић, педагог

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима,односно старатељима ученика,заснован на принципима међусобног уважавања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области,садржај и облике сарадње са родитељима,односно старатељима ученика,који обухватају детаљно информисање,саветовање укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедоносних наставних организационих и финансијских питања, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања,као и обезбеђивањесвеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и школе:

- 1. Информисање родитеља (родитељски састанци и индивидуални контакти).**
- 2. Укључивање родитеља у реализацију појединих образовно – васпитних планова школе(Дан отворених врата).**
- 3. Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).**

ИЗВЕШТАЈ О ТЕРМИНИМА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ

Име и презиме наставника	Време пријема родитеља I смена(преподне)	Време пријема родитеља II смена
Нинковић Бранимир	понедељак 11:00-11:30	понедељак 13:45-14:30
Верица Ерцеговчевић	четвртак 10:00-10:30	четвртак 15:00-15:30
Драгица Ненадовић	уторак =8:20- 09:05	уторак 13:50-14:35
Славка Савић	уторак 09:30-10:00	уторак 14:55-15:40
Ратко Мијатовић	среда 08:50- 09:50	/
Светлана П.Станојчић	четвртак 08:00-08:45	/
Соња Теодоровић	петак10:15-11:00	петак 13:20-14:05
Биљана Мијатовић	петак11:05-11:50	петак12:30-13:15
Весна Остојић	петак11:05-11:50	петак 12:30-13:15
Весна Кузмановић	петак 10:15-11:00	петак 13:20-14:05
Наталија Вуковић	четвртак 09:25-10:10	четвртак 14:45-16:30
Александра Станишић	четвртак 09:25-10:10	четвртак 14:55-15:40
Бојана Милосављевић	четвртак 08.20-09.00	четвртак 13:50-14:20
Катарина Машић	уторак 08:20-09:05	понедељак 11:05-11:50
Миланка Бошеска	понедељак 08:20-09.05	понедељак 13:50-14:35
Јасмина Цветиновић	уторак 10:15-11:00	уторак15.45-16:30
Рада Стокановић	петак 10:00-11:00	петак 13:00-14:00
Синиша Благојевић	петак 08:20-09:05	петак 13:50-14:35
Бранислав Коларић	среда08:15-09:05	среда 13:40- 14:25
Јелена Мартиновић	понедељак 09:25- 10:10	понедељак 14:55-15:40
Ивана Мартиновић	петак 12:45-13.10	петак 18.10-18:30
Ивона Павловић	уторак 08:20-09:05	уторак 13:50-14:35
Јелена Стевановић	четвртак 09.25-10:10	четвртак 14:55-15:40
Биљана Уларцић	петак 9:25-10:10	петак 14:55-15:40
Данка Милићевић	среда 12:45-13:30	среда 18:10-18:30
Миодраг Савић	петак 08:20-09:05	петак 13:50-14:35
Гордана Пајић	уторак 09.25-10:10	уторак 14:55-15.40
Владимир Стевановић	уторак 09:05-09.25	уторак 12:40- 13:00
Велинка Мирковић	среда 11:55-12:40	серда 17:25- 18:10
Весна Станојчић	среда 11:55-12:40	среда 17:25-18:10

Стеван Остојић	понедељак 13:30-13:45	-
Стојан Аничић	среда 12.45- 13:15	среда 18:10-18:30

ИЗВЕШТАЈ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

ОД.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВЕМ.	ДЕЦЕМБ.	ЈАНУАР	ФЕБР.	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
ЦРНОБАРСКИ САЛАЗИ										
I ₂	30	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
II ₂	30.	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
III ₂	30.	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
IV ₂	30.	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
ОЧАГЕ										
I III	25.	23.	27.	25.	22.	26.	26.	23.	28.	11.
II IV	25.	23.	27.	25.	22.	26.	26.	23.	28.	11.
КЛЕЊЕ										
II	15.	13.	17.	15.	26.	9.	16.	13.	11.	8.
III	13.	12.	17.	16.	28.	21.	15.	20.	19.	10.
III1	15.	13.	17.	15	26.	9.	16.	13.	11.	8.
IV1	20.	18.	15.	13.	24.	21.	21.	18.	16.	6.
V1	20.	18.	22.	20.	24.	14.	21.	18.	23.	6.
V2	27	25	29	27	31	28	28	25	30	2
VII1	7.	13.	19.	23.	24.	25.	31.	4.	24.	02.
VI2	15.	13.	17.	15.	26..	9.	16.	13.	11.	8.
VII1	13.	12.	17.	16.	28.	14.	15.	13.	19.	10.
VII2	6.	5.	3.	2.	28.	7.	8.	6.	5.	3.
VIII1	13.	12.	17.	23.	28.	7.	15.	13.	10.	3..
VIII2	15.	13.	17.	15.	26.	9.	16.	13.	11.	8.

ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Садржај	Начин	Носиоци	Време
Сарадња са Месном заједницом	-Списак ученика будућег првог разреда -Сарадња око коришћења шк.простора -Сарадња око свих	Одељ. старешине Директор школе Чланови тима за културну и јавну делатност	Током године

	питања битних за рад школе и заједнице		
Сарадња школе са Домом здравља	-Лекарска потврда за полазак детета у први разред; -систематски преглед; вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију -и др.послови	Директор Од.старешине Чланови тима за културну и јавну делатност Чланови тима за социјалну и здравствену заштиту	-Систематски прегледи –по плану Дома здравља
Сарадња са Центром за социјални рад	Пријава и укључивање у рад ученика и родитеља	Стручни тим са социј.и здрав.заштиту Тим за заштиту ученика од насиља	Током године
Сарадња са МУП –ом	Предавање за ученике 4 И 6.. разреда „Основи безбедности“, едукација деце , дописи по потреби	Директор	10 радионица програма “Основи безбедности“у школи по плану МУП-а
Сарадња са Општинском управом	Сарадња са Интересорном комисији. Пријава ученика који не похађају редовно школовање. Просветни инспектор.	Директор Секретар Педагог Шеф рачуноводства	Током године
Културни центар Богатић	Конкурси литерарних радова	Учитељи и наставници српског језика	Током године
Црква	Обележавање Светог Саве, Ускрса, Дан школе Видовдана и других верских празника везаних за учешће ученика	вероучитељ	Током године
Средње школе	Професионална оријентација (презентација школа и образовних профила)	Одељенске старешине 8 разреда Педагог	Током године
Сарадња са привредном установом: ДПС	Подршка предузећа развоју школе и реализацији пројекта	Директор	Током године

КЛАС ГРОУП			
Руководилац тима за култ.и јавну делатност:Данка Милићевић Руководилац тима за социјалну и здрав.заштиту:Весна Станојчић			

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информација и приказивање делатности школе (сајт,школски лист,информатор о раду школе, летопис школе, изложбе, прикази, трибине и сл.).

Школа је израдила и активирала свој веб сајт: www.skolaklenje.edu.rs, који се редовно ажурира на опште задовољство ученика, родитеља наставника и осталих.

Школа је урадила и План интегритета о чијем се спровођењу стара Тим на челу са секретаром школе.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе у средствимајавног информисања за локалне и шире средине.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
1.Септембар	Пријем првака	Учитељи ,Директор
8.Новембар	Обележавање Дана просветних радника	Сви запослени
27. јануар	Прослава Дана Светог Саве	Наставници српског језика, верске наставе, музичке културе, учитељи
8.март	Прослава Дана жена	Учитељи
Током године	Изложба ликовних радова ученика	Наставник ликовне културе
Током године	Изложба радова на тему заштите животне средине	Тим за заштиту животне средине и наставник ликовног
Током године	Извештавање МПНТР	Директор

	О резултатима рада школе	
Током године	Учешће на такмичењима	Наставници
Током године	Учешће у културним манифестацијама	Наставници
Током године	Комуникација са медијима	Наставници директор

ЛЕТЊА ШКОЛА

У циљу унапређивања наставе Школски програм и Годишњи план су обogaћени понудом активности за ученике током месеца августа. Како би ученици на квалитетан начин проводили своје слободно време, а истовремено се лакше адаптирали ученици петог разреда на предметну наставу, ученици будућег првог разреда да се лакше адаптирају на школске услове живота и рада, као и да понове и утврде своје досадашње знање и да науче нешто ново, у овој школској години нудимо следеће радионице:

ИЗВЕШТАЈ ЛЕТЊЕ ШКОЛЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Крајем августа је одржана летња школа из енглеског језика. Сви планирани исходи су остварени. Ученици су били веома заинтересовани за рад.

Спроведене су следеће активности, тј. игрице кроз које су ученици понављали обрађено градиво кроз игру:

Сајмон каже-игрица путем које су ученици поновили императив.

Пантомима, вруће столице, додирни па погоди, игра меморије, сликовити речник и вешала-игрице путем којих су ученици поновили обрађени вокабулар.

Глуви телефони-игрица путем које су ученици вежбали обрађену лексику и говор.

Бинго-игрица путем које су ученици вежбали бројеве.

Састави реченице и трка ка табли-игрице путем којих су ученици поновили обрађена садашња времена.

Музичке столице су нам послужиле као предах и чиста забава.



Подносилац извештаја:

Катарина Машић

Извештај о реализацији летње школе

ИО Салаш Црнобарски

29.8.2022. од 9 до 11 часова са ученицима другог, трећег и четвртог разреда реализована је радионица Мала школа глуме.

31.8.2022. од 9 до 11 часова са ученицима другог, трећег и четвртог разреда реализована је радионица Игре без граница.



Реализатори:

Весна Остојић

Биљана Мијатовић

Соња Теодоровић

Подносилац извештаја:

Соња Теодоровић

Летња школа за будуће ученике првог разреда

Ове године педагог школе је 30. августа у матичној школи у Клењу са будућим ученицима првог разреда одржао радионицу „Ау што је школа згодна“ у трајању од 2 сата. Радионици је присуствовало 16 ученика. На радионици су се ученици упознали са школом, обавезама које их чекају, правилима понашања, радним навикама, принципима учења. У уводном делу нагласак је био на моторичким способностима ученика и њиховом физичком развоју, као и важности физичке активности. Овом приликом ученици су радили и говорне вежбе, као и учили се тимском раду, сарадњи и комуникацији.

Други део радионице био је посвећен развоју креативности кроз осмишљавање и украшавање распореда часова који ће користити у наредном периоду, као и цртању идеалне школе. Радионица је завршена распремањем учионице, као важном аспекту

будућих школских обавеза и учења одговорности и лепог понашања. У наставку се налазе слике са радионице:



Педагог

Бојана Кузмановић

ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊОЈ ЛИКОВНОЈ РАДИОНИЦИ

Летња ликовна радионица одржана 23. августа са почеком у 9ч у просторијама школе. Учествовало 11 ученика четвртог разреда. Тема ликовне радионице – ОД КАМЕНА ДО УМЕТНОСТИ... Четвртаци су се бавили осликавањем камена из природе кроз боју, линију, облик, валер, текстуру, ритам, орнамент и мотиве морских дубина. Наставник је мотивисао ученике инспиративним видео записима и фотографијама.



Наставник ликовне културе:

Данка Милићевић

Бранислав Коларић

ИЗВЕШТАЈ ЛЕТЊЕ ШКОЛЕ МАТЕМАТИЧКА РАДИОНИЦА

Математичка радионица одржана у другој половини августа у виду наставе на даљину. Учешће узели ученици четвртог разреда. Наставник је мотивисао ученике инспиративним видео записима и фотографијама. Ученицима су прослеђени материјали путем вибер групе. Заинтересованост ученика за овакав вид радионице је мала. Много слабија него предходних година.



Јасмина Цветиновић

ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

(у циљу заштите здравља запослених и ђака од ширења заразне болести COVID-19 у школи, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19)

1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу школе: Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију. Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама. Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта. Пре уласка у простор, обавезна је дезинфекција обуће. Обезбедити довољне количине средстава за дезинфекцију руку. Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м. Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „риличног“ контакта.

У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола. Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама. Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега школских клупа, наставних помагала и средстава за рад. Често проветравање учионица, канцеларија и осталих школских просторија. Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

2 . ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ Запосленима и ђацима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку). По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији. На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку. Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита). У случају да ученику или запосленом није добро, јавља се стручној служби школе и уводи се у просторију за самоизолацију док се не обавести COVID центар који ће дати даља упутства. Уколико се у школи задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу. Омогућити стално природно проветравање учионица на местима где је то могуће. Редар је задужен за проветравање учионица током малих и великог одмора. За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку. Поставити отираче на улазу у школу (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Редовно дезинфиковати кваке улазних врата. Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.) Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме. **ЗАШТИТНЕ МАСКЕ** Заштитне маске морају да носе сви у наставном процесу који оставрују блиски контакт са другим особама. Није свака респираторна инфекција изазвана корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите. Једна маска се може користити само док се не овлажи. Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем. Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у цеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције. Ученик је у обавези да носи

заштитну маску при уласку у школу до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи приликом одговарања и током сваког разговора. Обавезна је и приликом било ког кретања ван клупе, одласка на одмор или у тоалет. Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити док ученик седи у клупи и слуша наставника. Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ Непожељно је руковање, грљење и љубљење при сусретима. Сведите физички контакт са свима на минимум. Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке. Не користите платнене марамнице за брисање носа. Не остављајте папирне марамнице на сто и друге радне површине. Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом. На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИК ЗАРАЖЕН COVIDOM-19 Појавом првих симптома потребно је: уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога, консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту, ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“), спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамницу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу). Не долазити у школу уколико се јаве типични симптоми као што су повишена телесна температура, кашаљ или потешкоће са дисањем. Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите: школу/непосредног руководиоца, све особе са којима сте комуницирали, лекара/дежурног епидемиолога. Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID 19 Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819. За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља) Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566)

Завод за јавно здравље Шабац 015/300-550

Дом здравља Богатић 015 7787567

VII АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

КРОС РТС-а

Због погоршања епидемиолошке ситуације овогодишњи крос РТС-а одржан на спортским теренима школе.

Овако је било у Клењу



А овако у Салашу Црнобарском



ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

ПРОГРАМ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ У ОШ „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ“

ПОНЕДЕЉАК, 4. 10. 2021. године

Пријава за учешће у активностима у оквиру Дечије недеље
Радионица „Имам право да знам своја права“ (ученици од 1. до 4. разреда и Ученички парламент)
Украшавање кутије за предлоге (ученици од 1. до 4. разреда)
Ученици 1. разреда исцртавају школски терен кредама у боји

УТОРАК, 5. 10. 2021. године

„Дан патика“ – полигон дечијих игара

СРЕДА, 6. 10. 2021. године

Замена ученик – наставник
Постављање кутије предлога у хол школе
Радионица квилинга и оригамија

ЧЕТВРТАК, 7. 10. 2021. године

„Читај наглас“ – библиотека
„Размени књигу“ – библиотека
Изложба радова „Срећан сам кад...“

ПЕТАК, 8. 10. 2021. године

Дан друштвених игара
Проглашање победника конкурса „Јесен у мом крају“

4–8. 10. 2021. године – Хуманитарна акција „Прикључи се“

4–7. 10. 2021. године – Конкурс за најбољу фотографију „Јесен у мом крају“



„ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ.“









Дечија недеља у ИО Салаш Црнбарски







ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ

На Дан здраве хране уместо „грицкалица“ за ужину смо појели по једну здраву, црвену јабуку.



НАШ „ЗЛАТНИ ДЕЧКО“ СТРАХИЊА

Дана 18.11.2021. године, на градском базену у Шапцу, одржано је отворено Окружно првенство у пливању за основне и средње школе. Учествовало је 170 ученика из 24 школе у 64 трке. Ученик наше школе, Страхиња Симић 5-2, освојио је прво место и златну медаљу у категорији 50 метара делфин стил.



САРАДЊА СА ПЕДАГОШКИМ ФАКУЛТЕТОМ ИЗ БИЈЕЉИНЕ

Уговор о сарадњи између ОШ „Лаза К. Лазаревић” у Клењу и Педагошког факултета у Бијељини Универзитета у Источном Сарајеву показује своје прве плодове. 26. новембра 2021. године на одржаном 11. по реду научном скупу са међународним учешћем под називом „Наука и настава данас” учествовали су представници из осам земаља. ОШ „Лаза К. Лазаревић” из Клења имала је, поред директора, два наставника докторанда као своје представнике. Тема овог скупа произашла је из настојања наставника и сарадника да своја научна знања и искуства имплементирају у васпитно-образовни процес. Веома корисна искуства усвојена су од доц. др Ранка Рајовића који је одржао пленарно излагање на тему „Нови изазови у васпитању и образовању”.

Рада Стокановић, докторанд Педагошког факултета



СВЕТИ САВА – ШКОЛСКА СЛАВА

Због епидемиолошке ситуације Свети Сава је ове године обележен у кругу колектива.

Уз присуство два свештеника, представника општине и МЗ Клење обављена је церемонија паљења свеће и сечења славског колача. Затим су ученици дрмске секције коју води Бојана Милосављевић, наставница српског језика, извели драматизацију посвећену Светом Сави.

Затим је директорица поделила награде најуспешнијим ученицима на ликовном и литерарном конкурс у поводом школске славе и најбољој ученици наше школе, Еми Чоњагић 8-2.

Пласман ликовних радова:

1. Михајло Настасијевић 4-1
2. Ања Вуковић 4-1
3. Дуња Грушановић 4-1

Пласман литерарних радова:

1. Наталија Игњатовић 7-2
2. Сара Кузмановић 6-1
3. Алекса Којић 7-1

Награђени су и наставници који су допринели унапређењу и афирмацији школске установе за потребе онлајн наставе и снимањем часа за РТС. То су: Рада Стокановић, наставник разредне наставе, Бранислав Коларић, наставник математике и Бојана Кузмановић, педагог школе.





Обележавање Светог Саве у ИО Салаш Црнобарски:



ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ

„НЕКА ПРИЧА КО ШТА ХОЋЕ, НАЈБОЉЕ ЈЕ ЈЕСТИ ВОЋЕ“

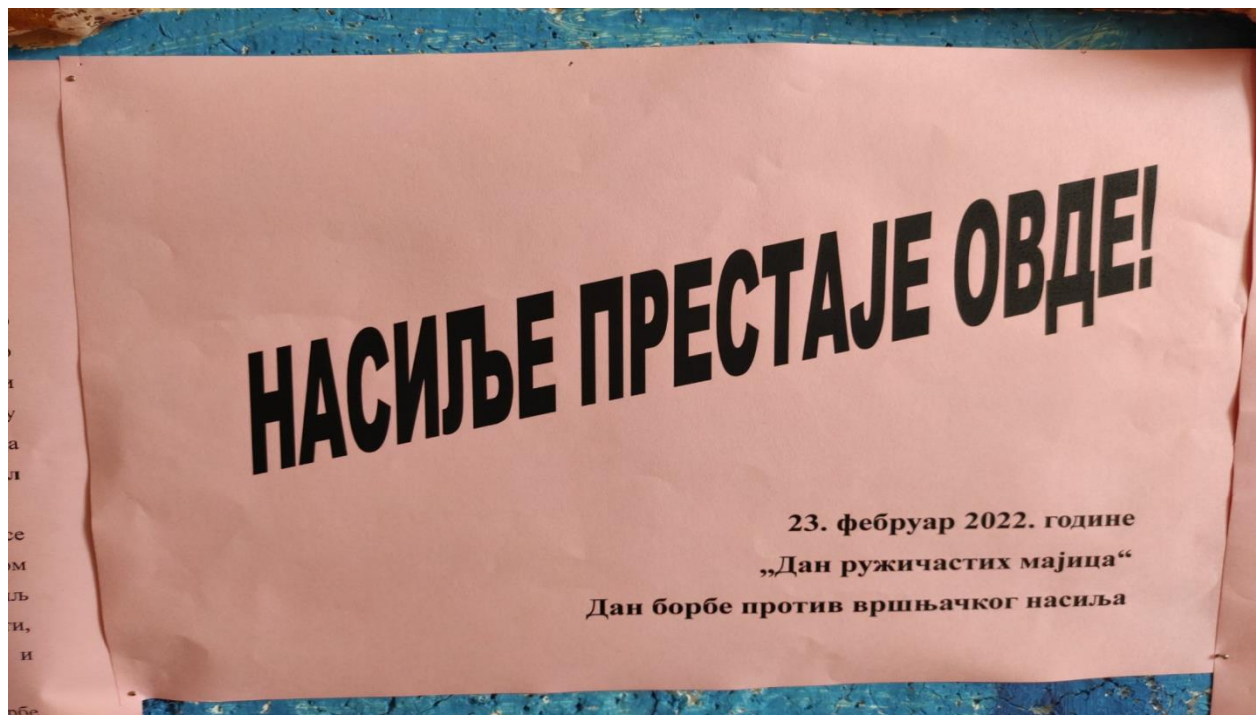


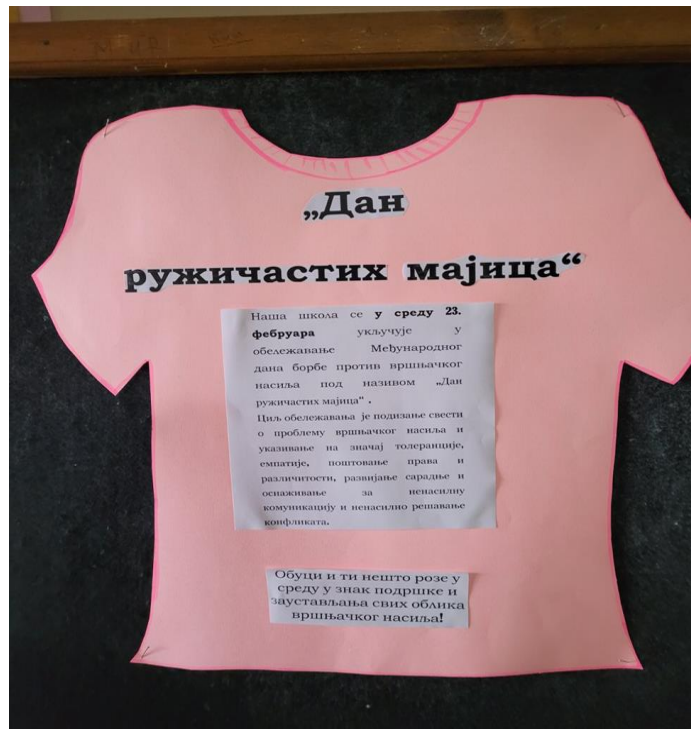


ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

У нашој школи и ове школске године разним активностима обележен је „ Дан борбе против вршњачког насиља“ , познатији као „Дан розе мајца.“

Ученици од I до VIII разреда су, примерено узрасту, узели учешће у обележавању овог дана и тако јасно изнели свој став против вршњачког насиља.





ДАН ЖЕНА

Ове године, због епидемиолошке ситуације, није било обележавања 8. марта у школи. Али, жене, а и сви запослени у школама, су овај међународни празник могли да проведу на организованој забави у популарној сали „Боровић“. Неколико наших колегиница, на челу са директорком, провело је опуштено и весело вече.



АКЦИЈА: РЕЦИКЛАЖА У ПРАКСИ

Проблем отпада је један од највећих проблема данашњице. Ево како су ученици ИО Салаш Црнобарски искористили старе гуме од којих су направили кутак за игру и забаву.



АКЦИЈА: САДИМО ЦВЕЋЕ

Сваког пролећа, већ шеснаест година, заједничком акцијом ученика, родитеља и месног свештеника сади се цвеће у жардињере око школског и црквеног дворишта. Тако је било и и ове године.



ВАСКРШЊА ИЗЛОЖБА

У ИО Салаш Црнобарски организована је изложба дечијих „рукотворина“ посвећених Васкрсу. Ученици су током априла на више ликовних радионица израђивали разне предмете, украсе и честитке поводом предстојећег празника. У просторијама школе организована изложба радова ученика којој се придружила и предшколска група. Изложбу су посетили родитељи и мештани села. Изложбу отворио хор ученика I и II разреда који је за ову прилику увежбао песму „Људи ликујте.“



ПРОЛЕЋНИ КРОС РТС-а



ДАН ШКОЛЕ

Дан школе обележен је свечано. По неком неписаном правилу свечано обележавање је почело приредбом у Дому културе. Родитељима, ученицима и званицама прво се обратила директорка школе Драгана Којић. У кратком обраћању, поред добродошлице присутним, директорица се осврнула на протеклу школску годину. Кратко је упознала присутне са оним што је урађено на свеопштем унапређењу школе, како на образовно-васпитном плану, тако и на побољшању услова рада, опремљености и модернизацији, као и плановима за наредну годину.



У културно-уметничком програму учествовали су млади глумци, рецитатори, хор и фолклор наше школе.





На крају приредбе бину су испунили ученици који су на овогодишњим такмичењима освојили значајне успехе. За свој рад, труд и успех награђени су похвалницама и књигама. Ученицима који су остварили пласмане на виши ниво такмичења желимо пуно успеха .

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Републичко такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 16.5.2022. године у Тршићу, у „Вуковој спомен школи.“

Нашу школу представљала је ученица осмог разреда Нина Лацковић заједно са својом наставницом Александром Станишић. Нажалост нису успеле да заузму ниједно од три места, али утеха су им, како су нам рекле, биле речи које је на самом отварању такмичења Весна Ломпар рекла: „Самим тим што сте дошли до Републичког такмичења, ви сте већ победници!“



РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Наталија Видојевић, ученица VII₂, заједно са својом наставницом Јеленом Стевановић била је учесник Републичког такмичења из биологије. Тоје не само Наталијин и Јеленин успех, већ и успех за целу школу. Честитсмо им обема!!!



ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Ђак генерације је **Нина Лацковић**, која је својим успесима и радом заслужила ово признање за свршене осмаке.



УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

а) Први разред

Сви ученици (34) су описно оцењени и имају примерно владање.

б) Разреди II-IV

Разред	Број ученика	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉНИ	НЕОЦЕЊЕНИ
II-1	20	12	4	4	/	/	/

II-2	12	6	2	4	/	/	/
II-3	4	3	/	1	/	/	/
III-1	19	9	6	3	1	/	/
III-2	10	6	/	3	1	/	/
III-3	3	/	2	1	/	/	/
IV-1	12	8	1	3	/	/	/
IV-2	7	3	2	2	/	/	/
IV-3	6	3	1	2	/	/	/
УКУПНО	93	50	18	23	2	/	/

Сви ученици имају примерно владање

в) Разреди V-VIII

Разред	Број ученика	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉНИ	НЕОЦЕЊЕНИ
5-1	16	4	7	3	2	/	/
5-2	16	5	3	2	4	2	/
6-1	23	8	4	7	2	2	/
6-2	21	4	6	11	/	/	/
7-1	16	5	6	2	3	/	/
7-2	19	4	8	4	3	/	/
8-1	20	5	9	6	/	/	/
8-2	20	4	7	9	/	/	/
УКУПНО	151	39	50	44	14	4	/

Четири ученика су пала годину јер имају више од 3 слабе оцене. Два ученика из одељења 5-2 и два ученика из одељења 6-15-2 један ученик полагао математику
6-1 један ученик полагао српски језик и књижевност, пет ученика полагао математику и два ученика полагао информатику и рачунарство
6-2 два ученика полагао српски језик и књижевност, два ученика полагао математику
7-1 једна ученица је имала две слабе оцене из математике и музичке културе
.Сви ученици који су имали недовољне оцене из поједних предмета положили су у августовском року.

Примерно владање имају сви ученици.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

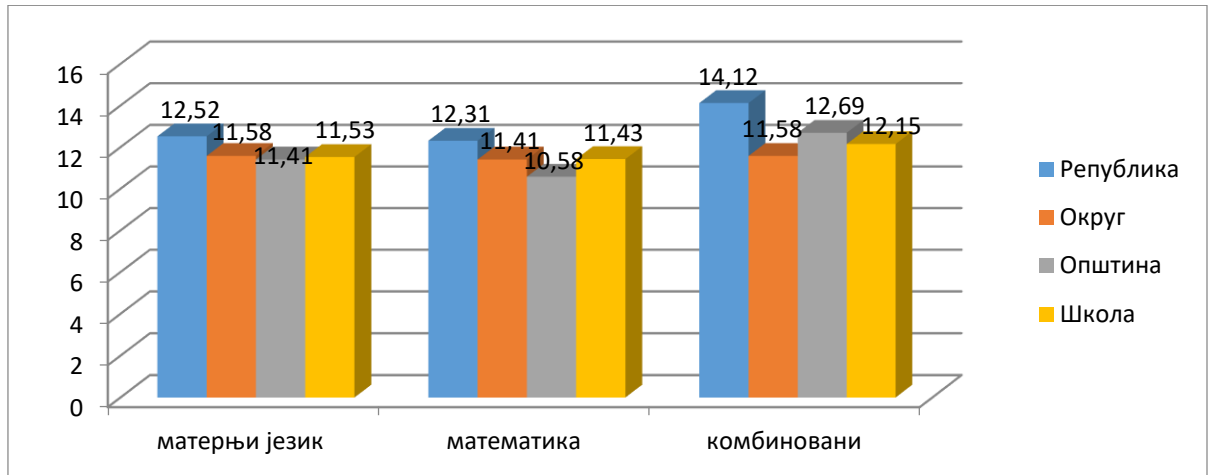
На завршни испит изашли сви ученици 40.. Просеци су следећи :

СРПСКИ 11,53

МАТЕМАТИКА 11,43

КОМБИНОВАНИ 12,15.

У односу пробни резултати су из српској и математике нешто бољи, а из комбинованог слабији.



Резултати завршног испита школске 2021/22. године, са просечним бројем бодова

АНАЛИЗА ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА СЕДМОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Крајем школске године ученици четвртог и седмог разреда имали су национално тестирања.

Ученици четвртог разреда имали су тест (српски + математика + природа и друштво) који је носио 20 бодова

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА

ОДЕЉЕЊЕ		
4-1	4-2	4-3
12,8	9,16	12,8

Укупан просек је 11,39.

Ученици седмог разреда имали су да бирају тест из једног од предмета: биологија (10 ученика) , историја (2 ученика), географија (12 ученика), физика (6 ученика), хемија (1 ученик). Укупно 35 ученика.

Просек бодова (од могућих 20) по предметима је:

