

Основна школа „Лаза К. Лазаревић“ Клење

Школска 2021/2022. година

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



Септембар 2021. године, Клење

## САДРЖАЈ

I.	УВОДНИ ДЕО .....	2
1.1.	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	2
1.2.	РЕЧ ДИРЕКТОРА .....	2
1.3.	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ .....	3
II.	О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ЈАЗА К.ЈАЗАРЕВИЋ“КЛЕЊЕ .....	4
2.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	8
III.	РЕСУРСИ .....	10
3.1.	МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	11
3.1.1.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	13
3.1.2.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА .....	14
3.2.	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....	15
3.2.1.	ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ЉУДСКИХ РЕСУРСА.....	20
3.3.	УЧЕНИЦИ .....	21
3.3.1.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА .....	21
3.3.2.	КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА .....	22
3.3.3.	УЧЕНИЦИ – ПУТНИЦИ.....	23
3.3.4.	СОЦИЈАЛНА КАРТА .....	23
IV.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	23
4.1.	КАЛЕНДАР РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ .....	24
4.2.	ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ .....	25
4.3.	КАЛЕНДАР ПРАЗНИКА 2021-2022. ....	27
4.4.	РИТАМ ЗВОЊЕЊА И СМЕНА .....	27
4.5.	РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	29
4.6.	РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА .....	34
4.7.	РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА .....	37
4.8.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА.....	38
	И ОСТАЛИХ ОБЛИКА О.-В.РАДА .....	38
4.9.	СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	40
V.	ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	43
5.1.	ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	44
5.2.	ПЛАН ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ.....	44
5.3.	ПЛАН ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ .....	45
5.4.	ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	46
5.5.	ДОДАТНА НАСТАВА .....	48
5.6.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	49

5.6.1.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ .....	50
5.6.2.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	50
5.7. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА.....	51
5.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉ.СТАРЕШИНЕ .....	52
5.9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ,ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	53
5.10. ПОСЕТА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИКА ОДЕЉЕЊИМА 4 РАЗРЕДА.....	54
VI. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	55
6.1.ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА .....	55
6.1.1.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	56
6.1.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	60
6.1.3.ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	63
6.1.4.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	66
6.2.СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	68
6.2.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	68
6.2.2.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА.....	71
6.2.3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....	73
6.2.4.СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	74
6.3.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	79
6.3.1.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	81
6.3.2.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	82
6.3.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	83
6.3.4.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	84
6.3.5.ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ПРЕВЕНЦИЈА ОД РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА .....	
6.3.6.ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	87
6.3.7.ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ .....	90
6.3.8.ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	91
6.3.9.ПЛАН ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ .....	91
6.3.10.ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ .....	91

6.4.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	91
6.5.ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И НАДЗОРА ДИРЕКТОРА У ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД И ПЕДАГОШКО –ИНСТРУКТИВНИ РАД ПЕДАГОГА.....	98
6.5.1.ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА ДИРЕКТОРА.....	100
6.5.2.ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА ПЕДАГОГА.....	101
6.6.АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАНЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЕТОС У ПРОШЛОЈ ШКОЛСКОЈ ОБЛАСТИ.....	102
6.7.ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	102
6.8.АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.....	1
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА ШКОЛЕ .....	110
7.1.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ .....	111
7.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	112
7.3.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	114
7.4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	116
7.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ .	119
7.6.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА .....	127
7.7.ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ .....	129
7.8.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	130
7.9.КАЛЕНДАР РАЗНОВРСНИХ ДЕЧИЈИХ АКТИВНОСТИ .....	132
7.9.ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	134
7.10.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	138
7.11.ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	142
7.11.1.ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ.....	144
7.11.2.ОТВОРЕНА ВРАТА.....	145
7.12.ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА .....	146
7.13.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	147
7.14.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	148
7.15. Летња школа.....	
7.15. ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID19.....	158

# **I. УВОДНИ ДЕО**

## **1.1.ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. Годишњим планом рада континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Школа ће, настојати да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

## **1.2.РЕЧ ДИРЕКТОРА**

### **Осврт на школску 2020/2021. годину и приоритети у школској 2021/2022. години**

У протеклој школској години остварили смо све предвиђене циљеве и поставили нове којима тежимо како би смо континуирано радили на унапређењу наставног процеса. Бројна стручна усавршавања и обуке, само су један од битних сегмената у којима запослени у надграђују своја знања и вештине. Евалуацијом посећених часова код свих који раде у настави види се напредак при коришћењу савремених наставних средстава, облика и техника рада.

Велика пажња посвећена је ваннаставним активностима, које су на креативан начин осмишљене са тачно испланираним васпитно-образовним задацима. Рад бројних секција и ваннаставних активности најбоље је презентован кроз приредбе за свечани пријем ђака првака, Дан школе (који нажалост нисмо прославили на прави начин), Светог Саву. Ове године смо повећали број секција са жељом да нашим ученицима пружимо прилику да развијају своја интересовања и таленте.

У школској 2020/2021. години наши ученици су остварили запажене резултате на општинским и окружним такмичењима, којих би било и још више да поједина такмичења нису отказана због

наступања ванредног стања. Посебно бих истакла предан рад и труд наставника, али и ненаставног особља на одржавању наставе и за функционисање свих пратећих елемената током наставе на даљину и ванредног стања.

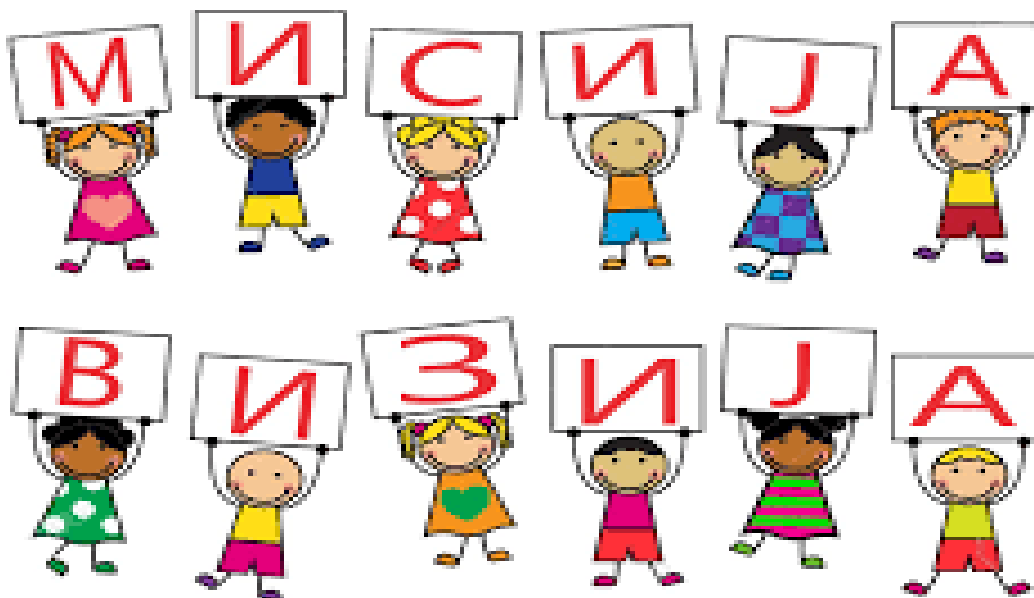
Сарадња школе са свим релевантним установама је настављена и одвијала се по плану, као и рад на маркетингу школе кроз презентације и пружање информација на сајту школе, ученичким новинама и обраћању медијима. После успешне протекле године циљеви и приоритети за наредну се дижу на још виши ниво, а то су: сталан процес стручног усавршавања, праћење савремених токова у школству и континуирано подизање квалитета наставе.

Опремање школе и стварање пријатне и безбедне средине за све ученике и запослене је основни задатак руководства школе. Очување здравља, развијање колективног духа, такмичења, али и уважавање различитости, хуманости, другарства, поштовања и толеранције, кроз наставни и ваннаставни процес биће и даље заступљени у раду свих запослених у нашој школи. У ову школску годину улазимо са 276 ученика и са надом и жељом да буде још успешнија у односу на претходне.

Приоритети у овојшколској години су:

- Стручно оспособљавање наставника за коришћење мултимедијалних наставних средстава, посебно коришћење компјутера у настави и дигиталних уџбеника.
- Побољшање резултата ученика на завршном испиту.
- Успостављање боље и отвореније сарадње са родитељима.
- Отварање школе ка заједници, локалној средини, узимање учешћа у различитим пројектима.

### **1.3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ**



**Мисија школе:** Наша мисија је да развијемо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање.

**Визија школе:** Школа у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима.

Желимо да школа буде савремено опремљена, да стручан и мотивисан кадар реализује планове и програме, у циљу побољшања квалитета наставе и учења.

## II. О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“КЛЕЊЕ

Назив школе	ОШ „ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“ КЛЕЊЕ(од 01.09.2004.)
Ранији назив	ОШ „Душан Остојић“ (1873 -01.09.2004.)
Година оснивања	1873.година

Адреса	Дринска 1, 15357 Клење
Телефон/факс	015/457-026 (директор, рачуноводство) 015/457-737 (секретар)
Званични мејл школе	<a href="mailto:os.klenje@ptt.rs">os.klenje@ptt.rs</a>
Сајт	<a href="http://skolaklenje.edu.rs">skolaklenje.edu.rs</a>
Име и презиме директора школе	Драгана Којић (професор разредне наставе)
Прослава Дана школе	13. мај
Матерњи језик	Српски
Страни језици који се изучавају	Енглески и руски
Издвојена одељења	1. Црнобарски Салаш (четвороразредно одељење) 2. Очаге (четвороразредна комбинована одељења)

ОШ „ Лаза К.Лазаревић“, Клење основана је 1873. године, под називом ОШ“ Душан Остојић“, Клење. Од 1973. године, установа наставља рад у новој школској згради, а стара школска зграда је адаптирана у салу за физичко васпитање. Решењем о давању сагласности, Министарства просвете и спорта број 611-00-00279/2004-03 од 01.09.2004. године, установа мења назив у ОШ „ Лаза К.Лазаревић“, Клење.

Установа има и два издвојена одељења- у **Салашу Црнобарском** и у **Очагама**, где наставу похађају ученици *првог* циклуса основног образовања и васпитања.

У **Црнобарском Салашу** постоје четири разреда првог циклуса, по једно одељење. Укупно четири одељења.

У **Очагама** су 2 комбинована одељења, у једном одељењу је комбинација разреда II и IV а у другом одељењу I и III разред.

Матична школа има један спрат – у приземљу се налазе: просторија за помоћне раднике, просторија за домара и председника синдиката, четири учионице од којих је једна кабинет за хемију, трпезарија и санитарни чвор. Тоалети се састоје од осам женских кабина и четири мушке кабине са по два лавабоа. На спрату се налазе четири учионице, од којих се једна користи као дигитална учионица, наставничка канцеларија, канцеларија секретара, канцеларија шефа рачуноводства и административних радника и канцеларија директора школе. На спрату се налази и школска библиотека која је пре четитри школске године обogaћена књигама у вредности 75000 динара (средства Министарства просвете науке и технолошког развоја).



Током претходног периода у циљу подизања квалитета рада установе, а пре свега наставе набављена су наставна средства, али и намештај за школу. је опремљен са огласним таблама за родитеље и ученике, а поред тога, постављене су и клупе испред сваке учионице. Током августа замењена су врата на десет учионица. У потпуности је реализован пројекат повезивања школа на Академску мрежу Србије, чиме је у школи и свим учионицама обезбеђена интернет конекција.



## Матична школа и издвојена одељења



Матична школа



Црнобарски Салаш

ИО



ИО Очаге

## 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

### *Законска и подзаконска акта*

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20)
2. **Закон о основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС”, број 55/2013 и 101/2017, 27/2018, 10/2019)
3. Закон о јавним набавкама „Службени гласник РС 91/2019“
4. **Закон о уџбеницима** („Службени гласник РС”, бр.27/2018)
5. **Правилник о обављању друштвено-корисног рада** („Службени гласник РС, бр. 88/17 и 27/18, 10/19– и др. закон)
6. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)
7. **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину**
8. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања**(„Службени гласник РС“, број 73/2016, 45/2018)
9. **Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/17)
10. **Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик** („Службени гласник РС“, број 78/17)
11. **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС“, број48/18)
12. **Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања**(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/2019);
13. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/12)
14. **Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању** („Просветни гласник”, бр. 1/11 и 1/12 и „Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/14, 12/14 и 2/18).
15. **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17);
16. **Правилник о програму обуке за педагошког асистента** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 87/2019).
17. **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**, Службени гласник РС – Просветни гласник, 10/2017, 12/2018, 15/2018, 1/2019;
18. **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања**, Службени гласник РС – Просветни гласник, 16/2018, 3/2019; 5/2021
19. **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања**, Службени гласник РС – Просветни гласник, 5/2019;
20. **Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања**, Службени гласник РС – Просветни гласник, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018;
21. **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања**, Службени гласник РС – Просветни гласник, 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017, 12/2018;

22. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, 3/2019;
23. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 5/2019;
24. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019;
25. Правилници о наставном плану и програму Грађанско васпитање, Службени гласник РС – Просветни гласник, 5/2001, 8/2003, 10/2003, 20/2004, 15/2005, 7/2007, 6/2008;
26. Правилник о наставном плану и програму Верска настава, Службени гласник РС – Просветни гласник, 9/2005, 23/2004, 7/2008, 9/2005, 5/2001, 2/2008, 23/2004;
27. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС, 34/2019 и 67/2013;
28. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС, 30/2019;
29. **Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/10);
30. Правилник о норми часова наставног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и васпитача у основној школи од 15. јуна 1992. г. И 2/92, 2/2000.
31. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и јавних исправа у основној школи - Сл. гласник РС, број 55/2006., 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/17, )
32. Правилник о стручно педагошком надзору („Службени гласник РС 87/2019)
33. Правилник о оцењивања ученика у основном образовању и васпитању - Сл. Гласник РС, број 34/19;
34. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи - Сл. Гласник РС, број 37/93 и 42/93.
35. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника-број 22/2005, 51/2008 и 88/2015, 105/2015, 48/2016
36. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010, 88/2017, 27/2018, 10/2019)
37. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, (“Службени гласник РС”, 14/18)
38. Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 10/2019
39. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/20)
40. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник 38/2013“
41. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика од 23.2.2018.године 01/32/6
42. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 23.2.2018.године 01/32/12
43. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк.2021/22.год. бр.601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021.год.
44. Правилник о допунама правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("сл. гласник рс - просветни гласник", бр. 3/2021)
45. Правилник о допунама правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("сл. гласник рс - просветни гласник", бр. 3/2021)
46. План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу

Полазне основе у изради Годишњег плана рада Школе произилазе и из:

- Статута
- Развојног плана установе
- Школског програма
- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе
- Резултата самовредновања
- Извештаја о раду школе и других прописа, упутстава...

## **III. РЕСУРСИ**



### **3.1. Материјално – технички ресурси**

#### **3.1.1. План коришћења школског простора**

#### **3.1.2. План коришћења наставних средстава**

### **3.2. Кадровски ресурси**

#### **3.2.1. Образовна структура људских ресурса и волонтери**

### **3.3. Ученици**

#### **3.3.1. Бројно стање ученика и одељења**

#### **3.3.2. Кретање броја ученика у последњих 5 година**

#### **3.3.3. Ученици путници**

#### **3.3.4. Социјална карта ученика**

### 3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

У школској 2021/2022. години школа ће реализовати образовно-васпитни рад у следећим просторијама:

Редни број	Врста простора	Матична школа	Ц.Салаш	Очаге
1.	Учионица	8	2	2
2.	Просторија за наставнике	1	1	1
3.	Просторија за предшколско образовање	1	1	1
4.	Библиотека	1	1	1
5.	Наставничка канцеларија	1	1	1
6.	Канцеларија директора	1	/	/
7.	Канцеларија секретара	1	/	/
8.	Канцеларија за родитеље	1	/	/
9.	Канцеларија рачуноводства	1	/	/
10.	Канцеларија стручног сарадника	1	/	/
11.	Трпезарија	1	/	/
12.	Полигон за физичко васпитање	1	1	/
13.	Фискултурна сала	1	/	/
14.	Дигитална учионица	1	1	/

## НАСТАВНА СРЕДСТВА

Претходних школских година набављена су нова наставна средства по препоруци и потреби руководиоца стручних већа. Добијена су наставна средства за српски језик, математику, хемију, физику, географију, историју, биологију, разредну наставу, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање, музичка и ликовна култура.

Током претходног периода у циљу подизања квалитета рада установе, а пре свега наставе набављена су наставна средства, али и намештај за школу. Купљен је један телевизор, 4 пројектора, 5 сталака за платно и пројекторе, 5 компјутера, 2 беле магнетне табле, 1 географска карта, 3 флип чарт табле, опремљена је и библиотека са једним делом лектире, као и књигама за награђивање ученика. Набављен је и дидактички материјал (пузле, књиге) за ученике са сметњама у развоју.

Ходник је опремљен са огласним таблама за родитеље и ученике, поред тога, набављене су и постављене клупе испред сваке учионице. Током августа замењена су врата на десет учионица.

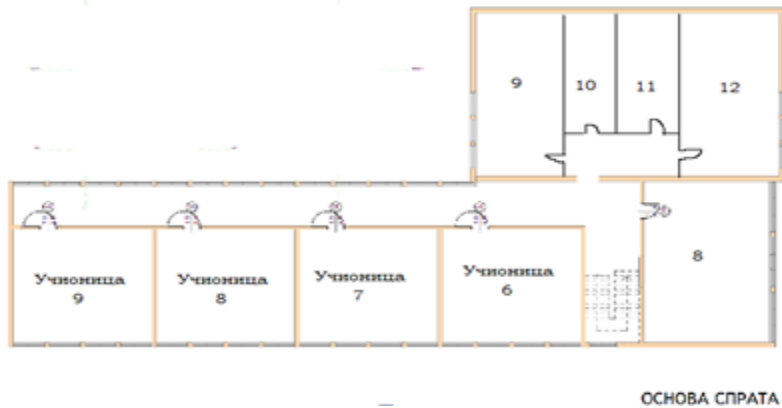
У потпуности је реализован пројекат повезивања школа на Академску мрежу Србије, чиме је у школи и свим учионицама обезбеђена интернет конекција.

### 3.1.1. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

#### МАТИЧНА ШКОЛА КЛЕЊЕ



- Простор 1. педагог
- Простор 2. помоћно особље
- Простор 3. кутак за родитеље
- Простор 4. остава
- Простор 6. тоалети за ученике
- Простор 7. тоалет за наставнике



- Простор 8. Библиотека
- Простор 9. директор
- Простор 10. секретар
- Простор 11. рачуноводство
- Простор 12. наставничка канцеларија

**ФИСКУЛТУРНА САЛА-** Наставници физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања.

**УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА 7<sub>1</sub> ЈЕДИНИ „ШЕТАЈУ“.**

У плану је да се информатички кабинет користи као мултимедијална учионица када се не користи за часове информатике.

#### ЦРНОБАРСКИ САЛАШ



**ПРИЗЕМНА ШКОЛА**

Просторија 1. Настав. канцелар.	Просторија 2. Кухиња	Просторија 3. Ученички тоалет	Просторија 3. Наст.тоалет	Прост.4. остава
Учионица 1. 1-2и 3-2	Учионица 2. 2-2 и 4-2	Учионица 3. Предшколска група-ПУ Богатић		

**ОЧАГЕ**

**ПРИЗЕМНА ШКОЛА**

Просторија 1. Наст.канцеларија	Просторија 2. Ученички тоалет	Просторија 3. Настав.тоалет
Учионица 1. I <sub>3</sub> и III <sub>3</sub>	Учионица 2. II <sub>3</sub> и IV <sub>3</sub>	

**1.учионицу у Очагама након наставе и у овој шк.години користи Предшколска установа Богатић.**

**3.1.2. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА**

НАСТАВНА СРЕДСТВА	НОСИОЦИ		НАПОМЕНА
Наст.средства у	наст.Биљана Уларцић	наст.Бранислав Коларић	Дневни план

кабинету за информатику			коришћења ће бити накнадно унет Анексом када се у октобру промени смена.
Наставн.средства за језике	Бојана Милосављевић	Александра Станишић	
Наставна средства за математику	наст.Бранислав Коларић	наст.Јасмина Цветиновић	
Наст.средства у кабинету за хемију	наст.Ивона Павловић	-	
Наставна средства за географију	нас.Весна Станојчић	-	
Наст.средства за историју	нас.Синиша Благојевић	нас. Рада Стокановић	
Наст.средства за физику	наст.Бранислав Коларић	наст.Јелена Мартиновић Ивана Мартиновић	
Лаптоп	по договору накнадном	Наставници Ваннаставно особље	
Пројектор	по договору накнадном	Наставници Ваннаставно особље	
Наставна средства за музичку културу	Настав.језика Музичка култура	Велинка Мирковић	
Наст.сред.за ликовну културу	Ликовна култура	Данка Милићевић	
Лопте и спортска опрема	Наставници физичког вас. и остали по потреби	Миодраг Савић Учитељи	

### 3.2.КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

У школи има укупно 46 запослених радника. Наставника има 33, од тога 10 наставника разредне наставе и 23 наставника предметне наставе.

Ваннаставно особље (7 чланова) чине директор Драгана Којић, секретар Раденка Грујић, педагог Бојана Кузмановић, Шеф рачуноводства Дивка Дрезгић, административни радник Живанко Којић,

библиотекар Александра Станишић и Рада Стокановић (укупно 50% радног ангажовања). Помоћно-техничко особље чини 7 радника, у табели су приказана радна места и норме задужења.

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА шк.2021/2022.год.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	% ангажованости (број часова)	Одељења у којима предаје	Разредно старешин.
СРПСКИ ЈЕЗИК	34	Бојана Милосављевић	100% (18)	5-1,5-2,6-1,6-2	Да 6-1
		Александра Станишић	88,89% (16)	7-1,7-2 8-1,8-2	Да 7-1
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	18	Катарина Машић	100% (18)	5-1,5-2,6-1,6-2 7-1,7-2,8-1,8-2, 4-1	Да 8-1
	18	Миланка Бошеска	90% (18)	1-1,2-1,3-1, 1-2,2-2,3-2,4-2 1-3+3-3 2-3+4-3	не
ЛИКОВНА КУЛТУРА	10	Стојан Аничић	10% (2)	5-2	не
		Данка Милићевић	40% (8)	5-1 ,6-1,6-2 7-1,7-2,8-1, 8-2	да 8-2
МУЗИЧКА КУЛТУРА	10	Велинка Мирковић	50% (10)	5-1,5-2,6-1,6-2 7-1,7-2,8-1,8-2	не
ИСТОРИЈА	14	Рада Стокановић	40% (8)	7-1,7-2, 8-1,8-2	не
		Синиша Благојевић	30% (6)	5-1,5-2, 6-1,6-2	не
ГЕОГРАФИЈА	14	Весна Станојчић	70% (14)	5-1,5-2,6-1,6-2 7-1,7-2,8-1,8-2	не
ФИЗИКА	12	Ивана Мартиновић	30% (6)	7-1, 8-1,8-2	не
		Јелена	30%	6-1,6-2,7-2	не

		Мартиновић	(6)		
МАТЕМАТИКА	32	Јасмина Цветиновић	90% (16)	5-1,5-2,7-1,7- 2	Да 7-2
		Бранислав Коларић	90% (16)	6-1,6-2,8-1,8- 2	Да 6-2
БИОЛОГИЈА	16	Гордана Пајић	30% (6)	6-1,6-2,7-1	не
		Јелена Стевановић	50% (10)	5-1,5-2,7-2, 8-1,8-2	Да 5-2
ХЕМИЈА	8	Ивона Павловић	40% (8)	7-1,7-2,8-1,8- 2	не
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	16	Биљана Уларџић	80% (16)	5-1,5-2,6-1,6- 2 7-1,7-2,8-1,8- 2	не
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	16	Миодраг Савић	70% (14)	5-1,6-1,6-2 7-1,7-2, 8- 1,8-2	не
		Владимир Стевановић	10% (2)	5-2	не
ВЕРСКА НАСТАВА	15	Стеван Остојић	75% 15	1-2,2-2,3-2, 4-1,4-2 1-3+3-3,2- 3+4-3, 5-1,5- 2,6-1, 6-2,7-1,7-2,8- 1,8-2	не
ВЕРСКА НАСТАВА	3	Данијел Стокановић	15% (3)	1-1,2-1,3-1	не
РУСКИ ЈЕЗИК	16	Наталија Вуковић	90% (16)	5-1,5-2,6-1,6- 2 7-1,7-2,8-1,8- 2	да 5-1
ОФА	8	Миодраг Савић	30% (6)	6-1,6-2, 7-1, 7-2,8-1,8-2	не
		Владимир Стевановић	10% (2)	5-1,5-2	не
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ (слободне активности)	4	Гордана Пајић	20% (4)	5-1,5-2 6-1,6-2	/
ДОМАЋИНСТВО (слободне активности)	4	Александра Станишић	5%(1)	7-1	/
		Ивона Павловоћ	5%(1)	7-2	/

		Катарина Машић Наталија Вуковић	5%(1) 5%(1)	8-1 8-2	/ /
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	8	Биљана Уларцић	20% (4)	5-1,5-2,8-1,8- 2	/
		Бранислав Коларић, Јасмина Цветиновић	10% (2) 10% (2)	6-1,6-2 7-1,7-2	/ /
РАЗРЕДНА НАСТАВА	ПРВИ РАЗРЕД	ВЕРИЦА ЕРЦЕГОВЧЕВИЋ	100%		1-1
		БИЉАНА МИЈАТОВИЋ	100%		1-2
		СВЕТЛАНА ПОПОВИЋ СТАНОЈЧИЋ	100%	1+3	1-3+3-3
	ДРУГИ РАЗРЕД	СЛАВКА САВИЋ	100%		2-1
		СОЊА ТЕОДОРОВИЋ	100%		2-2
		РАТКО МИЈАТОВИЋ	100%	2+4	2-3 + 4-4
	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ДРАГИЦА НЕНАДОВИЋ	100%		3-1
		ВЕСНА ОСТОЈИЋ	100%		3-2
	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	БРАНИМИР НИНКОВИЋ	100%		4-1
		ВЕСНА КУЗМАНОВИЋ	100%		4-2

### ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Процент ангажовања у школи	Процент ангажовања у другој установи (навести установу)	Године радног стажа	Године живота /Испит за лиценцу
1.	Драгана Којић	Директор (од 06.07.2015.)	VII	100% Учитељски	/	17	49/да

				Факулт.			
2.	<b>Раденка Грујић</b>	Секретар	VII	100% Правни ф.	/	11	59/да
3.	<b>Бојана Кузмановић</b>	Педагог	VII	100% Филозофски ф.	/	1	28/не
4.	<b>Александра Станишић 11,11 % Рада Стокановић 38,89 %</b>	Библиотекар (50%)	VII	50% Филозофски ф.-српски ј.	/	2	26/не
5.	<b>Дивка Дрезгић</b>	Шеф рачуноводства	IV	100%	/	28	59/не
6.	<b>Којић Живанко</b>	Административно- финансијски радник	IV	50%	50% ОШ Глушци	18	64
<b>ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ</b>							
8.	<b>Слађана Зорбић</b>	Чистачица	I	100%	/	19	48
9.	<b>Милица Марић</b>	Чистачица	I	100%	/	16	43
10.	<b>Миланка Лацковић</b>	Чистачица	I	82,22%	/	3	42
11.	<b>Владан Лацковић- Очаге</b>	Чистачица	I	100%	/	14	46
13.	<b>Славенка Теодорвић</b>	Домар мајстор одржавања, чистачица		100%	/	2	45
14.	<b>Слободан Теодоровић</b>	Домар-мајстор одржавања	III	100%	/	8	56

### РАДНО ВРЕМЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Директор	07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Секретар	07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Педагог	08 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>
Шеф рачуноводства	07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Шк.библиотекар	11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Административни радник	понедељак 07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> уторак 07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> среда 11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Помоћни радници	07 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>
Домар	Смене према плану задужења 07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>

### 3.2.1. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

КАДАР	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	УКУПАН БРОЈ- степен стр. спреме	УКУПАН БРОЈ РАДНИК А	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИ Х СА VII СТЕПЕНОМ	
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	6	33	29	
	VI	4			
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	VII	19		8	УКУПНО СА VI СТЕПЕНОМ
	VI	3			
	IV	1			
ВАННАСТАВНО	VII	4			УКУПНО СА

<b>ОСОБЉЕ</b> (директор, рачунов., секретар, стр. сарадници)	<b>VI</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>IV</b> <b>СТЕПЕНОМ</b>
	<b>IV</b>	<b>2</b>		<b>3</b>
<b>ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ</b>	<b>III</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>УКУПНО СА III</b> <b>СТЕПЕНОМ</b>
	<b>I</b>	<b>5</b>		<b>2</b>
<b>Укупно запослених у школи</b>			<b>44</b>	<b>УКУПНО СА I</b> <b>СТЕПЕНОМ</b> <b>4</b>

Од ваннаставног особља укупно 3 радника нема положену лиценцу (библиотекар, шеф рачуноводства, педагог). Што се тиче наставног особља укупно 10 радника нема положену лиценцу. Укупно на нивоу школе **13 радника** нема положену лиценцу.

### 3.3. УЧЕНИЦИ

#### 3.3.1. БРОЈ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

Број одељења и ученика шк. 2021/2022. год.

Редни број	Одељење	Број ученика
1.	1-1	21
2.	1-2	10
3.	1-3+3-3	3+3
4.	2-1	20
5.	2-2	12
6.	2-3+4-3	4+6
7.	3-1	19
8.	3-2	10
9.	4-1	13



10.	4-2	7
11.	5-1	16
12.	5-2	16
13.	6-1	23
14.	6-2	21
15.	7-1	16
16.	7-2	19
17.	8-1	20
18.	8-2	19
<b>УКУПНО</b>	<b>18</b>	<b>278</b>

На нивоу школе: шк. 2021/2022.год.

Р.број	разред	бр. учени.
1.	Први	34
2.	Други	36
3.	Трећи	32
4.	Четврти	26
5.	Пети	32
6.	Шести	44
7.	Седми	35
8.	Осми	39
	укупно	278

Клење:

разред	одељења	бр. ученика
Први	1	21
Други	1	20
Трећи	1	19
Четврти	1	13
<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>73</b>
Пети	2	32
Шести	2	44
Седми	2	35
Осми	2	39
<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>150</b>
	12	223

Салаш Црнобарски:

разред	одељење	бр. ученика
Први	1	10
Други	1	12
Трећи	1	10
Четврти	1	7
укупно	4	39

Очаге: комбинација

разред	одељење	бр. ученика
Први + трећи	1	3 + 3
Други + четврти	1	4 + 6
укупно	2	16

### 3.3.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

ШКОЛ. ГОДИНА	2021/2022.	2020/2021.	2019/2020.	2018/2019.	2017/2018.	2016/2017.	2015/2016.	2014/2015.	2013/2014.	2012 / 2013.
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>278</b>	<b>279</b>	<b>284</b>	<b>288</b>	<b>308</b>	<b>333</b>	<b>345</b>	<b>346</b>	<b>351</b>	<b>337</b>

### 3.3.3.УЧЕНИЦИ – ПУТНИЦИ

Наши ученици путују у школу превозником „Мачва Експрес“,из Црнобарског Салаша и Очага.

ЦРНОБАРСКИ САЛАШ							
51	52	61	62	71	72	81	82
11		15	-	11	-	-	10
ОЧАГЕ							
51	52	61	62	71	72	81	82
-	3	-	3	-	4	4	-
Укупно путника Очаге: 17							
Укупно путника Салаш: 45							

### 3.3.4.СОЦИЈАЛНА КАРТА

За свако одељење од првог до осмог разреда, одељенске старешине воде социјалну карту ученика. Социјална карта ученика је саставни део школске документације.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ



4.1.Календар рада основних школа за школску 2021/2022. годину

4.2.Динамика рада у школској 2021/2022. години

4.3.Ритам звоњења и смена

4.4.Распоред часова

4.5.Распоред дежурства ученика и наставника

4.6.Годишњи фонд часова

4.7.Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

#### **4.1.КАЛЕНДАР РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
9.	25	26	27	28	29	30	31	
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
36.	30	31						
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

**4.2.ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

<b>ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД</b>	<b>03.11.2021. ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</b> <b>04.11.2021.ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</b> <b>05.11.2021.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b>
<b>КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА</b>	<b>30.12.2021.</b>
<b>ДРУГИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД</b>	<b>30.12.2021. ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</b> <b>30.12.2021.ОДЕЉ.ВЕЋЕ</b> <b>04.01.2022. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b>
<b>ПОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА</b>	<b>05.01.2022.</b>
<b>ЗИМСКИ РАСПУСТ</b>	<b>31.12.2020.-23.1.2022.</b>
<b>ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА</b>	<b>24.01.2022.</b>
<b>ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ</b>	<b>27.01.2022.</b>
<b>ЗАМЕНА РАСПОРЕДА ЧАСОВА</b>	10.11.2021. среда по распореду од петка
<b>ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД</b>	<b>15.04.2022.одељењско веће</b> <b>14.04.2022.веће за разр.наставу</b> <b>18.04.2022.наставничко веће</b>
<b>ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ</b>	<b>22.04.2022.до 3.05.2022.</b>
<b>ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ</b>	1-6.разреда- мај 2022. 7 и 8 разред - април Настава у природи –април
<b>ДАН ШКОЛЕ</b>	<b>13.05.2022.</b>
<b>ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ЗА ОСМИ РАЗРЕД</b>	<b>ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7.06.2022.</b> <b>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 8.06.2022.</b>
<b>КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА 8 РАЗРЕД</b>	<b>07.06.2022.</b>
<b>ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗИ</b>	ТОКОМ ГОДИНЕ
<b>ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ</b>	<b>25.03.2022. - 26.03.2022.</b>

<b>ЗАВРШНИ ИСПИТ</b>	<b>22.06.-24.06.2022.</b>
<b>ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА</b>	<b>ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 20.06.2022. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 20.06.2022. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 21.06.2022.</b>
<b>КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-7 РАЗРЕДА</b>	<b>21.06.2022.</b>
<b>ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА и КЊ.</b>	<b>I-VII РАЗРЕДА - 28.06.2022. VIII РАЗРЕД - 27.06.2022.</b>

**4.3.  
КАЛ  
ЕНД  
АР  
ПРА  
ЗНИ  
КА  
2021  
-  
2022.  
У**

школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и верским празницима у РС. Празници се празнују радно са и без одржавања наставе. То су следећи празници:

<i>Празници који се обележавају радно са одржавањем наставе:</i>	<i>Празници који се обележавају радно без одржавања наставе:</i>
<b>1. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2021.</b>	<b>1. Свети Сава-Дан духовности 27.01.2022.</b>
<b>2. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и др. жртава фашизма у Другом светском рату 22.04.2022.</b>	<b>2. Видовдан 28.06.2022.</b>
<b>3. Дан победе 09.05.2022.</b>	
<b>4. дан просветних радника-08.11.2021.</b>	

#### 4.4. РИТАМ ЗВОЊЕЊА И СМЕНА

Р.б ча са	КЛЕЊЕ 1				ИО ЦРНОБАРСКИ САЛАШ (2 СМЕНЕ)-ИСТИ РАСП.				ИО ОЧАГЕ (1СМЕНА)	
	1 СМЕНА V-VIII	Од.	2 СМЕНА I-IV	Од	Прва смена	Од	Друга смена	Од	Прва смена	Од
1.	07.30-08.15	5	12.50- 13.35	5	07.30-08.15	5	12 <sup>15</sup> -13 <sup>00</sup>	5	8.00-08.45	5
2.	08.20-09.05	20	13.40- 14.25	5	08.20-09.05	20	13 <sup>05</sup> -13 <sup>50</sup>	20	08.50-09.35	20

3.	09.25-10.10	10	14.45-15.30	20	09.25-10.10	10	14 <sup>10</sup> -14 <sup>55</sup>	5	09.55-10.40	5
4.	10.20-11.05	5	15.35-16.20	5	10.15-11.00	5	15 <sup>00</sup> -15 <sup>45</sup>	5	10.45-11.30	5
5.	11.10-11.55	5	16.25-17.10	5	11.05-11.50	5	15 <sup>50</sup> -16 <sup>35</sup>	5		
6.	12.00-12.45	5	17.15-18.00	5						
7.	12.50-13.35	5								
8.	13:40-14:25									

КЛЕЊЕ 2				
	1 СМЕНА I-IV	Од.	2 СМЕНА V-VIII	Од .
1	07.30-08.15	5	12:50-13:35	5
2.	08.20-09.05	20	13:40-14:25	20
3.	09.25-10.10	10	14:45-15:30	5
4.	10.20-11.05	5	15:35-16:20	5
5.	11.10-11.55	5	16:25-17:10	5
6.	12.00-12.45	5	17:15-18:00	5
7.		5		5

КЛЕЊЕ		
ПРЕПОДНЕ 1СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕ 2 СМЕНА	ВРЕМЕ
V-VIII	I-IV	СЕПТЕМБАР
I-IV	V-VIII	ОКТОБАР
V-VIII	I-IV	НОВЕМБАР
I-IV	V-VIII	ДЕЦЕМБАР
V-VIII	I-IV	ЈАНУАР
I-IV	V-VIII	ФЕБРУАР
V-VIII	I-IV	МАРТ
I-IV	V-VIII	АПРИЛ
V-VIII	I-IV	МАЈ
I-IV	V-VIII	ЈУН
ЦРНОБАРСКИ САЛАШ		
ПРЕПОДНЕ 1СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕ 2 СМЕНА	ВРЕМЕ
I и II	III и IV	СЕПТЕМБАР
III и IV	I и II	ОКТОБАР
I и II	III и IV	НОВЕМБАР
III и IV	I и II	ДЕЦЕМБАР

I и II	III и IV	ЈАНУАР
III и IV	I и II	ФЕБРУАР
I и II	III и IV	МАРТ
III и IV	I и II	АПРИЛ
I и II	III и IV	МАЈ
I и II	III и IV	ЈУН
У ИО Очаге се не мењају смене(има потребан број учионица за комбинована одељења).		
Смене се мењају у Матичној школи у Клењу и у ИО у Црнобаском Салашу сваког 1.ог у месецу.		

**Распоред часова предметне наставе за обе смене се налази у прилогу због обима документа.**

#### 4.5.РАСПОРЕД ЧАСОВА

##### ПРВИ ЦИКЛУС

##### МАТИЧНА ШКОЛА

I-1				
Понедељак	Уторак	Среда	Чевртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Верска настава
Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Музичка култура	
II-1				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик



Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Дигитални свет	Верска настава
Музичка култура	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС

### III – 1

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Музичка култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	ЧОС
Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура	Пројектна настава	Верска настава

### IV – 1 ПРЕПОДНЕ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Ликовна култура	Природа и друштво	Пројектна настава	Природа и друштво	Музичка култура
Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	ВНА	Физичко и здравствено васпитање
Верска настава	ЧОС	Енглески језик	Допунска настава	Енглески језик

### IV – 1 ПОПОДНЕ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Верска настава	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Музичка култура	Српски језик	Физичко и здравствено	Природа и друштво	Физичко и здравствено

		васпитање		васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	ЧОС
Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура	Пројектна настава	Верска настава

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ  
САЛАШ ЦРНОБАРСКИ**

<b>I-2</b>					
Р.бр. часа	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СОН	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ЧОС	СОН	
<b>II-2</b>					
	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Енглески језик
	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Дигитални свет	ЧОС
<b>III<sub>2</sub></b>					
Ред.б р. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик

2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	ЧОС
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Верска настава	Енглески језик

**IV<sub>2</sub>**

Ред.б р. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Пројектна настава	Енглески језик	Енглески језик
5.	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава	Верска настава	Додатна настава
6.		Ваннаставне активности			

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ**

**ОЧАГЕ**

**I – 3 РАЗРЕД**

Р.б. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	Свет око нас	

**III-3разред**

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
------	-----------	--------	-------	----------	-------

часа					
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Математика
2.	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Пројектна настава	Допунска настава	ЧОС	Природа и друштво	Ликовна култура

### II-3

час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски јез.	Математика	Енглески јез.	Математика	Српски јез.
2.	Математика	Српски јез.	Верска нас.	Енглески јез.	Математика
3.	свет око нас	Музич. кул.	Српски јез.	Српски јез.	Физичко и здрав.вас.
4.	Физичко.зд.ва.	Проектна нас.	Математика	Свет око нас	Ликовна кул.
5.	Слоб.актив.	Допун.нас.	Физичко и здрав.вас.	Ч О С	Ликовна кул.

### IV-3

	понедељ.	уторак	среда	четвртак	петак
1.	математ	српски јез.	Енглес.јез.	Енглески јез.	математика
2.	српски јез.	математика	Математика	Верска наст.	српски јез.
3.	прир.и др.	музича кул.	српски јез.	српски јез.	физичко вас.
4.	физи. вас.	Проектна наст.	прир. и друш.	Математика	ликовна кул.
5.	слобод.акт.	допун. нас.	физич. вас.	ч о с	ликовна кул.
6.					

#### 4.6.РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА

##### СПИСАК ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА VII - VIII - ШКОЛСКА 2021/2022. ГОД

7-1, 7-2	8-1,8-2
ЖивкаВрачарић	ЂорђеАндрић
АнђелијаГагић	ЈованАрсид
МаријаЂукић	НиколаГајић
ДамјанЕрцеговчевић	НаташаЂаламић
ДраганЈовановић	АндреаЕрцеговчевић
АлексаКојић	ЂорђеЕрцеговчевић
ТодорКузмановић	ЛазарЕрцеговчевић
ВладимирМиљевић	АнђелаЗорбић
МаријаНинковић	КристинаИлић
НаталијаНинковић	ФилипИлић
НинаНосовић	ЛукаИсаковић
АнђелаОстојић	ИгорЈокић
КатаринаОстојић	АлександарЛацковић
ЛукаПелић	НинаЛацковић
АлександарТеодоровић	НемањаМакунчевић
ТеаТодић	ДушицаОстојић
НаталијаВидојевић	МилицаОстојић
СтрахињаДеспотовић	АнкаСтанковић
ЛазарЕрцеговчевић	МаријаСтанојчић
МилицаЗорбић	ЛазарСтефановић
НаталијаИгњатовић	ЛукаБожид
НиколаИгњатовић	СтефанБојичић
ВањаЈокић	ДуњаГагић
ДуњаЈокић	НаташаЕрцеговчевић
ДушанЈокић	СлађанаИвановић

МаркоКојић	ЕмаИлић
НиколаЛучић	ДаницаЈанковић
МилицаМиловановић	АнђелаЈокић
МиркоМиловановић	ДушанЈошић
СлавицаМиловановић	ТеодораКнежевић
АдријанаОстојић	МатијаКопрић
НиколаОстојић	МилицаЛаушевић
ЛукаСавић	АнгелинаЛацковић
ЂорђеТеодоровић	ХеленаЛацковић
ЈованЧамцић	НатанаилоМарјановић
	ЈанаМиљевић
	КатаринаОстојић
	МаркоПурешевић
	ЕмаЧоњагић

СПИСАК ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА III - I V - ШКОЛСКА 2021/2022. ГОД

Дежурни ученици Клење	
3-1	4-1
ВељкоВукашиновић	АњаВуковић
НинаЕрцеговчевић	ДуњаГрушановић
АнаЗорбић	ЖивадинЕрцеговчевић
АлексаЈовановић	ВасилијеЗорбић
АлександарЈовановић	АнгелинаКојић
БојанЈовановић	ВељкоКојић
ЛазарЈовановић	ЂорђеКојић
ВасилијеЈокић	МагдаленаКојић
ПавлеКнежевић	НиколинаЛацковић
ЛазарКојић	ЂурђинаМалетић
НинаКоларић	ЈовицаМијатовић
ИванаКузмановић	МаркоМиловановић
ИванЛацковић	МихајлоНастасијевић
ТамараЛацковић	
ЛанаОстојић	
ЛенаПоповић	
МихаилоРадојчић	
ЈанаСтанић	
ВањаСтанојчић	
Дежурни ученици Црнобарски Салаш	

3-2	4-2
Драган Гајић	Виктор Вукас
Борис Илић	Радосав Гагић
Аврам Јанковић	Валентина Јездимировић
Богдан Јанковић	Ружица Јовановић
Милица Јанковић	Виктор Јошић
Милица Јеремић	Николина Миљевић
Саша Јовановић	Славица Чоњагић
Ангелина Максимовић	
Анкица Миловановић	
Ђорђе Теодоровић	
Дежурни ученици Очаге	
3-3	4-3
Милош Којић	Петар Војиновић
Јана Матић	Валентина Дедић
Јована Симић	Сара Исаковић
	Давид Којић
	Петар Којић
	Душица Коларић

#### 4.7. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

<b>КЛЕЊЕ</b>					
<b>1 ЦИКЛУС – ПРВА СМЕНА</b>					
	<b><u>ПОНЕДЕЉАК</u></b>	<b><u>УТОРАК</u></b>	<b><u>СРЕДА</u></b>	<b><u>ЧЕТВРТАК</u></b>	<b><u>ПЕТАК</u></b>
<b>СПРАТ</b>	Верица	Славка Савић	Верица	Бранимир	Данијел
<b>ПРИЗЕМЉЕ</b>	Ерцеговчевић	Миланка	Ерцеговчевић	Нинковић	Стокановић
<b>ДВОРИШТЕ</b>	Бранимир Нинковић	Бошеска	Драгица Ненадовић	Славка Савић	Драгица Ненадовић
<b>ЦРНОБАРСКИ САЛАШ</b>					
<b>ПРВИ ЦИКЛУС-1 смена</b>					
	<b><u>ПОНЕДЕЉАК</u></b>	<b><u>УТОРАК</u></b>	<b><u>СРЕДА</u></b>	<b><u>ЧЕТВРТАК</u></b>	<b><u>ПЕТАК</u></b>
<b>ШКОЛА</b>	Весна Остојић	Весна Остојић	Весна Остојић	Весна Остојић	Весна Остојић
<b>ДВОРИШТЕ</b>	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић	Весна Кузмановић
<b>Црнобарски Салаш - 2 смена</b>					
<b>ШКОЛА</b>	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић	Биљана Мијатовић
<b>ДВОРИШТЕ</b>	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић	Соња Теодоровић
<b>ОЧАГЕ</b>					
<b>ПРВИ ЦИКЛУС</b>					
	<b><u>ПОНЕДЕЉАК</u></b>	<b><u>УТОРАК</u></b>	<b><u>СРЕДА</u></b>	<b><u>ЧЕТВРТАК</u></b>	<b><u>ПЕТАК</u></b>
<b>ШКОЛА</b>	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић	Ратко Мијатовић
<b>ДВОРИШТЕ</b>	Светлана Поповић Станојчић	Светлана Поповић Станојчић	Светлана Поповић Станојчић	Светлана Поповић Станојчић	Светлана Поповић Станојчић
<b>КЛЕЊЕ</b>					
<b>2 ЦИКЛУС – ОБЕ СМЕНЕ</b>					
	<b><u>ПОНЕДЕЉАК</u></b>	<b><u>УТОРАК</u></b>	<b><u>СРЕДА</u></b>	<b><u>ЧЕТВРТАК</u></b>	<b><u>ПЕТАК</u></b>
<b>СПРАТ</b>	Јелена Стевановић	Катарина Машић	Јасмина Цветиновић	Бојана Милосављевић	Весна Станојчић
<b>ПРИЗЕМЉЕ</b>	Рада Стокановић	Наталија Вуковић	Биљана Уларцић	Александра Станишић	Ивана Мартиновић
<b>ПРИЗЕМЉЕ</b>	Јелена Мартиновић	Ивона Павловић	/	Гордана Пајић	Велинка Мирковић
<b>ДВОРИШТЕ</b>	Стеван Остојић	Миодраг Савић	Милићевић Данка	Бранислав Коларић	Синиша Благојевић



**4.8.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ,ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА  
И ОСТАЛИХ ОБЛИКА О.-В.РАДА**

**Први циклус**

Редни број	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед	год	нед	год	нед	Год	нед	год
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
	<b>ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ КЛЕЊЕ</b>	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	Год	нед	год
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	<b>ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ САЛАШ</b>	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	<b>ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОЧАГЕ</b>	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

	<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Први		Други		Трећи		Четврти	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
14	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
15	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
16	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
17	Настава у природи		7 дана		7 дана		7 дана		7 дана
19	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
20	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
21	Екскурзија		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан

**ДРУГИ ЦИКЛУС  
КЛЕЊЕ**

Редни број	<b>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34

	<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
13.	Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	<b>ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
15.	Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
16.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	36
	<b>ОБЛИК ОБРАЗОВ.- ВАСПИТ. РАДА</b>	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
17.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
18.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
19.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34
20.	Секције	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
21.	Екскурзија		1дан		1дан		1дан		1дан
22.	Слободна активност	1	36	1	36	1	36	-	-

#### 4.9.СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни органи у школи су:

✿ НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Записничар Александра Станишић
✿ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	Руководилац Бранимир Нинковић
✿ ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ	Руководилац Бојана Милосављевић
✿ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	Руководилац Весна Станојчић
✿ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	Руководилац Ивона Павловић
✿ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ	Руководилац Данка Милићевић

Назив тима/актива		Чланови	Координатор
✿ СТРУЧНИ АКТИВИ	<i>Актив за развојно планирање</i>	1. Драгана Којић – директор 2. Бојана Кузмановић- педагог 3. Весна Кузмановић-наст.раз.наставе 4. Соња Теодоровић-проф.разред.наставе 5. Славка Савић-проф.разр.наставе 6. Јелена Поповић,члан Савета родитеља 7. Јасмина Цветиновић-наст. математике 8.- Милош Зорбић -члан Шк.одбора, 9. ученик парламент-Страхиња Деспотовић	Весна Кузмановић
	<i>Актив за развој школског програма</i>	1. Бојана Кузмановић 2. Драгана Којић 3. Рада Стокановић 4. Биљана Мијатовић 5. Весна Станојчић 6. Наталија Вуковић 7. Гордана Пајић	Бојана Кузмановић
✿ СТРУЧНИ ТИМОВИ	<i>Тим за инклузивно образовање</i>	1. Миланка Бошеска 2. Бојана Кузмановић 3. Светлана Поповић Станојчић 4. Биљана Мијатовић 5. Весна Станојчић 6. Славка Савић 7. Јасмина Цветиновић	Миланка Бошеска
	<i>Тим за</i>	1. Бојана Кузмановић	Бојана

	<i>самовредновање</i>	2.Наталија Вуковић 3.Ивана Мартиновић 4.Александра Станишић 5.Весна Кузмановић	Кузмановић
	<i>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања</i>	1. Јелена Стевановић 9. Драгана Којић, директор 2.Бојана Кузмановић 3. Јасмина Цветиновић 4.Весна Кузмановић 5.С.Поповић Станојчић 6.Бојана Милосављевић 7. Драгица Ненадовић 8. Раденка Грујић, секретар	Јелена Стевановић
	<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	1. Јасмина Цветиновић 2.Драгана Којић 3.Јелена Стевановић 4.Бојана Кузмановић 5.Катарина Машић 6.Драгица Ненадовић	Јасмина Цветиновић
	<i>Тим за развој општих и међупредметних компетенција и развој предузетништва</i>	1. Катарина Машић 2. Рада Стокановић 3. Биљана Уларцић 4. Ивона Павловић 5. Синиша Благојевић 6. Весна Остојић 7. Јелена Мартиновић	Катарина Машић
	<i>Тим за професионални развој</i>	1.Драгана Којић 2.Катарина Машић 3.Александра Станишић 4.Бранислав Коларић 5.Велинка Мирковић 6.Наталија Вуковић	Наталија Вуковић
	<i>Тим за пројектно планирање</i>	1. Александра Станишић 2. Драгана Којић 3.Бранислав Коларић 4. Бранимир Нинковић 5.Миланка Бошеска 6.Биљана Уларцић	Александра Станишић
	<i>Тим за социјалну и здравствену заштиту</i>	1.Соња Теодоровић 2.Стеван Остојић 3.Ратко Мијатовић 4.Верица Ерцеговчевић 5.Миланка Бошеска	Соња Теодоровић
	<i>Тим за заштиту животне средине</i>	1.Драгица Ненадовић 2.Јелена Стевановић 3. Гордана Пајић 4.Ратко Мијатовић 5.Весна Остојић	Драгица Ненадовић

		<b>6.Јелена Мартиновић</b>	
	<i>Тим за културне активности</i>	<b>1.Верица Ерцеговчевић</b> <b>2.Миодраг Савић</b> <b>3.Велинка Мирковић</b> <b>4.Бојана Милосављевић</b> <b>5. Данка Милићевић</b> <b>6.Стојан Аничић</b> <b>7.Стеван Остојић</b> <b>8. Данијел Стокановић</b>	<b>Верица Ерцеговчевић</b>
	<i>Тим за школски спорт</i>	<b>1.Славка Савић</b> <b>2.Миодраг Савић</b> <b>3.Бранимир Нинковић</b> <b>4. Владимир Стевановић</b>	<b>Славка Савић</b>
	<i>Ученички парламент</i>	7/1 Лука Пелић 7/1 Марија Нинковић 7/2 Дуња Јокић 7/2 Страхиња Деспотови 8/1 Александар лацковић 8/1 Милица Остојић 8/2 Милица Лаушевић 8/2 Катарина Остојић	<b>Рада Стокановић</b>

## V. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ



5.1.Планови образовно – васпитног рада

5.2.План обавезне наставе

5.3.План изборне наставе

5.4.План допунске наставе

5.5.План додатне наставе

5.6.План припремне наставе

5.6.1. План припремне наставе за такмичења

5.6.2. План припреме за завршни испит

5.7.План слободних активности

5.8.План рада одељ.старешине

5.9.План екскурзије,излета,наставе у природи

5.10.Посета наставника предметне наставе 4.разреду

## **5.1.ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

Сваки наставник израђује годишњи план редовне, допунске,додатне наставе и припремне наставекоји су део Годишњег плана рада школе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које подносе директору.

## **5.2.ПЛАН ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ**

Глобални-тематски план наставног градива садржи назив наставне теме и број часова по типу часа, као и годишњи распоред наставних јединица.

Настава је у потпуности стручно заступљена, а током њене реализације посебно ће се нагласити следећи принципи:

- ❖ Критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини;
- ❖ Размена искустава и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручне расправе;
- ❖ Шира примена савремених метода и техника групног,самосталног, диференцираног и полупрограмираног рада са ученицима, који ће допринети повећању мотивације ученика за рад;Увођење метода критичког мишљења у наставу, укључивање ученика у припрему и реализацију наставе, увођење рачунара у рад на припремању и извођењу наставе.
- ❖ Уједначавање захтева и критеријума у вредновању постигнућа ученика, односно израда одговарајућих педагошких стандарда и слично;
- ❖ Даље ће се разрађивати методологија планирања и програмирања још прецизнијом конкретизацијом садржаја рада, времена и места реализације, извршиоцима, посебним средствима и сл.;

Овим активностима допринеће се подизању квалитета реализације садржаја редовне наставе.

Индивидуални планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе који се налазе у документацији школе.

### 5.3.ПЛАН ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Ученици и њихови родитељи су добили анкетне листове са списком изборних предмета.

Ученици су се определили за следеће изборне предмете:

ОДЕЉЕЊЕ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ А
I1	Веронаука
I2	Веронаука
I3	Веронаука
II1	Веронаука
II2	Веронаука
II3	Веронаука
III1	Веронаука
III2	Веронаука



III3	Веронаука	
IV1	Веронаука	
IV2	Веронаука	
IV3	Веронаука	
<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ А</b>	<b>ИЗБОРНИ ПР.Б (слободне активности)</b>
V1	Веронаука	чувари природе
V2	Веронаука	чувари природе
VI1	Веронаука	чувари природе
VI2	Веронаука	чувари природе
VII1	Веронаука	домаћинство
VII2	Веронаука	домаћинство
VIII1	Веронаука	домаћинство
VIII2	Веронаука	домаћинство

Поред ових анкетних листова родитељи и ученици су попунили и јединствени анкетни лист Министарства просвете, науке и технолошког развоја-националне мађине.

Немамо заинтересованих ученика за наставу националних мађина.

Годишњи планови изборних предмета се налазе у документацији школе због обимности документа.

#### 5.4.ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

При организовању допунског образовно – васпитног рада водиће се рачуна о јасним педагошкимопредељењима приликом издвајања ученика за допунску наставу. Због тога је потребно:

- извршити дијагностицирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцање, емоционалнипоремећаји и слично) и предузимати педагошке и друге мере како не би дошло до неуспеха,

- допунску наставу треба да предаје наставник који и иначе предаје ученику тај предмет у редовнојнастави,

- на часовима допунске наставе треба применити одговарајуће методе, облике и принципе рада(индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, принцип очигледности,примерености итд.),

- у ову педагошку активност ученици се укључују по препоруци предметног наставника и одељенскогстарешине као и стручних органа школе.

Школа ће организовати допунску наставу током целе школске године.Часови допунске наставе ће бити реализовани из свих предмета ако буде било потребно ученицима.

Оваквим радом обухватиће се они ученици који поједине целине наставног садржаја нису савладали, схватили, који су због болести породичних и других разлога одсуствовали из школе и који због социјалних разлога или других тешкоћа нису могли да савладају наставни садржај.

Број часова допунске наставе је одређен нормом запослених наставника, односно решењем о задужењу а наспрам потреба ученика у одељењима.

Годишњи планови допунске наставе наставника се налазе у документацији школе због обимности документа.

<b>ДОПУНСКА НАСТАВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ</b>		
<b>НАСТАВНИК</b>	<b>ПРЕДМЕТИ</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
Соња Теодоровић	Српски језик Математика	Наставници разредне наставе ће држати допунску наставу из предмета за који ће ученицима бити најпотребнија.
Биљана Мијатовић	Српски језик Математика	
Весна Остојић	Српски језик Математика	
Весна Кузмановић	Српски језик Математика	
Славка Савић	Српски језик Математика	
Бранимир Нинковић	Српски језик Математика	
Верица Ерцеговчевић	Српски језик Математика	
Драгица Ненадовић	Српски језик Математика	
Ратко Мијатовић	Српски језик Математика	
Светлана Поповић Станојчић	Српски језик	

	Математика	
--	------------	--

## 5.5. ДОДАТНА НАСТАВА

Ова активност намењена је развијању специјалних способности изузетно даровитих ученика за поједине дисциплине и области. То су ученици који у појединим предметима постижу натпросечне резултате захваљујући својим способностима и склоностима, сазнањима и интересовањима, али који не морају показивати такве резултате и одличан успех у осталим наставним областима.

Додатним радом не обухватају се ученици само зато што су им опште способности(интелигенција)натпросечне или што су вредни у учењу, већ су талентовани у посебној области.

На основу анализе рада у прошлој години, констатовано је да се додатна настава мора бољеорганизовати ради задовољења посебних захтева и интересовања ученика, развијања изразитихспособности и смисла за поједине наставне области.

Број часова додатне наставе је одређен нормом запослених наставника, односно решењем о задужењу а наспрам потреба ученика у одељењима.

Годишњи планови додатне наставе наставника се налазе у документацији школе због обимности документа.

ДОДАТНА НАСТАВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
Бранимир Нинковић	Српски језик математика
Ратко Мијатовић	Српски језик математика
Весна Кузмановић	Српски језик математика

### 5.6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р.б.	Припремна настава	пети		шести		седми		осми	
		месец	Број часова	месец	Број часова	месец	Број часова	месец	Број часова
1.	Поправни испит	август	10	август	10	август	10	јун август	10
2.	Разредни испит	септембар новембар јануар април јун август	10	септембар новембар јануар април јун август	10	септембар новембар јануар април јун август	10	септембар новембар јануар април јун август	10
2.	Завршни испит	/	/	/	/	/	/	март април мај јун	15+ 10
3.	Такмичења	Према календару	3 дана	Према календару	3 дана	Према календару	3 дана	Према календару	3 дана

		Минист.		Министар ства		Министар ства		Министар ства	
--	--	---------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--

С обзиром на анализу завршног испита –ШРП-а, један од тачака акционих планова јесте појачати припремну наставу. С тога, припремну наставу из математике и српског језика наставници ће држати по 15 часова а наставници историје физике хемије биологије географије по 10 часова.

### 5.6.1..ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Ниво такмичења	Предмети	Разреди	Припрема	Време реализације
Школско	Српски језик	5-8.	Октобар/ јануар	Јануар / фебруар
	Страни језик	5-8.		
	Математика	4-8.		
	Историја	5-8.		
	Биологија	5-8.		
	Географија	7-8.		
	Физика	6-8.		
	Хемија	7-8.		
	Физичко васпитање	5-8.		
	Шта знаш о саобраћају	5-8.		
Општинско	Реализује се према календару такмичења МПНИТР и ако има пласираних ученика са претходног нивоа такмичења.			
Окружно				
Републичко				

### 5.6.2.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време реализације	План активности
-------------------	-----------------

Септембар	Упознавање ученика и родитеља у вези Завршног испита
Новембар	Пробни завршни испит
Јануар	Набавка збирки за завршни
Од марта до јуна	Према припремљеном распореду припрема, припремати ученике за завршни испит
Март	Пробни завршни
Мај	Додела задужења за завршни испит
Јун	Завршни испит

Припремна настава за такмичења, завршни, разредни и поправни испит предвиђена је наставницима кроз поделу задужења у решењу о задужењу. Годишњи планови припремне наставе се налазе у документацији школе.

## 5.7. ПЛАН СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

Ученици наше школе на принципу слободних и добровољних одређења, удружују се у слободне активности и ваннаставне активности-секције. Радом у секцијама задовољавају се интереси, развијају се индивидуалне склоности и способности ученика. Организовано се испуњава део њиховог слободног времена стваралаштвом, игром и забавом. Ваннаставне активности се организују у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Оне се прате и анализирају у циљу предузимања мера за њихово унапређивање.

У слободне активности се укључују ученици од I-VIII разреда с тим што се стални облици активности организују за ученике V - VIII разреда. За ученике I, II и III, IV разреда организују посебно активности наставници разредне наставе (предати планови се налазе у архиви). Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу.

Планови секција од V-VIII разреда се налазе у архиви школе.

<b>СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД</b>		
<u>ОДЕЉЕЊЕ</u>	<u>ПРЕДМЕТ</u>	<u>НАСТАВНИК</u>
V <sub>1</sub>	<u>Чувари природе</u>	<u>Гордана Пајић</u>
V <sub>2</sub>	<u>Чувари природе</u>	<u>Гордана Пајић</u>
VI <sub>1</sub>	<u>Чувари природе</u>	<u>Рада Стокановић</u>
VI <sub>2</sub>	<u>Чувари природе</u>	<u>Гордана Пајић</u>
VII <sub>1</sub>	<u>Домаћинство</u>	<u>Александра Станишић</u>
VII <sub>2</sub>	<u>Домаћинство</u>	<u>Ивона Павловић</u>
VIII <sub>1</sub>	<u>Домаћинство</u>	<u>Катарина Машић</u>

VIII2	Домаћинство	Наталија Вуковић
-------	-------------	------------------

### ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

први разред	Спортска секција, Драмско рецитаторска секција, Ликовна секција
други разред	
трећи разред	Спортске активности, Креативне радионице
четврти разред	
<i>Часови ваннаставних активности реализују се једном седмично, наизменично се реализују. У трећем и четвртном разреду наизменично се реализују креативна радионица (драмско-рецитаторска, музичка и ликовна активност) и спортска активност.</i>	

### СЕКЦИЈЕ

РЕД.БР.	НАЗИВ	НОСИОЦИ	УЗРАСТ
1.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА	Владимир Стевановић	5-8
2.	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	Наталија Вуковић	5-8
3.	ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Бојана Милосављевић	5-8
4.	БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	Александра Станишић	5-8
5.	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Биљана Уларцић	5-8
6.	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Данка Милићевић	5-8
7.	МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ	Рада Стокановић	5-8
8.	МЛАДИ ФИЗИЧАРИ	Јелена Мартиновић	6-8
9.	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА	Јасмина Цветиновић	5-8
10.	СЕКЦИЈА ЗА ИНФОРМАТИКУ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Бранислав Коларић	5-8

### 5.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Планови рада одељењских старешина су саставни део Годишњег плана рада наставника, те због обимности документа чине Анекс.

У школској 2021/2022. години одељењске старешине су:

КЛЕЊЕ		
Ред. број	Одељење	Одељењске старешина
1.	II	Верица Ерцеговчевић

2.	III	Славка Савић
3.	III1	Драгица Ненадовић
4.	IV1	Бранимир Нинковић
5.	V1	Наталија Вуковић
6.	V2	Јелена Стевановић
7.	VI1	Бојана Милосављевић
8.	VI2	Бранислав Коларић
9.	VII1	Александра Станишић
10.	VII2	Јасмина Цветиновић
11.	VIII1	Катарина Машић
12.	VIII2	Данка Милићевић
<b>ЦРНОБАРСКИ САЛАШ</b>		
13.	I2	Биљана Мијатовић
14.	II2	Соња Теодоровић
15.	III2	Весна Остојић
16.	IV2	Весна Кузмановић
<b>ОЧАГЕ</b>		
17.	I3 И III3	Светлана Поповић Станојчић
18.	III3 И IV3	Ратко Мијатовић

## 5.9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЕКСКУРЗИЈА				
РАЗРЕД	ОРИЈЕНТАЦИ ОНА ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	УКУПН О ДАНА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
I	мај	1	Клење-Текериш-Троноша-Тршић- Бања Ковиљача	Славка Савић
II	мај	1	Клење-Текериш-Троноша-Тршић- Бања Ковиљача	Славка Савић
III	мај	1	Клење-Београд	Весна Кузмановић
IV	мај	1	Клење-Београд	Весна Кузмановић
V	мај	1	Клење-Вила Обреновић-Смедеревска тврђава-центар града Смедерева- Виминацијум-Клење	Јелена Стевановић
VI	мај	1	Клење-Вила Обреновић-Смедеревска тврђава-центар града Смедерева- Виминацијум-Клење	Јелена Стевановић
VII	април	2	Клење-Крагујевац-Жича-Крушевац- Ниш-Јагодина	Данка Милићевић



VIII	април	2	Клење-Крагујевац-Жича-Крушевац-Ниш-Јагодина	Данка Милићевић
------	-------	---	---	-----------------

### НАСТАВА У ПРИРОДИ

РАЗРЕД	ОРИЈЕНТАЦИОНА ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	УКУПНО ДАНА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
I	мај	7	Дивчибаре	Учитељи
II	мај	7	Дивчибаре	Учитељи
III	мај	7	Дивчибаре	Учитељи
IV	мај	7	Дивчибаре	Учитељи

### 5.10. ПОСЕТА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА ОДЕЉЕЊИМА 4 РАЗРЕДА

Предмети	Прво полугодиште (месец и радна недеља)			Друго полугодиште (месец и радна недеља)		
	КЛЕЊЕ	САЛАШ	ОЧАГЕ	КЛЕЊЕ	САЛАШ	ОЧАГЕ
СРПСКИ Ј.	мај	мај	мај	-	-	-
СРПСКИ ЈЕЗИК	новембар 3 недеља	новембар 3 недеља	новембар 3 недеља	јун 2 недеља	јун 2 недеља	јун 2 недеља
ЕНГЛЕСКИ Ј.	-	октобар	октобар	-	мај	мај
РУСКИ Ј.	крај првог полугодишта	крај првог полугодишта	крај првог полугодишта	април	април	април
МАТЕМАТИКА	новембар	новембар	новембар	мај	мај	мај
ТЕХНИКА И Т.	децембар	децембар	децембар	мај	мај	мај
БИОЛОГИЈА	новембар	новембар	новембар	март	март	март
ГЕОГРАФИЈА	децембар	децембар	децембар	мај	мај	мај
ИСТОРИЈА	децембар	децембар	децембар	мај	мај	мај
ЛИКОВНА КУЛТУРА	друго полугодиште	друго полугодиште	друго полугодиште	друго полугодиште	друго полугодиште	друго полугодиште
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	новембар	новембар	новембар	мај	мај	мај
МУЗИЧКА КУЛТУРА	децембар	децембар	децембар	март	март	март

## VI. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ



### 6.1. Планови рада органа управљања и руковођења

6.1.1. План рада директора школе

6.1.2. План рада Школског одбора

6.1.3. План рада Савета родитеља

6.1.4. План рада Педагошког колегијума

### 6.2. Планови рада стручних органи:

6.2.1. План рада наставничког већа

6.2.2. План рада одељенског већа

6.2.3. План рада већа за разредну наставу

6.2.4. План рада стручних већа за области предмета

### 6.3. План рада стручних актива и тимова

### 6.4. План рада стручних сарадника

### 6.5. План педагошко-инструктивног увида и надзора директора у

образовно – васпитни рад и педагошко-инструктивног рада педагога

### 6.6. Акциони план самовредновања кључне области у претходној шк. години

### 6.7. План самовредновања у текућој школској години

### 6.8. Акциони план школског развојног плана за текућу годину

## **6.1. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**



	<p>-Омогућавање најбољих услова за учење деце ромске националности</p> <p>-Праћење успешности ученика и промоција њихових резултата</p> <p>-Праћење постигнућа ученика на такмичењима.</p>	године	
2.ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗАЦИЈА И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	<p>Израда Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину</p> <p>Израда Плана и програма рада директора за 2021/22. годину</p> <p>-Доношење планова и праћење спровођења планова Годишњег плана рада школе и наставника</p> <p>-Организација свечаног пријема првака, обраћање првацима</p> <p>-Припрема извештаја о раду школе за претходну годину и извештаја директора за претходну годину</p> <p>-подношење извештаја ШО на усвајање рад на припреми финансијског плана за 2022. Годину и достављање истог локалној самоуправи</p> <p>-Посебан надзор над радом одељ.старешина првог и петог разреда и праћење адаптације ученика.</p> <p>-Подела задужења и организација дежурства.</p> <p>-Обезбеђивање информационе основе планирања и старање о поштовању рокова израде документације</p> <p>-Формирање стручних органа и тимова</p> <p>-Старање о равномерном задужењу особља</p> <p>-Координисање радом свих тимова и органа и вођење седница Наставничког већа и</p>	<p>-Септембар</p> <p>-Септембар</p> <p>-Септембар</p> <p>-Током године</p> <p>-септембар</p> <p>-Септембар</p> <p>-Током године</p> <p>-септембар</p> <p>-Септембар, током године</p>	<p>-Наставно особље,педагог</p> <p>Педагог</p> <p>-Педагог, Одељ.стареш.</p> <p>-Одељенски старешина, педагог</p> <p>-Педагог</p> <p>рачуноводство, секретар</p> <p>-Секретар</p>

	<p>Педагошког колегијума .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контролисање стања хигијене у установи.</li> <li>-Организација екскурзије,излета и наставе у природи.</li> <li>-Обезбеђивање манифестације Дана школе,Дечије недеље,дана Св.Саве.</li> <li>-Организација активности везане за завршни испит.</li> <li>-Организација припремне наставе за разредни,поправни и завршни испит.</li> <li>-Обезбеђивање ефикасне и јасне комуникације приликом задавања задатака</li> <li>-Надзор процеса израде извештаја и анализа</li> <li>-Анализа остварених резултата установе</li> <li>-Предузимање корективних мера у случају да резулти запослених одступају од планираних</li> <li>-Обезбеђење обуке за рад на информ.-комуник.технологији</li> <li>-Учествовање у процесу самовредновања рада школе</li> <li>-Омогућавање сарадње са тимом за екстерно вредновање рада школе</li> <li>-Рад на материјалним и кадровским питањима за почетак школске године</li> <li>-Подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, ваннаставних активности и других задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>-Мај,јун</p> <p>Током године Март, април, мај, јун</p> <p>-Током године</p> <p>-Током године Током године, август</p> <p>током године</p> <p>август</p>	<p>-Секретар ,педагог</p> <p>Педагог</p> <p>-Педагог Одељ.стареш., Тим за самовред</p> <p>Педагог Одељ.стареш., Тим за самовред</p> <p>педагог</p>
<p>3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обезбеђивање потребног особља сходно потребама школе</li> <li>-Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао</li> <li>-Подстицање самовредновање запослених према стандардима</li> </ul>	<p>-Током године</p> <p>-Током</p>	<p>-Секретар</p> <p>-Педагог</p>

	<p>компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подстицање сваког запосленог у настави да ревидирају портфолио</li> <li>-Омогућавање одласка на семинаре и подстицање интерног стручног усавршавања</li> <li>-Подстицање запослених ка посвећености послу,на поштовање и поверење</li> <li>-Конструктивна комуникација са запосленима</li> <li>-Остваривање инструктивног увида и надзора о.-в.рада</li> </ul>	<p>године</p> <p>-Април</p> <p>-Новембар и Током године</p>	<p>-Педагог</p> <p>-Тим за стручно усавршавање</p>
<p>4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подстицање укључивања родитеља у рад установе</li> <li>-Обезбеђивање редовног извештавања родитеља о напредовању деце</li> <li>-Адаптација канцеларије за родитеље</li> <li>-Обезбеђивање унапређења комуникацијских вештина запослених</li> <li>-Подстицање ефикасности Савета родитеља</li> <li>-Учешће у раду седнице Савета родитеља школе (припрема материјала и формулисање предлога закључака).</li> <li>-Саветодавни рад са родитељима</li> <li>-Обезбеђивање да орган управљања буде правовремено обавештен о иновацијама и новим захтевима о.-в.праксе</li> <li>-Обезбеђивање израде Извештаја о реализацији вас.-об.програма,Школског програма и Годишњег плана рада школе</li> <li>-Омогућавање синдикату да послује у складу са Посебним колективним уговором и законом</li> <li>-Одржавање добрих контаката са локалном заједницом,развијање конструктивних односа са партнерима у локалној</li> </ul>	<p>-Током године</p> <p>-Септембар</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-Током године</p>	<p>-Одељ. старешине</p> <p>-Педагог</p> <p>-Тим за израду Извештаја,плана</p>

	заједници -Омогућавање да заједница користи простор школе као ресурс за остваривање потреба -Подстицање учешћа установе у пројектима од националног и регионалног значаја и разменама искустава		
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-У сарадњи са шефом рачуноводства надзор примене буџета установе  -Планирање финансијских прилива и одлива -Оптимално распоређивање средстава на унапређење рада установе -Надзор поступка јавне набавке	-Током године  Током године  -Током године	-Шеф рачуноводства   -Секретар
6.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-Обезбеђивање поседовања потребне документације о раду школе.  -Обезбеђивање ажурности документације у складу са законом . -Припрема Извештаје рада установе и рада директора.	-Током године   -Током године	-Педагог  -Секретар  -Тимови -Активи

### 6.1.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Управљање у школи врши Школски одбор. Задаци Школског одбора су да:

- Доноси годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остварењу;
- Одлучује о пословању школе;
- Одлучује о коришћењу средстава школе;
- Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор;
- Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање;
- Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и

остваривање васпитно-образовног рада;

- Доноси општа акта, и разматра и друга питања.

Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе.

Чланови Школског одбора:

НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	ПРОШИРЕНИ САСТАВ	
			Ученички парламент	Председник синдиката
Бојана Милосављевић	Јелена Поповић	Милош Зорбић	Страхиња Деспотовић 7-2 Милица Лаушевић 8-2	Бранимир Нинковић
Катарина Машић	Драган Арсић	Драган Јокић		
Светлана Поповић Станојчић	Александар Вуковић	Теодора Мијатовић		

<i>Планирано је 5 седница Школског одбора</i>		
<i>Садржај</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и усвајање Годишњег Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/2021.</li> <li>• Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021.годину (за др.период)</li> <li>• Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину</li> <li>• Анализа и усвајање Годишњег Извештаја стручног усавршавања наставника и струч.сарадника за школску 2020/2021. и Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину</li> </ul> </li> </ul>	Септембар	Чланови шк.одбора  Директор  Секретар



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење плана за самовредновање за 2021/2022.</li> <li>• Формирање комисије за спровођење поступка јавне набавке за извођење екскурзије</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>		
<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – инклузивно образовање</li> <li>• Анализа постигнућа ученика</li> <li>• Текућа питања(шк.динар)</li> </ul>	<p>новембар</p>	<p>Чланови шк.одбора</p> <p>Директор Секретар Педагог</p>
<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и усвајање финансијског извештаја</li> <li>• Анализа и усвајање финансијског плана за 2022.годину</li> <li>• Усвајање извештаја о попису школе</li> <li>• Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.год.</li> <li>• Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају I полугодишта</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>фебруар</p>	<p>Чланови шк.одбора</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>
<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају шк.године</li> <li>• Анализа и усвајање извештаја о реализацији екскурзије</li> <li>• Анализа и усвајање извештаја о реализацији завршног испита</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Јун</p>	<p>Чланови шк.одбора</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>
<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика након разредних,поправних испита</li> <li>• Анализа организационо-техничких припрема за почетак</li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Чланови шк.одбора</p> <p>Директор</p> <p>Секретар</p>

школске године		
• Текућа питања		

По потреби школски одбор ће одржати и ванредне седнице на којима ће се на дневном реду наћи она питања која су у делокругу рада школског одбора, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом програму (приговори ученика, жалбе на изрицање васпитно- дисциплин. мера ,др. )

### **6.1.3.ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело које разматра питања успеха ученика, екскурзија ученика, школског календара, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе.

Основни задаци Савета родитеља су:

- Остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања ОВ утицаја на децу
- Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином
- Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља родитељских састанака
- Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег ОВ рада са ученицима
- Педагошко психолошко образовање родитеља
- Предузимање оптималних мера и акција за остварење.

Чланови Савета родитеља:

I-1	Јелена Пиљић
I-2	Марина Симић
II1	Миладиновић Катарина
II2	Лаушевић Светлана
III и 33	Матић Тања
III1	Јелена Поповић
III2	Јанковић Младен
III3 и 43	Којић Александар
IV1	Степановић Марина
IV2	Јелена Јошић
V1	Миражић Татјана
V2	Бранка Остојић
VI1	Мирјана Илић
VI2	Чамцић Стела
VII1	Којић Славица
VII2	Ерцеговчевић Драгана
VIII1	Арсић Драган
VIII2	Љубица Лаушевић

Планирано је 5 седница Савета родитеља.

Р.Б.	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Конституисање Савета родитеља и избор председника</li> <li>◆ Предлог представника савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање</li> <li>◆ Разматрање плана екскурзије,излета и наставе у природи за школску 2021/2022.годину</li> <li>◆ Разматрање извештаја о раду школе у шк.2020/2021.године</li> <li>◆ Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022.годину</li> <li>◆ Партиципација родитеља у унапређењу квалитета образовања</li> <li>◆ упознавање са Правилником о друштвено корисном раду ученика</li> <li>◆ Текућа питања</li> </ul>	Септембар	Директор
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Упознавање Савета родитеља са Посебним</li> </ul>	Октобар/новембар	Директор

	<p>протоколом о заштити деце</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Упознавање савета родитеља са афирмативним мерама</li> <li>◆ Упознавање Савета родитеља са планом професионалне оријентације ученика VII и VIII разреда</li> <li>◆ Избор понуђача за фотографисање ученика</li> <li>◆ Текућа питања</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>◆ Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>◆ Укључивање родитеља у О-В рад школе</li> <li>◆ Сарадња са локалном средином</li> <li>◆ Текућа питања</li> </ul>	Фебруар	Директор
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Припреме за прославу дана школе</li> <li>◆ Извештај са такмичења.</li> <li>◆ Уџбеници(бесплатни уџбеници)</li> <li>◆ Предлог слободних активности</li> <li>◆ Разматрање дисциплине и успеха ученика на крају 3. класификационог периода; - Договор око организовања матурске вечери; - Разговор о раду и активностима школе и предлог за побољшање истих;</li> <li>◆ Текућа питања</li> </ul>	Мај	Директор
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Анализа успеха и владања ученика</li> <li>◆ Анализа резултата завршног испита</li> <li>◆ Извештај са реализоване екскурзије,излета,наставе у природи</li> <li>◆ Разматрање рада савета родитеља у протеклој школској години; - Усвајање успеха ученика;</li> <li>◆ - Предлог за рад савета родитеља у наредној школској</li> </ul>	Јун	Директор

	години; ♦ Текућа питања		
--	----------------------------	--	--

#### 6.1.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиче чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.

Чланови Педагошког колегијума:

Стручни актив за развојно планирање	<i>Весна Кузмановић</i>
Стручни актив за развој школског програма	<i>Бојана Кузмановић</i>
Стручно веће за разредну наставу	<i>Бранимир Нинковић</i>
Стручно веће за друштвене науке	<i>Весна Станојчић</i>
Стручно веће за уметност и вештине	<i>Данка Милићевић</i>
Стручно веће за природне науке	<i>Ивона Павловић</i>
Стручни сарадник	<i>Бојана Кузмановић</i>

Планирано је 6 седница П.колегијума.			
Р.Б.	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око организације рада</li> <li>- Усвајање плана рада педагошког колегијума</li> <li>- Плана стручног усавршавања</li> <li>- Акциони план ШРП-а</li> <li>- -Анализа стручног усавршавања</li> <li>- Утврђивање Плана стручног усавршавања</li> <li>- Анализа рада тима за инклузивно образовање</li> <li>- Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за 2020/21.</li> <li>- Усвајање ИОП-а (по потреби) договор, дискусија</li> </ul>	Септембар	Чланови колегијума
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика током првог класификационог периода</li> <li>- Предлог унапређивања о.-в.рада након анализе успеха</li> <li>- Анализа спровођења посебних васп.програма</li> <li>- Анализа рада стручних већа</li> <li>- Календар шк.такмичења</li> </ul>	Новембар	Чланови колегијума
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа педагошко/инструктивног рада и увида часова у предметној настави</li> <li>- Анализа успеха и владања на крају I полугодишта</li> <li>- Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових предлога ИОП-а</li> <li>- Предлог мера за унапређење о.-в. рада</li> <li>- Евалуација слободних активности</li> </ul>	Јануар Фебруар	Чланови колегијума
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална оријентација, Ученички парламент</li> <li>- Реализација самовредновања</li> <li>- Постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>- Анализа остварених резултата у настави у току трећег</li> </ul>	Март/април	Чланови колегијума

	класификационог периода - Здравствено васпитање ученика -План Школског спорта - Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе		
5.	- Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Организација завршног испита - Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе	Мај	Чланови колегијума
6.	- Анализа педагошко/инструктивног рада и увида часова у разредној настави на крају године - Извештаји о раду педагога, библиотекара, стручних већа , факултативних и ваннаставних активности које је школа организовала - Анализа успеха и владања на крају полуг. - Самовредновање рада школе (извештај и израда акционог плана) Израда Годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума - Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	Јун	Чланови колегијума

Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа и просветна инспекција.

## 6.2.СТРУЧНИ ОРГАНИ

### 6.2.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничким већем председава директор школе. Записничар је Александра Станишић.

Међу основне задатке Наставничког већа спада:

- Програмирање и организација рада школе;
- Праћење и вредновање рада ученика;
- Увођење иновација;
- Стручно усавршавање наставника;
- Утврђивање резултата рада наставника;

- Усвајање плана екскурзија ученика;
- Усвајање извештаја о самовредновању рада школе
- Разматрање Годишњег плана рада школе, и др

<b>Планирано је 7 седница Наставничког већа.</b>			
<b>Р.б.</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања након поправних и разредних испита</li> <li>• Утврђивање коначног броја изостанака</li> <li>• Представљање резултата за школску 2020/2021.</li> <li>• Припреме за почетак нове школске године</li> <li>• Календар рада за школску 2021/2022.</li> <li>• Доношење плана екскурзије,излета и наставе у природи за школску 2021/2022.</li> <li>• Подела задужења</li> <li>• Организовање родитељских састанака</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Август	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину</li> <li>• Усвајање Годишњег Извештаја о самовредновању рада школе за шк.2020/2021.годину</li> <li>• Усвајање Анекса ШП и ШРП-а и акционог плана</li> <li>• Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину</li> <li>• Годишњи планови наставника су усклађени са новим Правилницима о наставним плановима и програмима</li> <li>• Летопис-презентација</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Септембар	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Анализа реализације плана слободних активности</li> <li>• Анализа истраживања</li> <li>• Прилагођеност ученика првог и петог разреда</li> <li>• Примена Посебног протокола-заштита ученика од насиља,злоостављања и занемаривања</li> </ul>	Новембар	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација образовно-васпитних задатака</li> </ul>	Јануар	Директор,



3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>Анализа рада стручних органа, већа и тимова</li> <li>Припрема школске славе</li> <li>Календар такмичења</li> </ul>		педагог, чланови Наставничког већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација об.-васп. задатака</li> <li>Анализа и утврђивање успеха и владања ученика</li> <li>Анализа инклузивног образовања</li> <li>Организација Дана школе-награђивање и похваљивање ученика и наставника</li> <li>Професионална оријентација</li> <li>Припремна настава за ученике осмог разреда</li> <li>Извештај о резултатима педагошко – инструктивног рада и увида</li> </ul>	Март/април	Директор, педагог, чланови Наставничког већа
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација об.-вас. задатака у осмом разреду</li> <li>Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда</li> <li>Припреме за завршни испит – Комисија</li> <li>Ученик генерације</li> <li>Анализа реализоване екскурзије, наставе у природи, излета</li> </ul>	Мај	Директор, Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација об.-вас. задатака од првог до седмог разреда</li> <li>Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда</li> <li>Анализа резултата завршног испита</li> <li>Одлука о похвалама и наградама ученика</li> <li>Распоред поправних испита, разредног испита</li> <li>Анализа реализације плана стручног усавршавања</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Јун	Директор, Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа и утврђивање успеха ученика од првог до осмог разреда након поправних и разредних испита</li> <li>Подела задужења</li> <li>Формирање стручних органа, већа, тимова</li> <li>Предлог плана екскурзије, излета, наставе у природи</li> <li>Дежурство наставника, ученика</li> <li>Извештај о самовредновању рада школе</li> <li>Измене закона и општих аката</li> </ul>	Август	

## 6.2.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Одељенско веће организује и прати извођење образовно – васпитног рада и разматра друга питања која су од значаја за одређено одељење.

<i>Планирано је шест седница одељ.већа.</i>			
<i>Р.б.</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2021/2022.год.</li> <li>• Договор о корелацији међу предметима</li> <li>• Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима и вежбама (план писмених провера знања), иницијалном тестирању</li> <li>• Праћење напредовања ученика у току и на крају школске године, вођење педагошке документације (портфоило, оперативни планови, припреме)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак одељенских старешина V разреда са учитељима ради размене искуства у раду са децом</li> </ul> </li> <li>• Сарадња са родитељима-одржавање род.састанака</li> <li>• Упуство о чувању бесплатних уџбеника</li> <li>• Припрема Дечије недеље</li> <li>• Разно</li> </ul>	Септембар	Предметни насатвници, педагог
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Реализација плана и програма, оперативно планирање,секције,изборна настава,слободне активности               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација допунске,додатне наставе</li> </ul> </li> <li>• Адаптација ученика петог разреда</li> <li>• Идентификовање деце са сметњама у развоју и формирање комисије за израду ИОП-а</li> <li>• Сарадња са родитељима-одржавање род.састанака</li> </ul>	Новембар	Предметни наставници, педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текућа питања</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта шк.2021/22.</li> <li>• Реализација плана и програма у I полугодишту</li> <li>• Извештаји о раду стручних већа Сарадња са родитељима-одржавање род.састанака</li> <li>• Самовредновањ – самоевалуација,портфолио</li> <li>• Сарадња са родитељима-одржавање род.састанака</li> <li>• Разно</li> </ul>	Јануар	Предметни наставници, педагог
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Реализација плана и програма, анализа оперативног планирања</li> <li>• Анализа реализованих такмичења</li> <li>• Припрема за обележавање Дана школе</li> <li>• Сарадња са родитељима-одржавање род.састанака</li> </ul>	Март /април	Предметни наставници, педагог
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и владања ученика VIII разреда</li> <li>• Реализација програмских задатака за осми разред</li> <li>• Похвале, Вукове дипломе</li> <li>• Припреме за завршни испит</li> <li>• Организација матурске вечери</li> <li>• Сарадња са родитељима-одржавање род.састанака</li> <li>• Напредовање ученика по ИОП-у</li> </ul>	Мај	Предметни наставници, педагог
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају школске године</li> <li>• Анализа завршног испита</li> <li>• Анализа изведене екскурзије,излета</li> <li>• Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит,разредни испит</li> <li>• Реализација планираних програмских садржаја, пропусти и позитивна искуства у реализацији програмских захтева</li> <li>• Предлози за похвале и награде</li> <li>• Извештај о раду одељенског већа</li> <li>• Сарадња са родитељима-одржавање род.састанака</li> <li>• Разно</li> </ul>	Јун	Предметни наставници, педагог

### 6.2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац Стручног већа за разредну наставу је Бранимир Нинковић.

<i>Планирано је шест седница већа за разредну наставу.</i>			
<i>Р.б.</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељенског већа за шк.2021/22.годину</li> <li>• Организација В.-О. рада, изборна настава, секције, слободне активности</li> <li>• Свечани пријем прва</li> <li>• Дежурства ученика, наставника</li> <li>• Договор око месечних планова, праћење напредовања ученика у току и на крају школске године</li> <li>• Распоред часова</li> <li>• Упутство о чувању и коришћењу бесплатних уџбеника</li> <li>• Припрема Дечије недеље</li> <li>• Разно</li> </ul>	Септембар	Учитељи, наставници педагог
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Реализација програмских садржаја, корелација међу предметима, оперативно планирање</li> <li>• Реализација допунске, додатне наставе</li> <li>• Прилагођеност ученика првог разреда и описно оцењивање</li> <li>• Идентификовање деце са сметњама у развоју и формирање комисије за израду ИОП-а</li> <li>• Вођење педагошке документације</li> </ul>	Новембар	Учитељи, наставници, педагог
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и владање ученика у нижим разредима на крају I полугодишта</li> <li>• Реализација плана и програма у I полугодишту</li> <li>• Извештаји о раду са децом са сметњом у развоју, анализа ИОП-а</li> <li>• Разно</li> </ul>	Јануар	Учитељи, наставници , педагог
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Реализација плана и програма, анализа оперативног</li> </ul>	Април	Учитељи,

	планирања <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализованих такмичења</li> <li>• Припреме за прославу Дана школе</li> <li>• Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>• Договор око извођења екскурзија</li> <li>• Разно</li> </ul>		наставници педагог
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>• Реализација планираних програмских садржаја</li> <li>• Предлози за формирање одељења V разреда</li> <li>• Разно</li> </ul>	Јун	Учитељи, наставници педагог
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду одељенског већа</li> <li>• Предлози настава у природи екскурзија излети</li> <li>• План рада већа за наредну шк.годину</li> </ul>	Август	Координатор

#### 6.2.4.СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ

Руководилац већа: Весна Станојчић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Септембар	-Разматрање и усвајање програма рада Стручног већа; -Планирање рада за школску 2021/2022. год. и календар задужења; -Израда глобалних и оперативних планова; -Планирање писмених задатака, додатне и допунске наставе; -Формирање секција; -Корелација наставних садржаја са наставницима историје, страних језика, ликовне културе итд.
Октобар	-Организација рада секција, додатне и допунске наставе -Посета Сајма књига у Београду

Новембар	-Предлог мера за помоћ ученицима са смањеним могућностима; -Успех на првом тромесечју и реализација свих видова наставе из друштвених наука
Јануар	-Прослава Светог Саве; -Сумирање угледних часова одржаних у првом полуугодишту -Анализа успеха и рада у првом полуугодишту
Фебруар	-Школска такмичења -21.2. Међународни дан матерњег језика;
Март	-Општинско такмичење -Актуелности
Април	-Припрема за прославу Дана школе; -Анализа успеха на трећем тромесечју
Мај	-Дан школе- Лазини дани
Јун	-Крај школске године, анализа успеха; -Сумирање угледних часова одржаних у току другог полуугодишта

**СТРУЧНО  
ВЕЋЕ  
ЗА  
ПРИРОДНЕ  
НАУКЕ**

Руководилац  
већа је  
Ивона  
Павловић.  
Планирано је  
10.седница.

<b>Р.б.</b>	<b>Теме/Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Усвајање годишњег плана рада Стручног већа природних наука и математике;</li> <li>▪ Договор о начину рада и времену одржавања састанака Стручног већа;</li> <li>▪ Израда годишњих планова рада наставника за редовну, додатну, допунску и припремну наставу;</li> <li>▪ Израда индивидуалних образовних планова;</li> <li>▪ Израда годишњих планова и извештаја наставника о стручном усавршавању;</li> <li>▪ Планирање угледних, огледних и мултидисциплинарних часова у првом полуугодишту;</li> <li>▪ Утврђивање потреба на нивоу Стручног већа за наставним</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа;</li> <li>▪ Чланови већа, у сарадњи са педагогом и директором школе.</li> </ul>	последња седмица августа/прва седмица септембра

	средствима.		
▪ 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планирање и усаглашавање термина за писмене задатке и остале писмене провере знања дуже од 15 минута у првом полугодишту;</li> <li>▪ Садржајна и временска корелација градива у оквиру природне групе предмета;</li> <li>▪ Усаглашавање распореда допунске, додатне и припремне наставе из математике, физике, хемије и биологије;</li> <li>▪ Сарадња са другим већима сродних предмета у планирању и распоређивању градива;</li> <li>▪ Предлог семинара.</li> </ul>	▪ Чланови већа	током септембра
▪ 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа успеха ученика из предмета природних наука и математике на крају првог класификационог периода;</li> <li>▪ Предлагање мера, начина и активности за мотивисање ученика и побољшање успеха ученика;</li> <li>▪ Индивидуални образовни планови;</li> <li>▪ Идентификовање и припремање ученика за школска такмичења;</li> <li>▪ Праћење стручног усавршавања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа;</li> <li>▪ Чланови већа, у сарадњи са педагогом и директором школе.</li> </ul>	друга половина новембра
▪ 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Идентификовање и припремање ученика за такмичења.</li> </ul>	▪ Чланови већа	током децембра и јануара
▪ 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа успеха ученика и успеха из предмета природних наука и математике на крају првог полугодишта;</li> <li>▪ Предлагање мера, начина и активности за мотивисање ученика и побољшање успеха ученика;</li> <li>▪ Реализација допунске, додатне и припремне наставе у току</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа;</li> <li>▪ Чланови већа, у сарадњи са педагогом и директором школе.</li> </ul>	друга половина фебруара

	<p>првог полугодишта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Индивидуални образовни планови;</li> <li>▪ Утврђивање одржаних угледних, огледних и мултидисциплинарних часова у првом полугодишту на нивоу Стручног већа;</li> <li>▪ Извештаји са посећених семинара и осталих облика стручног усавршавања;</li> <li>▪ Планирање и усаглашавање термина за писмене задатке и остале писмене провере знања дуже од 15 минута у другом полугодишту;</li> <li>▪ Реализација и анализа резултата школских такмичења;</li> <li>▪ Припремање ученика за општинска такмичења;</li> <li>▪ Анализа рада Стручног већа на крају првог полугодишта.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припремање и учествовање ученика на такмичењима;</li> <li>▪ Планирање израде пробног завршног испита за ученике осмог разреда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 7.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа успеха ученика и успеха из предмета природних наука и математике на крају трећег класификационог периода;</li> <li>▪ Предлагање мера, начина и активности за мотивисање ученика и побољшање успеха ученика;</li> <li>▪ Припремање и учествовање ученика на такмичењима;</li> <li>▪ Индивидуални образовни планови;</li> <li>▪ Праћење стручног усавршавања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа;</li> <li>▪ Чланови већа, у сарадњи са сарадњом са педагогом и директором школе.</li> </ul>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 8.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа резултата пробног завршног испита из математике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа</li> </ul>	мај



	<ul style="list-style-type: none"> <li>и комбинованог теста;</li> <li>▪ Израда и усаглашавање распореда часова припремненаставе за завршни испит ученика осмог разреда по завршетку наставе;</li> <li>▪ Анализа успеха ученика на такмичењима.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа успеха ученика и успеха из предмета природних наука и математике на крају другог полугодишта;</li> <li>▪ Реализација допунске, додатне и припремне наставе током другог полугодишта;</li> <li>▪ Индивидуални образовни планови;</li> <li>▪ Анализа успеха ученика на такмичењима;</li> <li>▪ Организовање припремне (допунске) наставе за разредне и поправне испите;</li> <li>▪ Утврђивање распореда разредних и поправних испита у јунском и августовском испитном року;</li> <li>▪ Предлог већа за доделу специјалних диплома ученицима осмог разреда;</li> <li>▪ Утврђивање одржаних угледних, огледних и мултидисциплинарних часова у другом полугодишту на нивоу Стручног већа;</li> <li>▪ Извештаји са посећених семинара и осталих облика стручног усавршавања;</li> <li>▪ Анализа рада и реализације плана рада Стручног већа – извештај о раду Стручног већа;</li> <li>▪ Предлози и сугестије за рад Стручног већа у наредној школској години.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа;</li> <li>▪ Чланови већа, у сарадњи са педагогом и директором школе.</li> </ul>	јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа резултата разредних и поправних испита;</li> <li>▪ Осврт на резултате завршног</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чланови већа</li> </ul>	друга половина августа

	испита из математике и комбинованог теста; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осврт на рад и оствареност          плана рада Стручног већа у          протеклој школској години.</li> </ul>		
--	--	--	--

## ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Руководилац већа је Данка Милићевић.

<i>Планирано је шест седница већа.</i>		
<i>Ред.б.</i>	<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
1.	-Планирање свих садржаја за текућу школску годину -Дечија недеља -ИОП1,ИОП2 -Сарадња са учитељима четвртог разреда -Текућа питања	Септембар/октобар
2.	-Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Текућа питања	Новембар
3.	-Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Јануар/фебруар
4.	-Прослава Дана школе -Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Текућа питања	Април
5.	-Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -Извештај о постигнућу ученика са такмичења већа за уметност и вештине -Реализација угледних часова -Реализација семинара -Рад већа у шк.2021/2022.год.	Јун
6.	-Предлог плана рада већа за шк.2022/2023.год. -Избор руководиоца већа -Планирање образовно –васпитног рада -Текућа питања	Август

### 6.3.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

### 6.3.1 ПЛАНОВИ АКТИВА

#### АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Планирано је 5 седница стручног актива за развој шк.програма. Бојана Кузмановић координатор		
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>
1.Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину и оперативних планова за месец септембар , ради контроле примене Школског програма	септембар	Чланови тима Координатор
2. Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада и Развојним планом Праћење увођења иновација	септембар	
3. Извештавање о реализацији Школског програма у 1. полугодишту	фебруар	
4. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час,ради контроле примене школског програма Организовање и праћење одржавања наставе и реализације слободних активности Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту Анализа стања опремљености наставним средствима	март	
5. Анализа реализације ш.програма Предлог плана Актива за наредну годину	Јун	

#### АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Весна Кузмановић Планирано је пет седница актива за развојно планирање.		
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1.Израда плана рада Актива	Август	Чланови тима Координатор
2.Израда и представљање Акционог плана ШРП-а	август, Септембар	
3.Анализа реализованог ШРП-а Предлог допуна активности	фебруар	
4.Представљање извештаја о самовредновању	мај	

### 6.3.2.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Укупно планираних састанака је 4. Координатор је Јасмина Цветиновић.

#### Септембар

Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.
- Разматрање оставривања Школског програмашколе за школску 2020/21.
- Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 .(давање сугестија )
- Анализа усклађености рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе

#### Јануар

- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2021 / 2022.г
- Анализа рада Стручних већа , Тимова и АктиваШколе у току првог полугодишта
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу ако је било
- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту

#### Јун

- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021 2022.г. (годишњи испити, такмичења...)
- Анализа реализације наставе
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника
- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021 /2022. Године

- Сагледавања стања окупања/ прилива ученика и деловања у смислу задњавања истих
  - Давање смерница и сугестија за Годишњег планарада школе за школску 2022/2023.г.
  - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2022/2023.г
  - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
  - Давање сугестија за стицање звања наставника истручног сарадника.
  - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
  - Израда извештаја о раду Тима за школску 2021 /2022.годину
- \* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установесу: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

### **6.3.3.ТИМ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИХ И МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Руководилац тима је Катарина Машић. Укупно планираних састанака је 6.

<i>р.б.</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
<b>1</b>	<b>Формирање тима и креирање плана рада</b>	Септембар	Записник	Чланови тима
<b>2</b>	<b>Дефинисање активности и подела задатака Увод у процедуру оснивања ученичких задруга</b>	Октобар	Записник	Чланови тима и стручни сарадник
<b>3</b>	<b>Креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције</b>	Новембар	Припреме за час	Чланови тима и наставници
<b>4</b>	<b>Промоција предузетништва- радионице</b>	Фебруар	Фотографије, панои	Тим и стручни сарадник
<b>5</b>	<b>Организација радионице и продајне изложбе</b>	Мај	Фотографије, сајт школе	Чланови тима и одељењске старешине

<b>6</b>	<b>Евалуација рада тима</b>	Јун	Записници и упитници	Тим и стручни сарадник
----------	-----------------------------	-----	----------------------	------------------------

### 6.3.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Укупно планираних седница је 5. Координатор Миланка Бошеска .

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис
2.	Идентификација даровитих ученика	X	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - извештаји наставника - тестирање
	Промовисање свих активности везаних за ИО	током године	- СТИО - одељењске старешине	- сајт - пано - презентације
3	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП- у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција
	Израда педагошког профила	током године по потреби	- одељењске старешине - стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку
4	Предавање педагошког профила	током године	ОС	- документација
	Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - ПП служба	- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава

	Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције
5	Извештај о реализацији плана прила- гођавања	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева
	Доношење одлуке о изради ИОП- а, на основу поднетих предлога	Х и по потреби	- СТИО	-анализа поднетих предлога -одређивање приоритета -подела задатака и предлагање тима за подршку -договор са родитељима

### 6.3.5.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бојана Кузмановић-координатор Планирано је 4 састанка.			
<i>Ред.бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Начин</i>	<i>Време</i>
1.	-План рада тима -Усвајање извештаја о самовредновању -Акциони план самовредновања прошле шк.године План самовредновања текуће шк.године -Договор око поделе задужења	Састанак	Септембар
2.	-Подела задужења -Прављење инструмената	Састанак	јануар
3.	-Прикупљање документације -Обрада података	састанак	март
4.	-Извештај о самовредновању -Писање акционог плана -План самовредновања за следећу шк.годину,план тима	Састанак	Јун/јул

### 6.3.6. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

*Предвиђено је 5 састанака тима за заштиту ученика од насиља. План се налази у области Подршка ученицима. Координатор је Јелена Стевановић.*

Р.б.	Садржај	Време	Носиоци
1.	Израда плана рада тима као и плана рада за заштиту ученика од насиља са превентивним и интервентним активностима	септембар	чланови
2.	Састанак поводом реализованих превентивних активности Формирање записника поводом појачаног васпит. рада од. старешина и стр. сарадника Праћење примене Протокола	новембар	чланови
3.	Анализа владања	јануар	чланови
4.	Радионица Дигитално насиље	друго полугодиште	чланови Тима и чланови ученичког парламента
5.	Анализа превентивних активности	март	чланови
6.	Анализа владања и утврђивање извештаја тима	јун	чланови
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);</li> <li>2. Континуирано евидентирање случајева насиља;</li> <li>3. Рад са децом која врше насиље;</li> <li>4. Подршка деци која трпе насиље;</li> <li>5. Саветодавни рад са родитељима;</li> <li>6. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;</li> <li>7. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;</li> <li>8. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;</li> <li>9. Праћење ефеката предузетих мера.</li> </ol>	Током године	чланови

#### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА

Садржај активности	Циљеви и задаци	Носиоци	Време	Начин Реализације
Обрада тема у оквиру ОС које се односе на познавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за друштво, узајамно	Стварање и неговање позитивне климе, прихватања, толеранције и уважавања. Доношење правила понашања у школи.	-одељењске старешине	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине	часови одељењског старешине и радионице



уважавање, толеранцију; еме везане за ненасилно ешавање сукоба; болести висности; искриминацију				
<b>Рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз кључивање ученика у азноврсне садржаје</b>	Развијање хуманости код ученика, оснаживање и развијање позитивног сис тема вредности, неговање другарских одн оса, исказивање различитих т алената .	учитељи и ученици IV р. разреда учитељи и ученици III . разреда педагог  драмска секција - руководиоци секција наставници	- током целе године, према Годишњем плану рада школе	- свечани пријем првака - програми и активности у оквиру Дечје недеље - прослава школске славе Светог Саве - учешће у хуманитарним акцијама - учешће на разним конкурсима - учешће на спортским такмичењима - учешће у другим такмичењима - постављање изложби радова ученика у холловима школе и друге активности
<b>Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању</b>	Остваривање договора и сарадње са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању кроз разне активности са циљем промене понашања ученика.	- одељењски старешина и стручни сарадници	- у септембру и по потреби током године	- појачан васпитни рад кроз информисање, догово рање о даљем поступању и сарадњи
<b>Рад са ученицима плановима парламента</b>	Информисање Ђачког парламента са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о Протоколу за поступање у случајевима насиља; Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.	- чланови парламента и наставници који координирају рад	- октобар и током године	- хуманитарна акција
<b>Информисање ученика Протоколом о</b>	Оснаживање ученика за реаговање у ситуацијама	Тим - педагог	током септембра -	ученици – на часовима

поступању у установи у одговору на насиље злостављање и немаривање и програмом заштите	када приметите насиље међу децом.	-одељењске старешине	новембра	одељењског старешине
Упознавање родитеља са посебним протоколом о заштити деце - и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и немаривање – за сва одељења	Оспособљавање свих актера за уочавање и препознавање нивоа насиља, са процедурама реаговања на насилно понашање и поступком праћења и евидентирања насилног понашања	-одељењске старешине	Родитељски састанци у септембру	родитељски састанци
Упознавање ученика са посебним протоколом о заштити деце и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и немаривање – за сва одељења	Упознавање свих актера са процедурама реаговања на насилно понашање и поступком евидентирања насилног понашања	стручни сарадници и одељењске старешине	Од септембра до јануара	на часовима одељењског старешине
Реализовање часова одељењске заједнице у свим одељењима 5. разреда на тему „Учионица без насилништва“	Стварање и неговање позитивне климе прихватања , толеранције и уважавања кроз разне активности . Дефинисање правила понашања и последице кршења правила	Педагог и	Март	-радионица
Реализација ЧОЗ-а у свим одељењима 5. разреда на тему „Насиље и злоупотреба средстава масовне комуникације“	Стварање и неговање позитивне климе прихватања, толеранције и уважавања кроз разне активности	Представници ПУ Богатић	октобар	предавање-презентација
Д. Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	Избор методе рада и садржаја наставних и ваннаставних активности који могу да подстичу развој безбедне средине	Тим	јануар и јун	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње

### 6.3.7. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Планирано је шест састанака тима за професионални развој. Координатор Наталија Вуковић.

**ЦИЉ 1: Наставници редовно дају осврт на реализацију сопствених ЛППР**

Активности	Циљна група	Време	Одговорна особа	Индикатори
Ажурирање постојећих и припрема нових портфолија и ЛППР	Сви наставници	До октобра	Наставници Тим за ПР Управа	Број и садржајност ЛППР Њихова усмереност ка остваривању школског развојног плана
Праћење реализације ЛППР појединачно и на нивоу Школе; анализа, планирање наредних циљева. У ЛППР наставн. праве напомене о реализацији.	Сви наставници	Мај, јун, август	Наставници Тим за ПР Управа Наставници Тим за ПР	Урађена анализа и дате препоруке за даље активности

#### Циљ 2: Унапредити процес инклузије

Активности	Циљна група	Време	Одговорна особа	Индикатори
Састанак на тему инклузија и рад са десцом са посебним потребама Ојачати подршку ученицима Ромске популације Размена информација о процесу и инклузије до сад и искуства Усавршавање наставника у области инклузије на нивоу школе	Одељењска већа одељења у којима има ученика са посебним потребама Наставници	Током године	Педагог Тим за инклузију Родитељи Институције	Евиденције о реализацији – списак ученика Списак чланова одељенских веча који реализују наставу ученицима са посебним потребама Увид у матрејале који је наставницима на располагању Записници о састанцима Похађани семинари

#### Циљ 3: Унапредити вођење документације електронски

Активности	Циљна група	Време	Одговорна особа	Индикатори
Планирање наставног процеса коришћењем ИТ	Сви наставници	Почетак школске године	Председници стручних актива	Обједињени подаци на нивоу актива

#### Циљ 4: Запослени су мотивисани да се стручно усавршавају и професионално развијају

Активности	Циљна група	Време	Одговорна особа	Индикатори
------------	-------------	-------	-----------------	------------

<p>Анализа завршених обука усавршавања наставника</p> <p>Упознавање наставника са Каталогом семинара и одређивање према интересовањима.</p> <p>Разматрање мотивације за усавршавањем, анализа одређености и могућности организовања најчешће одабраних семинара или тема</p> <p>Анкетирање, Дискусије, Састанци актива</p> <p>Праћење могућности реализације-учешћа у програмима обуке</p>	Сви наставници и	Септембар – мај.	Тим за ПР Наставници Председници стручних актива	Подаци о броју сатима обуке Списак семинара
--	------------------	------------------	--	--

**Циљ 5: Побољшана комуникација међу наставницима кроз различите видове организованог и планираног преношења знања**

Активности	Циљна група	Време	Одговорна особа	Индикатори
<p><u>Угледни часови</u></p> <p><u>Огледни часови</u></p>	Сва одељења Наставници	Током школске године	Наставници Тим за ПР Представници актива	Наставници интезивно сарађују и размењују информације Писане припреме наставника Записници стручних актива

**Циљ 6: Појачана мотивација ученика за учешће на такмишењима, смотрима и конкурсима**

Активности	Циљна група	Време	Одговорна особа	Индикатори
<p>Организовање и спровођење такмичења</p> <p>Учешће на конкурсима</p>	Наставници  и	Током  Школске  године	Наставници Председници стручних актива Управа школе	Школска такмичења се спровode на основу плана и утврђених процедура Ученици показују заинтересованост Записници о организацији и реализацији такмичења
<p>Унапређивање праксе о похваљивања у смислу јачања мотивације и давања подршке ученицима</p> <p>Припрема финансијског плана за обезбеђивање награда ученицима</p>	Наставници  и	Током шк.  године	Секретар Рачуновођа Педагог Директор	Донесен правилник  Донесен финансијски план

### 6.3.7.ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Планирано је 10 састанака. Координатор Верица Ерцеговчевић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
31. август-1. СЕПТЕМБАР	август	учитељи директор педагог
8. НОВЕМБАР	Обележавање дана просветних радника	сви запослени
7.-11.ОКТОБРА ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	Разноразне дечије активности у оба циклуса на тему ПРАВА ДЕЦЕ	СВИ ЗАПОСЛЕНИ
17.10.2021. МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИРОМАШТВА	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ –ДОНОШЕЊЕ ОБУЋЕ,ОДЕЋЕ , ПРОДАЈА УЧЕНИЧКИХ ПРОДУКАТА-ДЕКОРАЦИЈА ЗА КУЋУ	НАСТАВ.ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ,ПЕДАГОГ,ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВ.ЗАШТИТУ
НОВЕМБАР МЕСЕЦ –МЕСЕЦ БОРБЕ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ 1-2 недеља нов.	АКТИВНОСТИ предавања на час-у	ПЕДАГОГ ОД.СТАР.
16.11.ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ ТРЕЋА НЕДЕЉА НОВ.	АКТИВНОСТИ НА ЧОС-У И РЕДОВНОЈ НАСТАВИ НЕГОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ НА ЧАСУ час-а И РЕДОВНОЈ НАСТАВИ	УЧ.ПАРЛАМЕНТ СВИ ЗАПОСЛЕНИ УЧ.ПАРЛАМЕНТ ОД.СТАРЕШИНЕ, НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ
16-27.12.УКРАШАВАЊЕ ШКОЛЕ-НОВА ГОДИНА	ВАННАСТАВНЕ АКТ.,СЕКЦИЈЕ,ЧОС, СЛОБ.АКТИВНОСТИ	УЧ.ПАРЛАМЕНТ,ПЕДАГОГ, ОД.СТАРЕШИНЕ
27. ЈАНУАР	Прослава Св.Саве	наставници српског језика верске наставе музичке културе учитељи
6. МАРТ 2022.	Активности ликовне и музичке поводом Дана жена	од.старешине, предмет.наставници, директор
6 и 7 АПРИЛА 2022.-У СУСРЕТ УСКРСУ	Активности поводом Ускрса и Изложба ученичких радова	од.старешине, настав.веронауке, ликовне културе,педагог, директор
НЕДЕЉА ЗДРАВЉА 30.3.-03.04.2022.	ПРЕДАВАЊА НА ТЕМУ ЗДРАВЉА ПРЕД СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА 07.04.	ЧОС-педагог од.стареш. ПАРЛАМЕНТ-ЕДУКАТОРИ
23.04.2022.	СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ	Промоција књига у библиотеци-наставници и библиотекар врше промоцију
10.05.2022. У оквиру недеље ЛАЗИНИХ ДАНа	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ-СПОРТСКИ ДАН	НАСТАВНИЦИ ФИЗИЧ.КУЛТУРЕ
„ЛАЗИНИ ДАНИ“ 08.05-13.05.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДАНА ШКОЛЕ 13.05.	ПРЕМА КАЛЕНДАРУ УЧЕНИЧ.АКТИВНОСТИ
СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА КРОСЕВИ И ДР.СПОРТ.АКТИВ.	ПРЕМА ПЛАНУ ШК.СПОРТА	НАСТ.ФИЗИЧ.ВАСПИ.
ТОКОМ ГОДИНЕ	Коминкација са медијима	наставници директор
ТОКОМ ГОДИНЕ	Изложба ликовних радова ученика	наст ликовне културе

<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Извештавање МПНТР о резултатима рада школе	директор
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Учешће у култ. манифестацијама	наставници

### **6.3.8. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Тим се стара о реализацији плана животне средине који је саставни део Годишњег плана и налази се у одељку посебних програма школе. Координатор је Драгица Ненадовић, планирано 5 састанака.

### **6.3.9. ПЛАН ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

Тим се стара о реализацији плана који је саставни део Годишњег плана и налази се у одељку посебних програма школе. Координатор је Соња Теодоровић.

### **6.3.10. ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ**

Тим се стара о реализацији плана који је саставни део Годишњег плана и налази се у одељку посебних програма школе. Координатор је Славка Савић, планирано 4 састанка.

### **6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

План рада педагога

Планиране активности по областима	Време реализације	Динамика	Предвиђени сарадници
<p><b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Учествовање у изради школског програма</li> <li>☉ Учествовање у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>☉ Припремање годишњих и месечних планова рада педагога</li> <li>☉ Аналитичко – истраживачки рад (адаптација петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...)</li> <li>☉ Учествовање у припреми ИОПа за ученике</li> <li>☉ Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама</li> <li>☉ Учешће у изради плана рада ваннаставних активности</li> <li>☉ Планирање и реализација културних активности</li> <li>☉ Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова</li> <li>☉ Израда плана рада ОЗ за више разреде</li> <li>☉ Формирање одељења петог разреда у Матичној школи</li> <li>☉ Планирање учионице у природи</li> <li>☉ Планирање израде панона у холу-похвале ученика, проф. оријентација</li> </ul>	<p>Јун Август, септембар</p> <p>Током године</p> <p>Октобар Током године</p> <p>Август, септембар</p> <p>Септембар</p>	<p>Током године 2 – 4 сата недељно</p> <p>Август – септембар 4 - 6 сати недељно</p>	<p>Актив за развој школског програма Помоћник директора Тим за инклузивно образовање Тим за културну и јавну делатност школе Библиотекар Наставници</p>
<p><b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика</li> <li>☉ Праћење реализације ОВР-а</li> <li>☉ Педагошко-инструктивни рад</li> <li>☉ Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање</li> <li>☉ Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације</li> <li>☉ Израда извештаја о раду педагога</li> <li>☉ Праћење оцењивања ученика</li> <li>☉ Анализа дисциплине</li> <li>☉ Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима</li> <li>☉ Анализа резултата Завршног испита, пробних испита</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Август Током године</p> <p>Јун</p>	<p>Током године 2 – 4 сата недељно</p>	<p>Директор Заменик директора Наставници</p>
<p><b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа</li> <li>☉ Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избору стратегије поучавања, наставних метода, облика...)</li> <li>☉ Предавање-презентација на Нас. већу “<i>Дидактичко-методички аспекти</i>”</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Новембар</p>	<p>Током године 4 – 6 сати недељно</p>	<p>Наставници Представници стручних актива</p>

<p>наставе“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, за коришћење мултимедијалне учионице...) и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања</li> <li>☉ Израда плана стручног усавршавања, презентовање наставницима, мотивисање наставника</li> <li>☉ Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа</li> <li>☉ Праћење начина вођења педагошке документације наставника</li> <li>☉ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>☉ Стручно усавршавање наставника на састанцима Одељенских већа, стручних већа (оснаживање наставника)</li> <li>☉ Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова</li> <li>☉ Рад са одељенским старешинама и реализација појединих часова ОЗ</li> <li>☉ Проширивање тима за професионалну оријентацију</li> <li>☉ Координисање активности стручних већа и тимова</li> <li>☉ Инструисање наставника у процесу самовредновања</li> </ul>	<p>Септембар Током године</p> <p>Током године</p>		
<p><b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Испитивање зрелости за полазак у први разред</li> <li>☉ Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика</li> <li>☉ Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</li> <li>☉ Координисање радом Ученичког парламента</li> <li>☉ Реализација пројекта професионалне оријентације</li> <li>☉ Промовисање успеха и активности ученика</li> <li>☉ Промовисање хуманих вредности</li> <li>☉ Предавања и радионице са ученицима</li> <li>☉ Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОПа</li> <li>☉ Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата</li> <li>☉ Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи</li> <li>☉ Појачан васпитни рад са ученицима</li> <li>☉ Рад у ученичком парламенту- планирање и реализације рециклаже, паноа..</li> <li>☉ Радионице“Учење учења“,Неговање толеранције и подстицање другарства,Асертивна комуникација</li> <li>☉ Летња радионица</li> </ul>	<p>Мај Током године</p> <p>Новембар/ јануар</p>	<p>Током године 8 – 12 сати недељно</p>	<p>Библиотекар Интерресорна комисија Тим за инклузивно образовање Тим за професионалну оријентацију Одељенске старешине</p>



<p align="center"><b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Израда и реализација плана сарадње са родитељима</li> <li>☉ Организовање и учествовање у општим родитељским сасатанцима (за ученике осмог разреда)</li> <li>☉ Организовање и реализација активности са родитељима (према плану ПО)</li> <li>☉ Подизање педагошко-психолошке културе родитеља-Предавање за родитеље</li> <li>☉ Уређивање кутка за родитеље</li> <li>☉ Саветодавни рад</li> <li>☉ Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе</li> </ul>	<p align="center">Септембар Април</p> <p align="center">Током године</p> <p align="center">Новембар/ децембар</p> <p align="center">Почетак и крај школске године</p>	<p align="center">Током године 2 – 4 сата недељно</p>	<p align="center">Директор Одељенске старешине</p>
<p align="center"><b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе</li> <li>☉ Сарадња са директором , стручном усавршавању наставника унутар установе</li> <li>☉ Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности</li> <li>☉ Сарадња са стручним сарадником библиотекар у вођењу библиотечке секције, организацијом и реализацијом културних активности, активности уређења школског простора и промовисању хуманих вредности</li> </ul>	<p align="center">Током године</p>	<p align="center">Током године 2 – 4 сата недељно</p>	<p align="center">Директор Библиотекар</p>
<p align="center"><b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција</li> <li>☉ Координатор Тима за самовредновање и тима за струч.усавршавање</li> <li>☉ Члан Актива за развојно планирање и Актива за развој шк.програма,Тима за инклузивно обр.,Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља,Тима за ђачки парламент и проф.оријент.,Тима за израду Год.плана,Тиму за шк.сајт,Тиму за праћење и евал.год.плана</li> <li>☉ Рад у педагошком колегијуму</li> </ul>	<p align="center">Током године</p>	<p align="center">Током године 2 – 4 сата недељно</p>	<p align="center">Чланови стручних већа Актив за развој школског програма Актив за ШРП Тима за инклузивно образовање</p>
<p align="center"><b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Сарадња са свим културним институцијама</li> <li>☉ Сарадња са Центром за стручно усавршавање</li> <li>☉ Рад у активу стручних сарадника на нивоу града</li> <li>☉ Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем,</li> </ul>	<p align="center">Током године</p>	<p align="center">Током године 1 – 2 сата недељно</p>	<p align="center">Стручни сарадници Координатори установа</p>

Националном службом за запошљавање ☉ Сарадња са другим школама			
<p align="center"><b>IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b></p> <p>☉ Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>☉ Портфолио</p> <p>☉ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности</p> <p>☉ Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом</p> <p>☉ Прикупљање података о ученицима</p> <p>☉ Стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћењем: стручне литературе и</li> <li>- Значајних информација на интернету</li> <li>- Чланство у Педагошком друштву Србије</li> <li>- Похађање акредитованих семинара</li> <li>- Учешћем на трибинама, предавањима, стручним скуповима</li> <li>- Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима</li> </ul>	Током године	Током године 6 – 8 сати недељно	

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

*Радно време библиотеке:*

понедељак 08<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>  
 уторак 08<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>  
 среда 08<sup>00</sup>-12<sup>30</sup>  
 четвртак 08<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>  
 петак 08<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАНИРАЊЕ ОБР.-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	-Планирање набавке литаратуре и периодичних публикација за ученике, наставнике и стр. сараднике. -Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова. -Планирање и програмирање рада са ученицима у шк. библиотеци. -Планирање развоја шк. библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и обр.-васп. рада.	Током године Август, септембар, август, током године
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ</b>	-Учешће у изради годишњег плана рада и	Август

<b>ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	самовредновања рада установе. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове школе. -Одабирање и припремање литературе и др.грађе за разне образ.- вас.активности(теоријска и практична настава,допунски и додатни рад,ваннаставне активности ученика. -Побољшање информационе,медијске и информатичке писмености корисника,развијањем критичког односа према различитим изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	септембар  Током године
<b>3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	-Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. -Организовање појединих часова из одређ.предмета у шк.библиотеци. -Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,систематско информисање корисника школ.библиотеке о ново издатим књигама,струч.часописима.	Током године
<b>4.РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	-Припрема ученика за самостално коришћење разл.извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. -Пружање помоћи ученицима код учења ваншколе и усвајању метода самосталног рада на тексту и др.матер. -Рад на развијању позит.односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада и омогућавању претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење.  -Подстицање побољшања информационе, медијске и информат.писмености ученика,разв.истражив.духа и критичког односа према разл.информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. -Рад са учееницима у читаоници, и на реализацији шк.васп.програма.	Током године
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</b>	-Учешће на родит.састанцима ради давања информација о читалач.интересовањима и потребама ученика,ради развијања читал.и др.навика и формирању личних и пород.библиотека. -Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читал.навика ученика.	Током године

<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТР.САРАДНИКОМ, ПЕД.АСИСТЕНТОМ</b>	<p>-Сарадња са струч.већем наставника,педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем кљижне и некљижне грађе, те целокупном организацијом рада шк.библиотеке.</p> <p>-Информисање струч.већа,струч.сарадника и директора о набавци нове струч.литературе за предмете,дидак.-метод. и пед.-псих.литературе.</p> <p>-Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за шк.библиотеку коју користе ученици,наставници и струч.сарадници.</p> <p>-Припремање и организовање културних активности школе(Књ.трибине,сусрети,св.дан књиге,дечија недеља,дан матерњег језика.</p>	Током године
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	<p>-Рад у шк.тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и шк.програма,рад у стр.тимовима у складу са решењем директора,рад у стр.тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	Током године
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ЈЕДИНИЦОМ І ЈЕДИНИСОМ ЛОК.САМОУПРАВЕ</b>	<p>-Сарадња са др.школама,школском народном и др.библиотекама на територији локалне самоуправе.</p> <p>Сарадња са лок.самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.</p> <p>-Сарадња са просветним,научним,културним и др.установама културе.</p>	Током године
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТР.УСАВРШАВАЊЕ</b>	<p>-Припремање тематских библиографија и сакупљање податка у вези са наст.предм.и стручним методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника.</p> <p>-Вођење документације о раду шк.библиотеке.</p> <p>-Стручно усавршавање учешће на семинарима.</p>	Током године

## 6.5. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И НАДЗОРА ДИРЕКТОРА У ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД И ПЕДАГОШКО –ИНСТРУКТИВНИ РАД ПЕДАГОГА

Педагошко-инструктивна улога директора, стручног сарадника педагога подразумева помоћ наставницима и сарадницима да успешније остварују циљеве и задатке у васпитању и образовању ученика. Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика, метода и средстава образовно васпитног рада, а посећивањем часова свих видова ОВР, сагледава се дидактичко методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима итд. *Циљеви педагошко-инструктивног рада у школи су:*

- Унапређивање, осавремењивање и рационализација образовно-васпитног рада;
- Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основног образовања.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Анализа Извештаја са посећених часова прошле шк.године	састанак	Август	Директор школе и педагог
Упознавање наставника са планом педагошко-инструктивног рада	Наставничко веће	Септембар	Директор школе
Праћење рада наставника ✓ У првом полугодшту посета часова предметне наставе, у другом полугодшту разредне наставе . ✓ Након семинара, трибина, скупова наставници предају извештаје о реализованом струч. усаврш. ✓ Праћење часова изборне наставе ✓ Праћење сарадње наставника са родитељима	Посета часова	Разредна настава од фебруара  Предметна настава од октобра	Директор педагог
Праћење реализације додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности  ✓ Праћење реализације планова	Посете часовима допунске и додатне наставе и слободних активности у првом полугодшту, припремна настава у др.пол.	Током године	Директор, Педагог

<p>Одржавање угледних и огледних часова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реализација угледних часова према плану стручних већа</li> <li>✓ Организација и реализација предавања за ученике и родитеље</li> </ul>	<p>Посета часовима, предавањима</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, Педагог, секретар</p>
<p>Инструисање у вођењу документације и педагошке евиденције</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Преглед дневника, писање инструкција</li> <li>✓ Преглед Матичне књиге</li> <li>✓ Инструисање у оперативном планирању, годишњем планирању</li> <li>✓ Вођење педагошке документације у процесу оцењивања</li> </ul>	<p>преглед документације</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор Педагог</p>
<p>Праћење активности приправника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада</li> <li>✓ Припрема и реализација часа којим се потврђује спремност за полагање испита за Лиценцу</li> </ul>	<p>Саветовање, инструисање Посета часовима</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, Педагог</p>
<p>Извештаји са посећених часова</p>	<p>Интерна документација</p>	<p>Јул</p>	<p>Директор Педагог</p>
<p>Праћење дечијег развоја и напредовања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Праћење напредовања ученика првог разреда у издвојеним одељењима и матичној школи</li> <li>✓ Испитивање потреба за израду ИОПа, праћење реализације ИОП</li> <li>✓ Адаптација ученика петог разреда са разредне на предметну наставу</li> </ul> <p>Праћење ученика из осетљивих група</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Праћење ученика осмог разреда у припремању за полагање Завршног испита</li> <li>✓ Праћење напредовања ученика који су имали велики број негативних оцена на класификационим периодима</li> <li>✓ Праћење развоја талентованих ученика</li> </ul>	<p>Посете часовима редовне наставе</p> <p>Посете часовима припремне наставе, допунске и додатне</p> <p>Праћење постигнућа на такмичењима</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Педагог</p>

### 6.5.1.ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА ДИРЕКТОРА

НАСТАВНИК	МЕСЕЦ	НАПОМЕНА	
ЈЕЛЕНА СТЕВАНОВИЋ	ЈУН	Одређени часови биће посећени у настави допунској, додатној ,припремној настави,секцији.	
ВЕРИЦА ЕРЦЕГОВЧЕВИЋ	СЕПТЕМБАР		
БРАНИМИР НИНКОВИЋ	ОКТОБАР		
ВЕСНА КУЗМАНОВИЋ	ОКТОБАР		
ВЕСНА ОСТОЈИЋ	ОКТОБАР		
РАТКО МИЈАТОВИЋ	ОКТОБАР		
БОЈАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	НОВЕМБАР		
ДРАГИЦА НЕНАДОВИЋ	НОВЕМБАР		
СИНИША БЛАГОЈЕВИЋ	ДЕЦЕМБАР		
ДАНКА МИЛИЋЕВИЋ	НОВЕМБАР		
БИЉАНА МИЈАТОВИЋ	ДЕЦЕМБАР		
СВЕТЛАНА ПОПОВИЋ СТАНОЈЧИЋ	ЈАНУАР		С тога ће овај план бити ревидиран због накнадног планирања тачних датума и наст.предмета за посету часовима и због припремне наставе.
ИВОНА ПАВЛОВИЋ	ЈАНУАР		
КАТАРИНА МАШИЋ	ЈАНУАР		
ЈЕЛЕНА МАРТИНОВИЋ	ФЕБРУАР		
АЛЕКСАНДРА СТАНИШИЋ	ФЕБРУАР		
БИЉАНА УЛАРЦИЋ	ФЕБРУАР		
СЛАВКА САВИЋ	МАРТ		
ИВАНА МАРТИНОВИЋ	МАРТ		
ГОРДАНА ПАЈИЋ	МАРТ		
МИОДРАГ САВИЋ	АПРИЛ		
СТЕВАН ОСТОЈИЋ	АПРИЛ		
ДАНИЈЕЛ СТОКАНОВИЋ	АПРИЛ		
СОЊА ТЕОДОРОВИЋ	АПРИЛ		
БРАНИСЛАВ КОЛАРИЋ	МАЈ		
ВЕСНА СТАНОЈЧИЋ	МАЈ		
РАДА СТОКАНОВИЋ	МАЈ		
МИЛАНКА БОШЕСКА	МАЈ		
ЈАСМИНА ЦВЕТИНОВИЋ	МАЈ		
НАТАЛИЈА ВУКОВИЋ	СЕПТЕМБАР	Од документације потребно припрема за час, планови, портфолио наставника, педагошка документација .	

### 6.5.2.ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА ПЕДАГОГА

НАСТАВНИК	МЕСЕЦ	НАПОМЕНА
Јелена Мартиновић	октобар	Одређени часови биће посећени у настави допунској, додатној ,припремној настави,секцији.  С тога ће овај план бити ревидиран због накнадног планирања тачних датума и наст.предмета за посету часовима и због припремне наставе.  Од документације потребно припрема за час,планови,портфолио наставника, педагошка документација .
Александра Станишић	октобар	
Бојана Милосављевић	октобар	
Бранислав Коларић	октобар	
Гордана Пајић	октобар	
Јелена Стевановић	октобар	
Ивона Павловић	октобар	
Ивана Мартиновић	новембар	
Весна Станојчић	новембар	
Синиша Благојевић	новембар	
Рада Стокановић	новембар	
Миодраг Савић	новембар	
Стеван Остојић	новембар	
Данијел Стокановић	новембар	
Катарина Машић	децембар	
Миланка Бошеска	децембар	
Наталија Вуковић	децембар	
Данка Милићевић	децембар	
Јасмина Цветиновић	децембар	
Биљана Уларцић	децембар	
Бранимир Нинковић	фебруар	
Драгица Ненадовић	фебруар	
Верица Ерцеговчевић	фебруар	
Славка Савић	фебруар	
Соња Теодоровић	фебруар	
Биљана Мијатовић	март	
Весна Кузмановић	март	
Весна Остојић	март	
Ратко Мијатовић	март	
Светлана Поповић Станојчић	март	



## **6.6. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ПРОШЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

С обзиром да је у прошлој школској години вршено самовредновање свих области рада школе, на основу којих је донет нови Развојни план, а који садржи план активности и циљеве за сваку од области, акциони план за унапређење вреднованих области биће изложен у одељку Акциони план из школског развојног плана за текућу школску годину.

## **6.7. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

Поводом ситуације у којој се образовно-васпитни систем нашао у претходном периоду и имајући у виду изазове са којима се школа сусрела, у циљу анализе урађеног, одлучено је да у овој школској години буде самовреднована област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

## 6.8. АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<b>1. Унапредити планирање и програмирање рада</b>	Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Праћење присутности компетенција у глобалним плановима наставника	У оперативним плановима наставника	Током године	ПП служба	Увид у оперативне планове
		Коришћење јединственог обрасца за израду оперативних и глобалних планова	Сви наставници на нивоу школе користе исти образац	На почетку школске године послати им обрасце	Педагог	Увид у глобалне и оперативне планове
	У припреме за наставни рад уврстити саморефлексију наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Наставник спроводи евалуацију и самоевалуацију области. Приликом израде месечног плана наводи коментаре о остварености плана за претходни месец	Наставник континуирано прати ефекте свог рада, по потреби га унапређује што битно доприноси квалитету наставе	Током године	Наставници	Увид у месечни план
		Наставник током рада користи различите технике за добијање повратне информације од ученика	Наставник на основу повратне информације од ученика, програмира свој рад	Током године	Наставници	Посета часу Анкета за ученике
		Педагог у оквиру педагошко инструктивног рада припрема материјале за самоевалуацију рада наставника	Наставник добија подршку за примену саморефлексије	Током године	Педагог	Увид у материјале Документација педагога Записник Наставничког већа

	Увођење тематске наставе у циљу јачања међупредметних компетенција	Допунити годишњи план са тематским активностима Са представницима стручних већа направити избор тематских активности и испланирати их у годишњем плану Реализација тематске наставе	Већа понуда тематских активности доприноси повећању мотивације и ефикаснијем учењу	На почетку школске 2021/22. године	педагог, стручна већа	Увид у годишњи план Записници
<b>ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
<b>ЦИЉ</b>	<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
<b>2. Унапређење квалитета наставе кроз подизање компетенција ученика и коришћење савремених метода наставе</b>	Повећати ефикасност учења на часу	На часовима примењивати методе активног учествовања ученика, постављати питања, подстицати дискусију, вршњачко учење	Ученици активно учествују на часу, ефикасније уче и имају мотивацију за рад, већи проценат одличних и врлодобрих ученика	Током године	Педагог, директор наставници	протокол о посматрању часа, успех ученика на класификаци оним периодима, продукти ученика, дневне припреме наставника
		Прављење годишњег плана стручног усавршавања Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања похађањем акредитованих семинара и обука, обрадом литературе са примерима добре праксе	Наставници су компетентнији и примењују стечено знање, што се одражава у напредовању ученика	Током године	Наставници, педагог	Сертификати
	Укључити ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	На часу давати посебне задатке ученицима по ИОП-у која су примерена њиховим могућностима	Ученици добијају неопходну помоћ и подршку, јачају самопоуздање, напредују у складу са својим могућностима	Током године	Наставници, ученици	ИОП планови, наставни материјали, дневне припреме
		Укључивање ученика у приредбе, тематске дане, ваннаставне активности	Ученици су прихваћени, на нивоу школе се јача толеранција према различитости, ученици јачају самопоуздање	Током године	Наставници, педагог, ученици	Извештај о спроведеним активностима
	Мотивисати	Планирање и креирање наставе у којој ће ученик	Ученици развијају дивергентно	Наставни	Током	

	ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења	имати прилику да излаже идеје и креативна решења кроз активно учење, проблемску наставу, истраживачке задатке На часовима што чешће организовати рад у пару и групни рад У одељењу створити атмосферу прихватања грешака	мишљење,	ци	године	
<b>Оспособљавање ученика да самостално прате свој напредак и кораке у учењу кроз саморегулацију у учењу</b>	Оспособити ученике да сами себи постављају циљеве у учењу.	Подстицање ученика да постављају себи циљеве у учењу и прате њихово остваривање на часовима редовне наставе Пружање подршке ученицима на ЧОС-у Радионица о саморегулисаном учењу	Ученици су унутрашње мотивисани, што доприноси ефикаснијем учењу	Током године	Наставници	
	Оспособљавање ученика да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика	Ученици оцењују своје радове и радове другара – развијање способности ученика да критички процењују напредак како свој тако и туђи Анализа успеха са ученицима на класификационим периодима на ЧОС-у и проналажење адекватних начина за превазилажење потешкоћа	Ученици су унутрашње мотивисани, што доприноси ефикаснијем учењу	Током године	Наставник, педагог	анкете за ученике увид у продукте рада Извештај о одржаној радионици

**ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

<b>ЦИЉ</b>	<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
<b>Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту</b>	Достизање резултата републичког просека на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике	Анализа резултата са пробних и завршних испита. Израда плана припреме за завршни испит	Достизање резултата на нивоу и изнад републичког просека на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике	Септембар	Предметни наставници српског језика и математике, педагог, одељенске старешине	Извештаји и анализе
		Подизање мотивације ученика за упис у средњу школу-појачати радионице професионалне оријентације, почети од седмог разреда, посебно са ученицима из социјално нестимулативних средина	90% ученика који уписују средњу школу 60% ученика који уписују четворогодишње образовне профиле	током године		
		Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених (према анализи пробног завршног)	најмање 80% ученика остварује основни ниво, 50%	март, април,	Предметни наставници	извештај и анализе,

		стандарда по предметима.	остварује средњи ниво, а 20 % напредни ниво стандарда постигнућа из српског/матерњег језика и математике	мај	српског језика и математике, ученици	планови припремне наставе
<b>Подизање мотивације ученика за похађање додатне и допунске наставе</b>	Идентификација и упућивање ученика на допунску наставу у складу са својим потребама.	Увести час допунске као обавезан за ученике са слабијим постигнућима (кроз неоправдане изостанке) На класификационим периодима саставити извештај о напредовању ученика који похађају допунску и додатну наставу Укључити родитеље у праћење похађања допунске наставе Обавити саветодавни разговор са ученицима који и поред допунске наставе не остварују потребне нивое постигнућа	Већа мотивисаност за похађање допунске наставе, што се битно одражава на успех ученика	Током године	Ученици, одељенске старешине, родитељи, педагог	Анкете Оперативни планови Извештај о напредовању ученика, евиденција у дневнику васпитно-образовног рада Документација педагога
	Учинити атрактивнијим часове додатне наставе	Користити савремене методе наставе, очигледну наставу, организовати пројекте и јавно излагање тих пројеката	Већа мотивисаност за похађање допунске наставе, што се битно одражава на успех ученика	током године	наставници, педагог	Анкете Оперативни планови Извештај о напредовању ученика, евиденција у дневнику васпитно-образовног рада

**ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b>ЦИЉ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
<b>Успостављање система за пружање подршке свим ученицима</b>	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу.	Ученике и родитеље информисати о врстама подршке које школа пружа	Сарадња родитеља и наставника при планирању подршке ученику	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи, педагог	анкете записници са родитељских састанака, индивидуалних разговора

		Организовати и спроводити континуирано часове додатне и допунске наставе, у складу са способностима и потребама ученика Повећати обухват ученика у овим облицима образовно-васпитног рада	Већи проценат ученика који похађају допунску и додатну наставу	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи, стручни сарадници	евиденција у дневнику образовно-васпитног рада
	Предузети мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Примењивање индивидуализованог приступа у настави у складу са потребама ученика зарад бољих ефеката учења и успеха Прилагођавање приступа у раду, метода и облика рада сваком ученику коме је потребна додатна подршка идентификовати ученике који су у ризику од нередовног похађања наставе Успоставити сарадњу са родитељима и радити на подизању педагошко-психолошких знања на одељенским и индивидуалним састанцима	Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу	Током године	Наставници, одељенске старешине, педагог	анкете евиденција у дневнику образовно-васпитног рада

#### ОБЛАСТ 5. ЕТОС

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<b>Школа као центар иновација</b>	Континуиран опреиспитивање васпитно-образовне праксе, мењање и унапређивање.	У оперативним плановима и припремама наставника, као обавезан део мора да се налази евалуације реализованог, промишљање и уочавање квалитетних елемената и оних које треба мање унапређивати Коришћење различитих метода за свеобухватније самовредновање рада школе	Унапређивање рада школе на основу резултата самовредновања	током школске године	наставници, тим за самовредновање, педагог, тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе	Извештај о самовредновању анкета о саморефлексији наставника

#### ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<b>Обогатити план ученичког парламента</b>	Веће учешће Ученичког парламента у	Члановима дати више задатака и одговорности, мотивисати их да предлажу и покрећу иницијативе.	веће учешће ученика у одлукама и активностима унутар	током године	координатор ученичког парламента,	извештаји. записници

	одлукама које се њих тичу	Укључити их у организацију и припрему различитих активности	школе		педагог	
<b>Ефикасно управљање материјалним ресурсима</b>	Улагање у инфраструктур у школе са циљем стварања веће функционалности колског простора	Конкурисање за финансијска средства Изградња учионице у природи Клење и Очаге Набавка интерактивних табли Изградња рампе за ученике са инвалидитетом Фасада и изолација школске зграде у Клењу Замена лектричних инсталација КлењеЦИЉ Уређење школског дворишта и адаптација оградe у ИО Очаге Реализација пројекта на комплетном иновирању ИО Салаш Црнобарски	Функционалан школски простор	током године	директор локална самоуправа МПНТР	Извештај о раду директора годишњи извештај о раду школе
<b>Праћење конкурса, израда пројеката</b>	Учешће у пројектима на нивоу државе, општине	праћење конкурса процењивање потреба школе за укључивање у различите пројекте	отвореност школе за иновације	током године	директор, тим за пројектно планирање	Извештај о раду директора годишњи извештај о раду школе записници Тима
<b>Подстицање напредовања наставника и стицања звања</b>	Оформити јединствену базу података о стручном усавршавању	пратити напредовање наставника	компетентни наставници	током године	педагог	База стручног усавршавања и напредовања

## VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА ШКОЛЕ



- 7.1.Програм школског спорта и спортских активности
- 7.2.Програм здравствене заштите
- 7.3.Програм социјалне заштите
- 7.4.Програм заштите животне средине
- 7.5.Програм заштите ученика од насиља и програм спречавања дискриминације
- 7.6.Програм превенције ризичних облика понашања
- 7.7. Програм рада са ученицима са сметњама у развоју
- 7.8.Програм професионалне оријентације
- 7.9.Календар разноврсних дечијих културних активности
- 7.10.Програм рада слободних активности
- 7.11. Програм рада Летње школе
- 7.12. Програм сарадње са родитељима
- 7.13. Програм промоције резултата ученика и наставника
- 7.13.Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином
- 7.15. Програм школског маркетинга



## СПОРТА И



## 7.1.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>
-Предметна настава- Два спортска дана у оквиру Дечије недеље– Такмичење 1 дана из спортова: Фудбал, одбојка-уторак- 08.10. Јесењи крос-четвртак 10.10. Разредна настава- уторак спортски дан ,четвртак крос	Такмичење дечака у фудбалу, девојчице у одбојци-школско такмичење	Дечија недеља Октобар 07.10.-11.10.	-Руководилац спортске секције -Владимир Стевановић Миодраг Савић Учитељи
Спортска недеља	Такмичење мали фудбал ,кошарка, одбојка	друга недеља април	Владимир Стевановић Миодраг Савић
Активно учешће у спортским такмичењима према календару МПНТР из Рукомета, Одбојке, Кошарке и малог фудбала	Према календару МПНТР	Током године Футсал 14.-25.10. Рукомет 04-15.11 Одбојка 13-24.01. Кошарка 10.- 21.02.	Руководилац спортске секције Саша Мартић Миодраг Савић
Организација школског кроса	1.У оквиру дечије недеље 2.април	1.Јесењи-десетог октобра 2.Пролећни-3	-Руководилац спортске секције -Владимир Стевановић

		недеља априла	Миодраг Савић -Учитељи
Општински крос	Мај - Исти дан када и крос РТС-а због организације општине, Дома здравља	<i>Крос РТС-а „Кроз Србију”</i> Мај- 2022.	Владимир Стевановић Миодраг Савић
Спортски дан у оквиру Лазиних дана-Такмичење дечака у фудбалу, девојчице у одбојци	Спортске активности пред Дан школе	Уторак 12.05.2022..	-Руководилац спортске секције Владимир Стевановић
Учешће у манифестацији Крос РТС	<i>Крос РТС-а „Кроз Србију”</i>	Мај – 2022.	-Руководилац спортске секције Владимир Стевановић

Спровођење плана школског спорта за ову школску годину зависи од епидемиолошке ситуације, стога ће се и предвиђена дешавања спроводити у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја.

## 7.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Овим планом ставља се нагласак на:

-Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;

-Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

План здравственог васпитања и образовања реализоваће одељенски старешина, предметни наставници и педагог од I до VIII разреда у непосредном раду са ученицима.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља.

Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Мере превенције и заштите од вируса Covid 19	Разговор са ученицима на почетку часа и током наставе уколико то налажу околности у учионици, прављење постера	1. септембар  током првог полугодишта	одељенске старешине, наставници, педагог, директор, помоћни радници
Васпитавање за одржавање личне хигијене.	Израда панона свако одељење за своју учионицу од 1-4 разреда на ЧОС-У или часу слоб.активности-први циклус	Прво полугодиште	Одељ.старешине
Правилно држање тела.	Предавање/презентација за ученике-часови биологије и ЧОС од 1-8 разреда	Новембар	Одељ.старешине Наставници биологије Педагог
Пубертет – физиолошке, психолошке промене.	ЧОС од 5-8 разреда Предавање за ученике о пубертету, расту и развоју, психосоцијалном развоју, променама на телу редовни часови - корелација	Октобар/децембар	Наставници одељ.старешина Педагог (ЧОС)
Алкохолизам и наркоманија	ЧОС	Јануар	Педагог Одељ.старешине

	Редовна настава		Наставници пред.и разред.наставе
Наркоманија	Предавање ЧОС Редовна наст.	Децембар	Педагог
Европски дан правилне исхране- Правилна исхрана – основ човековог здравља.	ЧОС и Редовна настава- корелација Прављење постера од 1-8 разреда на ЧОС-у	-	Одељ.старешине Наставници
Национални дан без дуванског дима	Кратак филм - ученици 7 и 8 разреда са нас.биологије	Последња недеља у јануару	Наставници биологије
Хумани односи међу половима.	Предавање за ученике VII и VIII разреда	Март	Педагог Наставници Одељ.старешине
Недеља здравих уста и зуба	Предавање стоматолога	друго полугодиште	Сви запослени
Светски дан вода	Тематски дан на нивоу школе	Изложба у предвиђеном термину	Сви запослени
Међународни дан физичке активности	Спортско предавање	Средина маја	Тим за шк.спорт
Систематски прегледи	Током године у сарадњи са Домом здравља	Током године	Директор Секретар

### 7.3.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Праћење породичних и социјалних услова ученика-социјална	Ажурирање и идентификација нових ученика из осет.друштвених група	Током године	Одељ.старешине Педагог

карта(ажурирање)	-Праћење социјализације ученика		
Афирмативне мере-помоћ ученицима из осетљ.друштвених група	-Упознавање родитеља ученика седмог и осмог разреда о афирм.мерама	Октобар	Од.старешине Педагог кроз Саветовалиште
Позајмљивање уџбеника из шк.библиотеке ученицима из осет.друштвених група и ученицима којима је то најпотребније	-Библиотекар према евиденцији у шк.библиотеци заједно са од.старешинама распоређује слободне уџбенике ученицима којима је то најпотребније	Септембар	Библиотекар Од.старешине
Организовање акција прикупљања средстава за децу из осетљивих друштвених група посебно за припаднике ромске националности.	Акције Ученичког парламента	Током године	Одељ.старешине Руковод.тима за уч.парл.и проф.ориј. Директор
Праћење адаптације и успеха ученика по ИОП-у из осетљивих група	Кроз праћење часова Кроз рад на часовима Укљученост у групи	Током године	Тим за инклузивно образ. Одељ.старешине
Организовање радионице „Уважавање различитости“.	Радионица	Фебруар/март	Одељ.старешине
Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи	Процена ситуације Индивидуални разговори Разговори са родитељима	Септембар	Учитељи Одељенске старешине Педагог Тим за с.заштиту
Акције	Прикупање уџбеника за ученике од 1-8 разреда	Септембар	директор Тим за социјалну и здрав.заштиту
Међународни дан борбе против сиромаштва	Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике.	Октобар	Тим за социјалну и здр. заштиту Директор Педагог Одељ.старешине

Сарадња са Црвеним крстом	Акција прикупљања и дистрибуције обуће, одеће, средстава за личну хигијену и сл. „Друг – другу“	Децембар Током године	Тим за соц.и здр.заштиту Директор Одељ.старешине
Сарадња	Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (Центар за социјални рад)	Током године	Тим за с.-з.заштиту Директор
Екскурзије, излет	Обезбеђивање бесплатних екскурзија за најугроженије ученике	Током године	Директор
Акције	Прикупљање материјалне помоћи Друге хуманитарне акције у складу са могућностим и потребама	Током године	Тим за социјалну и здр.заштиту

#### 7.4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Према члану 46, Закона о основном образовању и васпитању(Сл.гласник РС бр.55/2013 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон), заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Школа има велику улогу развијању еколошке свести ученика и формирању позитивних ставова према природи и животној средини.

<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Активности</i>
Септембар	Наставници биологије-тим за заштиту ж.средине. Предметни наставници и учитељи на	<ul style="list-style-type: none"> <li>- естетско уређивање учионица и школе</li> <li>- уређивање дела простора за излагање ученичких радова на нивоу школе</li> <li>- улепшавање просторија аранжманима од сувог цвећа</li> </ul>

	часовима-корелација.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нега и одржавање зеленила око и унутар школе</li> <li>- 16.09. обележавање Дана озонског омотача ( презентација ученицима осмог разреда одржаће наставнице биологије)</li> </ul>
Октобар	Наставници биологије Одељ.старешине	24.10. обележити Дан борбе против климатских промена ( организовати гостовање еколога и инжењера заштите животне средине )
Новембар	Тим за заштиту ж.средине Сви запослени	Правилна и здрава исхрана  Телесне вежбе, спорт и рекреација ( у сарадњи са наставницима физичке културе )
Децембар	-Тим за заштиту жив.средине	11.12. обележавање Дана планина ( направити паное о најинтересантнијим подацима и чињеницама у вези планина у Србији и у Свету )
Јануар	Учитељи  Наставници	У јануару ћемо обележити 02.фебруар – Дан влажних станишта, изложбом ученичких, уметничких радова ( због зимског распуста )
Фебруар	Тим	Одржавање личне хигијене – ова тема ће да укључи разредне страешине и учитеље у рад
Март	Тим Сви учитељи наставници	Савремене болести код људи, кожне и полне болести и заштита – одржати предавање у сарадњи са лекарима из Дома здравља Богатић  22.03. – Дан вода, обележити изложбом ученичких радова на тему ~Капљица живота~

Април	Наставници биологије	Болести зависности – тема коју ће разредне старешине одржати у оквиру час-а  22.04. обележити Дан планете Земље, изложбом ученичких радова
Мај	Сви запослени	- 22.05. Дан биодиверзитета – тема коју ће ученици осмог разреда спровести кроз дебату ~Зоовертови и добробит животиња~
Јун	Наставници биологије  УЧИТЕЉИ	- 05.06. Дан животне средине – спроводи се кроз акцију ~Очистимо Србију~ - 08.06. Дан океана и мора – обележити кроз посебне приче о хаваријама које су настале као последице изливања нафте или хемијских супстанци у мора и океане  Предлози тема и активности тима за заштиту животне средине, за учитеље и ученике од 1. до 4. Разреда: -нега и одржавање зеленила око и унутар школе -уклањање отпадака из школског дворишта -утицај човека на животну средину -начин решавања еколошке кризе на Земљи -загађивачи животне средине



## 7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Циљ програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је унапређење квалитета живота деце применом одређених мера превенције и интервенције.

*Школски специфични задаци у превенцији:*

- ✿ Стварање и неговање климе прихватања толеранције и уважавања,
- ✿ Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- ✿ Са почетка школске године одржавање презентације на Наставничком већу као континуирана пракса и подсетник на Посебан протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- ✿ Унапређивање компетенција наставника и ваннаставног особља за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања,
- ✿ Превентивни панои “Стоп насиљу” у свакој учионици и холу школе
- ✿ Предавања о болестима зависности,
- ✿ Укључивање Ученичког парламента у спровођење превентивних активности попут радионица “Уважавање различитости”, “Неговање толеранције” - вршњачка едукација
- ✿ Различитост слободних активности-секција,
- ✿ Планирање и реализација тематских дана и тематских изложби,
- ✿ Спортски дани и спортске активности у борби против насиља као превентивне активности,
- ✿ Активности плана социјалне и здравствене заштите,
- ✿ Активности плана проф. оријентације,
- ✿ Активности плана културне делатности,
- ✿ Школска и ваншколска такмичења.

*Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце / ученика.*

<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Дефинисање правила понашања, права и обавезе ученика	на часу ЧОС-а	Септембар	Одељ. старешине

Развијање вештина ефикасног реаговања ученика у ситуацијама насиља	на часу ЧОС-а	<i>Током године</i>	Од старешине
Ученике подсећати на паное у холу школе где су права и обавезе ученика као и правила понашања и на основу њих креирање идеје за прављење најбољег паноя учионице	ЧОС	<i>Током године</i>	Од старешине
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Планирани спортски дани Планирана спортска такмичења Редовна и изборна настава	<i>Наведено у плану спорта и спорт, активности</i>	Наставници физичког васпитања
На крају сваког полугод. обавештавање струч.органа о реализованим превентивним активностима и предузетим интервентим актив.	На седницама,записници.	<i>Јануар Мај/јун</i>	Одељ.старешине Руков.стр.већа Тим за заштиту уч.од насиља Одељ.веће Настав.веће
Презентација на Нас.већу превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља-Протокол о поступању	На наставничком већу руководилац и чланови тима ће одржати предавање на тему заштите ученика од насиља и ризич.облика понашања	<i>Октобар</i>	Тим за заштиту ученика од нас.
Наставак ИЗРАДЕ ПАНОВА „Стоп насиљу“	ЧОС- сва одељења – окачити пано у учионици,најбољи изложити у хол школе	Прво полугодиште	Одељ.старешине Тим за заш.ученика Педагог
Тематски дан <i>Толеранција</i> на нивоу целе школе Светски дан превенције злостављања деце Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања.	Израда паноя на ЧОС Ученички парламент –вршњачка едукација		Сви запослени Одељ.старешине Педагог,Тим

Низ превентивних активности кроз Дечију недељу“Градимо мостове међу генерацијама“	Колачијада, Спортски дан, Маскенбал и низ др. активности		Ученички парламент Од. старешина, Тим Директор Педагог Наставници
<i>Превентивне радионице са децом: Дигитално насиље</i>	Предавање Радионица	Јануар	Одељ. старешина
Превентивне радионице са децом: Асертивне комуникација	ЧОС - 5-8 разреда	Март	Педагог Тим за заштиту уч. од насиља Од. старешине
Предавање о болестима зависности Дискусија - за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда	ЧОС	Фебруар	Педагог Од. старешине Тим за заштиту уч. од насиља Тим за здравствену и социјалну заштиту
Промовисање хуманих вредности	Редовна настава ЧОС-израда панона	Од септембра до јуна	Сви запослени
Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања	Кроз редовну наставу	Током године	Сви запослени
Појачан васпитни рад одељ. старешине, педагога са ученицима код којих је идентификован одређ. проблем	Кроз индивидуалне разговоре- Саветовалиште- упознавање родитеља са резултатима појачаног васп. рада	Током године	Од. старешине, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља
Континуирано праћење видео надзора	Управа	Током године	Директор
Обавеза пријављивања физичких и правних лица која долазе у школу дежурним ученицима и	Дежурни ученици воде евиденцију у књизи евиденције дежурних ученика	Током године	Дежурни ученици

наставак евидентирања кроз књигу дежурних ученика			
Дежурни наставници према распреду дежурства за време одмора прате понашање ученика и реагују благовремено.	Дежурни наставници прате понашање ученика у дворишту школе, холу и спрату школе. У ИО школе такође прате у дворишту и холу школе.	Током године	Дежурни наставници
Сарадњом са родитељима до унапређивања безбедности и социјално-емоционалне климе у одељењу	На родитељ. састанцима како колективним тако и индивидуалним , такође на Савету родитеља, представља ти питања безбедности и разматрати још боље услове за ученике	Током године	Директор Од. старешине
Континуирани индивидуални родитељски састанци са родитељима ученика којима се пружа појачан васпитни рад како због поремећаја у понашању тако и због адаптације ученика ,социјализације, могућих сметњи у развоју попут хиперактивности, одсутности пажње и сл.	Индивидуални родит. састанци- Саветовалиште – педагог-од. старешина	Током године	Од. старешина, педагог, Тим за заштиту ученика

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Врста насиља	План активности	Носиоци
-Вербално насиље, -социјално	-Информација долази до одељ. старешине, дежурног наставника, дежурног ученика, помоћног радника, директора, стручног сарадника... -Наставници дежурни или било које др. лице	Одељ. старешина

<p>насиље, -емотивно насиље, -физичко  и др.облици</p>	<p>обавештава одељ.старешину. -Уколико одељ.старешина тренутно није у школи, појачани васпитни рад обавља дежурни наставник и евидентира у књигу дежурства. -Тај дан обавештава одељ.старешину о степену насиља и предузетим активностима. -Одељенски старешина обавља појачани васпитни рад – индивидуални разговор са учеником и са родитељем ученика. -Уколико предузете мере нису одговарајуће,насиље и даље траје или је дошло до 2 степена насиља одељ.старешина укључује педагога у рад. -педагог обавља појачани васпитни рад са учеником -по потреби педагог обавља разговор са родитељем -У зависности од врсте и степена насиља прави се план рада са учеником, и врши праћење. -Организују се све време превентивне активности - предавања васпитног карактера и радионице како на ЧОС-у тако се имплементирају садржаји васпитних планова и у редовну наставу -Оснаживање капацитета међу ученицима за толеранцију,асертивну комуникацију,вршњачко учење – хумане вредности -Тим за заштиту ученика од насиља се обавештава о свим догађајима-руководилац Јелена Стевановић -Тим заседа и заједно са педагогом и одељ.старешином прави план активности и прати реализацију и по потреби ревидира план. -Прати се напредак ученика, подршка ученику који трпи насиље, појачани васп.-корективни рад са децом која врше насиље. -Када наступи насиље 2 нивоа сви наставници који учествују у образовно-васпитном процесу, укључују се у васпитни рад. -Тражи се спољашња мрежа подршке по потреби.</p>	<p>Пред.наставници  Педагог  Тим за заштиту уч.од насиља  Директор  Руковод. струч.органа</p>
--	---	---

## Програм спречавања и превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Према Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник РС, бр. 65/2018) наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба...

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања.

Садржај	Активност	Одговорна лица	Временска динамика
Принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују се и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови,	Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и	Одељенске старешине Директор Педагог	Почетак школске године и током школске године

родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља); начине информисања;	дискриминаторног понашања вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања		
Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;	Пружање информација о афирмативним мерама Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања Саветодавни рад са родитељима	Одељенске старешине Тим	Током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;	Упућивање на обуке, литературу и пројекте у области превенције дискриминације Упућивање на протокол о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Дељење искустава и добре праксе међу колегама	Педагог Директор Тим	током године
Превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;	Теме за час одељењског старешине: - „Другачији, а исти“ - Културне разлике у вербалном опхођењу – „Да речи не боле.“ Организовање заједничких активности, изложби, такмичења Укључивање свих ученика у рад секција и ваннаставне активности Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна Обележавање значајних датума Дана толеранције 16.11. Обележавање Међународног Дана људских права 10.12. Обележавање Међународног дана жена 08.3.	Одељенски старешина Педагог Ученички парламент	Током школске године
Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе,	Саветодавни рад Сарадња поводом питања која се	Директор одељенске	током школске

надлежним органима, службама и др	тичу остваривања равноправности	старешине Тим	године
Поступање у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;	Поступање у складу са на протокол о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим	
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности; учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава; распрострањеност различитих облика дискриминације; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања; број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;	Израда анкета Прављење годишњих извештаја	Тим за заштиту	Јун
Саветодавни рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању;	Индивидуални саветодавни рад у превазилажењу проблема	Педагог	током године

Тим:

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио



директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица

## 7.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Циљ овог програма је да код ученика одговарајућим васпитно – образовним поступцима развија позитиван однос према здравим стиливима живота и да формира свест о штетности ризичних облика понашања младих.

САДРЖАЈ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Предавање о болестима зависности Дискусија - за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда	ЧОС	Фебруар	Педагог Од. старешине Тим за заштиту уч. од насиља Тим за здравствену и социјалну заштиту
Тематски дан <i>Толеранција</i> на нивоу целе школе- Светски дан превенције злоостављања деце Развијање и неговање богаства различитости и културе понашања.	Израда паноа на ЧОС Ученички парламент – вршњачка едукација	Новембар	Сви запослени Одељ. старешине Педагог, Тим
Превентивне радионице са децом: Асертивне комуникација	ЧОС - 5-8 разреда	Март	Педагог Тим за заштиту уч. од насиља Од. старешине
Обезбеђивање превентивне	Планирани	<i>Наведено у</i>	Наставници

и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	спортски дани Планирана спортска такмичења Редовна и изборна настава	<i>плану спорта и спорт,активности</i>	физичког васпитања
Развијање вештина ефикасног реаговања ученика у ситуацијама насиља	на часу ЧОС-а	<i>Током године</i>	Од.старешине
Промовисање хуманих вредности	Редовна настава ЧОС-израда паноа	Од септембра до јуна	Сви запослени
Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања	Кроз редовну наставу	Током године	Сви запослени
Појачан васпитни рад одељ.старешине,педагога са ученицима код којих је идентификован одређ.проблем	Кроз индивидуалне разговоре-Саветовалиште-уознавање родитеља са резултатима појачаног восп.рада	Током године	Од.старешине, педагог,Тим за заштиту ученика од насиља
Сарадњом са родитељима до унапређивања безбедности и социјално-емоционалне климе у одељењу	На родитељ.састанцима како колективним тако и индивидуалним ,такође на Савету родитеља,представљати питања безбедности и разматрати још боље услове за ученике	Током године	Директор Од.старешине
Предавање ученицима са темама Злоупотрба и трговина деце	Предавање	По договору са пред.МУП-а	МУП Од.старешине
Рад Ученичког Парламента,од.заједнице, учешће у тем.данима,изложбама,спор	Кроз планиране активности	Планирано време у календару активности	Тим за Уч.парламент Тим за културну делатност

тским такмичењима			Тим за прог.оријентацију Од.старешине
Појачани васпитни рад са ученицима и разговори са родитељима	Кроз термине у плану	Током године	Од.старешине Педагог
Радионице на тему болести зависности	Кроз редовну наставу биологије,чос	Током године	Наст.бологије,педагог, Од.старешина
Јачање здравих стилова живота	Редовна и изборна настава	Током године	Наставници Од.старешине
Едукација родитеља	Род.састанци	Током године	Од.старешине Педагог

### 7.7.ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Активности	Начин	Време	Носиоци
<b>Праћење напредовања и развоја ученика</b>	-На часовима према планираним исходима -Праћење социјализације ученика како на часу тако и одмору -Индивидуални разговори са родитељима -Са учеником	-Са новим ученицима посебно преко септембра и октобра  -Током школске године	-Наставници, педагог,директор, Чланови Тима за инклузивно образовање  -Разговори-одељ.старешина, педагог
<b>Праћење рада наставника,одељенског старешине- Педаг.-инструктивни увид директора и педаг.-инстр.рад педагога</b>	-Часови -Јасне инструкције у раду са учеником	Током школске године, посебно на почетку 1 и 2 полугодишта.	Директор Педагог
<b>Појачана сарадња са родитељима</b>	Посебни индивидуални разговори	Током године	Одељ.старешине Педагог
<b>Похвалити посебно радове ученика са сметњама у развоју – истицање у холу</b>	Подстицање активности на часовима	Током године	Одељ.старешине
<b>Учествовање ученика</b>	Добијање улоге –	Током године	Руководилац

са сметњама у развоју на Дечијој недељи, Дан школе и сл.	истицање наших ученика		драмске и др.секција
Презентација метода рада са ученицима са сметњама у развоју	На седницама стручних органа	Децембар,јануар	Педагог
Припремање ученика 8 разреда за полагање завршног испита	На часовима редовне наставе	2 полугодиште	Педагог, Одељ.старешина, наставници

### 7.8.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Одељенске старешине седмог и осмог разреда и педагог реализују програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

САДРЖАЈ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	УКУПНО ЧАСОВА
<b>VII РАЗРЕД</b>				
О ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈИ, САМОСПОЗНАЈА И САМОПРОЦЕНА	-Развити интерес за будући позив -Упознавање сопствене личности као окоснице за избор занимања	Октобар	Педагог	1
ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАНИМАЊУ И ШКОЛАМА	-Упознавање читавог спектра занимања -Препознавање властитих могућности школовања	Децембар	Педагог	1
ИЗБОР ЗАНИМАЊА И МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА	-Препознавање и учење врсте занимања -Учење критеријума за избор школе -Препознавање властитих могућности школовања	фебруар	Педагог	1
ОДЛУКА О ИЗБОРУ	-Компарација сопствених резултата у школовању и	-Април	-Педагог	1

ЗАНИМАЊА - КВАЛИФИКАЦИЈЕ	способности са захтевима школе за жељено занимање			
Сарадња са родитељима поводом проф.оријентације и афирм.мера	-Упућивање родитеља о афирмативним мерама и могућности уписа, -Упућивање родитеља о потребним информацијама приликом избора жељеног занимања	-Мај	Од.старешина	1
<b>VIII РАЗРЕД</b>				
ПРОФ.ОРИЈЕНТ.- СКЛАД СОПСТВЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПОТРЕБА ЗАНИМАЊА	-Истицање својих интересовања,компетенција -Учење обогаћивања и проширивање сопствених капацитета компетенције -Понуде И ПОТРЕБЕ жељеног занимања -Утицање на активно похађање припремне наставе за завршни испит	Октобар	-Педагог	1
Избор занимања	-Попуњавање формулара- упитника	Децембар	-Педагог	1
„Ја за 10 година“радионица	-Учење„пројекције“ у занимање -Презентација сопственог занимања у будућности -Навођење предности и мана жељеног занимања	Децембар	Од.старешина Педагог	1
Анализа стања на тржишту-сарадња са НСЗЗ-гост Анђелка П.	-Анализирање стања на тржишту и поређење	Фебруар	Педагог НСЗЗ Од.старешина Директор	1
Конкурси,занимање, попуњавање листе жеља	-Жељено занимање наспрам могућности	Март	Педагог	1
Радионица за родитеље и ученике	-Праћење броја бодова у задњих пар година за жељено занимање -Број бодова ученика у основној школи -Припремна настава за завршни испит -Развијање компетенција за попуњавање листе жеља	Април	Педагог Од.старешина Директор	1

	наспрам интересовања			
Укупно радионица у седмом разреду:5 Укупно у осмом разреду:6				

### 7.9.КАЛЕНДАР РАЗНОВРСНИХ ДЕЧИЈИХ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
АКТИВНОСТИ ДОБРОДОШЛИЦЕ - ПРИЈЕМ ПРВАКА И ПЕТАКА	СЕПТЕМБАР	УЧИТЕЉИ 1 И 4 РАЗРЕДА ОД.СТАРЕШИНЕ 5 РАЗРЕДА ДИРЕКТОР
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА РАЗРЕДНА НАСТАВА 07.- 11.10.2021.: понедељак:Цртам сликам у дворишту уторак:Покажи шта знаш-ја имам таленат среда:маскенбал четвртак:колачијада петак:спортски дан	октобар	Учитељи Предметни наставник- физичко васпитање  и од.старешине ,педагог, библиотекар
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА07.-11.10.2021.: понедељак:колачијада уторак:рециклажа среда:дан ликовне сцене четвртак:маскенбал петак:спортски дан		
17.10.2021. ХУМАНИТАРНА АКТИВНОСТ-ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИРОМАШТВА	ХУМАН.АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ	СВИ ЗАПОСЛЕНИ
03.12.2021.МЕЂУНАРОДНИ ДАН ОСОБА СА	НЕГОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ-	ОД.СТАРЕШИНЕ ПРЕД.НАСТАВ.

СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ - ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП	АКТИВНОСТИ НА ЧОСУ И РЕДОВНОЈ НАСТАВИ И СКУПЉАЊЕ ЧЕПОВА	
НОВА ГОДИНА 16- 27.12.2021.	УКРАШАВАЊЕ ШКОЛЕ	УЧЕНИЧ.ПАРЛАМЕНТ
Свети Сава	27.01.	Наставници: верске наставе, музичке културе и српског језика
06.03.2022. активности пред дан жена	ликовне и музичке активности	од.старешина пред.наст.
28 и 29.04.2022.ТЕМАТСКИ ДАН –РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА“ ВАСКРШЊА ИЗЛОЖБА“- ИЗЛОЖБА НА ТЕМАТСКОМ ДАНУ	Април	ПРЕДМ.НАСТАВНИЦИ ОД.СТАРЕШИНЕ УЧИТЕЉИ СТР.САРАДНИЦИ
НЕДЕЉА ЗДРАВЉА 30.03.- 03.04.2022.	ПРЕДАВАЊА НА ТЕМУ ЗДРАВЉА ПРЕД СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА 07.04.	ПАРЛАМЕНТ ЕДУКАТОРИ ЧОС-ПЕДАГОГ И ОД.СТАРЕШ.
23.04.2022. СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ	ПРОМОЦИЈА КЊИГА У БИБЛИОТЕЦИ	НАСТАВНИЦИ И БИБЛИОТЕКАР
РТС КРОС	мај	учитељи наст.физичког васп.
ПРОЛЕЋНИ И ЈЕСЕЊИ КРОС	ОКТОБАР И АПРИЛ	НАС.ФИЗ.ВАСП.
„ЛАЗИНИ ДАНИ“ .Дан школе	8.05..-13.05. „Лазини дани“	колектив
Настава у природи-јесен Екскурзија 1-6 разреда мај Екскурзија 7-8 разред април	април мај април	учитељи од.старешине
Летња школа август *Радионице*	од 13.08.	задужени наставници

## 7.9.ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности се реализују једном недељно,укупно 36часова.

Програм ваннаставних активности се налази у школском програму а конкретизовани су кроз Годишње планове рада наставника.

Групе за ваннаставне активности се формирају на основу интересовања ученика за понуђене активности.

### Драмска секција

Садржај	Узраст	Време
Аудиција Избор текстова Читалачке пробе Сценске пробе Генералне пробе	пети шести седми и осми разред	Током шк.године

План драмске секције је саставни део Годишњег плана рада наставнице Бојане Милосављевић.

### Спортска секција

План рада спортске секције је саставни део Годишњег плана рада наставника Владимира Стевановића.



## Новинарска секција

План новинарске секције је саставни део Годишњег плана рада.

Садржај	Узраст	Носиоци	Време
Формирање новинарско-литерарне секције Доношење плана рада новинарско-литерарне секције за текућу школску годину Настанак новина; отварање налога на порталима weebly или wordpres Упознавање стваралачких покушаја чланова секције у претходним годинама, критички осврт Стваралачки покушаји Облици новинарског изражавања: интервју, репортажа, извештај Анализа новинарских чланака; композиција састава Анализа новинарских чланака; писање по плану Предлог рубрика и тема које ће бити заступљене у наредном броју школских новина, формирање група и парова за рад Анкете, избор тема, подела задужења Сређивање и анализирање прикупљеног материјала Избор радова за школске новине Уређивање новина Уређивање садржаја школског часописа Лектура и коректура текстова Есеј Стваралачки покушаји Богаћење речника, плеоназам Учешће на школском конкурс „Свети Саво, хвала Ти“ Писање литерарних радова на задату тему поводом литерарних конкурса Интервју; прича са познатим ликовима Интервју са наставником или учеником школе Истраживање локалног говора Истраживање говора деце, омладине, одраслих Информативни програм Квизови Обележавање Дана планете Земље Сређивање и анализирање прикупљеног материјала Занимљивости из света новинарства Занимљивости из света књижевног стваралаштва Из школске библиотеке Активности чланова секције за Дан школе Извештаји, интервјуи са најбољим ученицима осмог разреда, анкета „Како провести летњи распуст“ Уређивање новина Лектура и коректура текстова Анализа рада новинарско-литерарне секције	шести седми и осми разред	Рада Стокановић	Током шк.године

## План рада библиотечке секције

Садржај	Узраст	Носиоци	Време	Број часова
<p>Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом књига</p> <p>Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда читаонице</p> <p>Рад на сређивању простора школске библиотеке</p> <p>Рад на сређивању простора школске читаонице</p> <p>Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и начином њиховог коришћења у школској читаоници</p> <p>Оспособљавање ученика за издавање књига</p> <p>Информисање корисника библиотеке о новим књигама</p> <p>Развијање правилног односа према књизи</p> <p>Прикупљање књига за школску библиотеку у акцији „Година књиге“</p> <p>Рад на сређивању књижног фонда</p> <p>На панелу кроз вид зидних новина развијати културан однос према књизи (кроз ликовне радове и поруке које ће гушити деструктиван однос према књизи – остварити сарадњу са ликовном и литерарном секцијом)</p> <p>Пружање помоћи корисницима библиотеке при избору књига</p> <p>Учешће у прослави дана школе (сарадња са литерарном и ликовном секцијом)</p> <p>Прикупљање прилога за школски лист (сарадња са ликовном и литерарном секцијом)</p> <p>Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или пеником (сарадња са ликовном и литерарном секцијом)</p> <p>Организовање „Читалачке значке“</p> <p>Посета Градској библиотеци и упознавање са њеним начином рада</p> <p>Извештај о раду секције</p>	шести седми и осми разред	Александра Станишић	Током шк.године Током шк.године Током шк.године Током шк.године Током шк.године	18

План рада библиотечке секције је саставни део Годишњег плана рада наставнице Александре Станишић.

## Саобраћајна секција

План рада саобраћајне секције је саставни део Годишњег плана рада наставника Биљане Уларцић.

<u>Разред и одељење:8-1,8-2</u>		
<u>Годишњи фонд часова: _5.разред+6.разред+7.разред+8.разред=36 часова_</u>		
<b>Редни број наст. теме</b>	<b>НАСТАВНА ТЕМА:</b>	<b>Распоред наставних јединица:</b>
1.	Упознавање ученика са радом секције	1.Упознавање ученика са радом секције 2.Увод у информатику-основни појмови 3.Основе ауто моделарства
2.	Предлог идеје	4.Предлог идеје 5-6.Израда скице аутомобила
3.	Израда техничке документације	7-10.Израда техничке документације
4.	Обележавање на материјалу	11-12.Обележавање на материјалу
5.	Обрада материјала	13-14. Обрада материјала
6.	Састављање делова и уградња електромотора	15-18. Састављање делова и уградња електромотора
7.	Пуштање у рад и тестирање аутомобила	19-22.Пуштање у рад и тестирање аутомобила
8.	Дорада аутомобила и тестирање.Пуштање аутомобила	23-30.Дорада аутомобила и тестирање.Пуштање аутомобила
9.	Припрема за такмичења	31-36.Припрема за такмичења

## Ликовна секција

<b><u>Наставни предмет:ЛИКОВНА КУЛТУРА – ЛИКОВНА СЕКЦИЈА</u></b>		
<b><u>Име и презиме наставника:ДАНКА МИЛИЋЕВИЋ</u></b>		
<b><u>Разред и одељење:5-1,5-2,6-1,6-2.7-1,7-2,81-,8-2</u></b>		
<b><u>Годишњи фонд часова:7</u></b>		
<b>Редни број наст. теме</b>	<b>НАСТАВНА ТЕМА:</b>	<b>Распоред наставних јединица:</b>
<b>1.</b>	<b>ЛИНИЈА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Појампергаментa, врстеписама;употребакалиграфск огпера-основневежбе</b></li> <li><b>2. обрада слова А,Б, В,Г,Д</b></li> <li><b>3. обрада слова Ћ,Е,Ж,З,И</b></li> <li><b>4. обрада слова Ј,К,Л,Љ,М</b></li> <li><b>5. обрада слова Н,Њ,О,П,Р</b></li> <li><b>6. обрада слова С,Т,Ћ,У,Ф</b></li> <li><b>7. обрада слова Х,Ц,Ч,Ц,Ш</b></li> </ol>

### 7.10.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је организовано тело које представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Сем њих,седницама Ученичког парламента присуствују и по два представника петог и шестог разреда. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника,али и по два представника који учествују у раду Школског одбора и Тима за развојно планирање.

Основни задаци овог школског тела јесу: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика,развијање сарадње са наставницима и стручним сарадницима, али и ученицима међусобно, учествовање у планирању и реализацији свих манифестација културног, хуманитарног и спортског карактера.Број планираних састанака је 9.

<i>Садржај активности</i>	<i>Специфични циљеви и задаци</i>	<i>Задужени</i>	<i>Време</i>
---------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------

		<i>наставници</i>	
<i>Упознавање Парламента са основним законским основама рада парламента. Доношење плана рада УП.</i>	-Упознавање основне законске регулативе о раду Парламента. -Чланови бирају председника и представника у органима школе: Школски одбор,Актив за развојно планирање.	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	Септембар
<i>Конвенција о правима деце. Дечија недеља – конкретизација плана активности.</i>	-Упознавање и усвајање чињеница из Конвенција о правима детета. -Разматрање и конкретизовање активности поводом Дечије недеље.	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	Октобар
<i>- Интересовање младих и повезивање са школским активностима. Разматрање тематских дана и изложби –забавне активности у школи -Разговор поводом анализе успеха и владања у првом клас.периоду</i>	-Рад на реализацији превентивних програма -Разматрање степена задовољства понуђеним активностима	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	Новембар
<i>Правила понашања и обавезе ученика-разматрање досадашњих паноа и формирање нових још креативнијих радионица...Пано “Стоп насиљу,Толеранција,</i>	-Реализација вршњачких едукација	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	Децембар

<i>Борба против ризичних облика понашања“- Рад на вршњачкој едукацији на ЧОС-у од 5-8 разреда</i>			
<i>Новогодишње припреме и украшавање школе Припрема плана Светосавске приредбе</i>	-Дружење – социјализација свих ученика	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	Децембар
<i>-Планирање екскурзије, разговор о најчешћим проблемима током екскурзије, правила понашања током путовања. -</i>	-Припремање ученика за екскурзију -Истицање значаја воде по здравље људи-реализација програма здрав.заштите	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	
<i>-Припреме ТЕМАТСКИ ДАН „У СУСПЕТ ВАСКРСУ“ - -Учешће наших ученика на такмичењима-извештај</i>	-ВАСКРШЊА ИЗЛОЖБА- продаја „јаја“сакупљање средстава у хуманитарне сврхе и за дечије активности -Анализа успеха на такмичењима	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	Април
<i>8.05.-13.05. „ЛАЗИНИ ДАНИ“</i>	-Ученичке активности пред Дан школе -Приредба за дан школе-припреме -Ученички парламент креативно израђује план ових активности	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	мај
<i>Предлози за побољшање рада Ученичког парламента у наредној години.</i>	-Учење ученика да евалуирају свој рад -Подстицање дружења и заједн.активности	Тим за ученички парламент и проф.оријентацију	Јун

<p><i>Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2021/2022.годину Дружење поводом завршетка школске године.</i></p>			
--	--	--	--

Чланови ученичког парламента су: 7/1 Лука Пелић

7/1 Марија Нинковић

7/2 Дуња Јокић

7/2 Страхиња Деспотовић

8/1 Александар Лацковић

8/1 Милица Остојић

8/2 Милица Лаушевић

8/2 Катарина Остојић

## 7.11.ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима,односно старатељима ученика,заснован на принципима међусобног уважавања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области,садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедоносних наставних организационих и финансијских питања, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања,као и обезбеђивањесвеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и школе:

- 1. Информисање родитеља (родитељски састанци и индивидуални контакти ).**
- 2. Укључивање родитеља у реализацију појединих образовно – васпитних планова школе(Дан отворених врата).**
- 3. Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).**



Садржаји рада	Време реализације	Начин и остваривања плана
Родитељски састанци	На почетку школске године и на класификационим периодима	Родитељски састанак
Индивидуални разговори и саветодавни рад	Према потреби Термини за саветовалиште педагога са родитељима одвија се два пута недељно	Разговор са наставницима, одељенским старешинама, педагогом
Педагошко психолошко предавање за родитеље	По потреби	Педагог, одељенске старешине
Отворена врата школе	Једном месечно	Реализација часова
Професионална оријентација Упознавање родитеља са афирмативним мерама за упис у средњу школу	Према потреби	Родитељски састанак
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Разговори, родитељски састанци
Организовање културних и забавних активности у школи	Важни датуми – дан школе, Свети Сава итд	Састанци
Упознавање родитеља са процедурама на завршном испиту, припремној настави	Друго полугодиште	Родитељски састанак
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Анкетирање
Остала анкетања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Анкетирање
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Према плановима за рад ових школских органа	Састанци

### 7.11.1.ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ

Име и презиме наставника	Време пријема родитеља I смена(преподне)	Време пријема родитеља II смена
Нинковић Бранимир	понедељак 11:00-11:30	понедељак 13:45-14:30
Верица Ерцеговчевић	четвртак 10:00-10:30	четвртак 15:00-15:30
Драгица Ненадовић	уторак =8:20- 09:05	уторак 13:50-14:35
Славка Савић	уторак 09:30-10:00	уторак 14:55-15:40
Ратко Мијатовић	среда 08:50- 09:50	/
Светлана П.Станојчић	четвртак 08:00-08:45	/
Соња Теодоровић	петак 10:15-11:00	петак 13:20-14:05
Биљана Мијатовић	петак 11:05-11:50	петак 12:30-13:15
Весна Остојић	петак 11:05-11:50	петак 12:30-13:15
Весна Кузмановић	петак 10:15-11:00	петак 13:20-14:05
Наталија Вуковић	четвртак 09:25-10:10	четвртак 14:45-16:30
Александра Станишић	четвртак 09:25-10:10	четвртак 14:55-15:40
Бојана Милосављевић	четвртак 08.20-09.00	четвртак 13:50-14:20
Катарина Машић	уторак 08:20-09:05	понедељак 11:05-11:50
Миланка Бошеска	понедељак 08:20-09.05	понедељак 13:50-14:35
Јасмина Цветиновић	уторак 10:15-11:00	уторак 15.45-16:30
Рада Стокановић	петак 10:00-11:00	петак 13:00-14:00
Синиша Благојевић	петак 08:20-09:05	петак 13:50-14:35
Бранислав Коларић	среда08:15-09:05	среда 13:40- 14:25
Јелена Мартиновић	понедељак 09:25- 10:10	понедељак 14:55-15:40
Ивана Мартиновић	петак 12:45-13.10	петак 18.10-18:30
Ивона Павловић	уторак 08:20-09:05	уторак 13:50-14:35
Јелена Стевановић	четвртак 09.25-10:10	четвртак 14:55-15:40
Биљана Уларцић	петак 9:25-10:10	петак 14:55-15:40
Данка Милићевић	среда 12:45-13:30	среда 18:10-18:30
Миодраг Савић	петак 08:20-09:05	петак 13:50-14:35
Гордана Пајић	уторак 09.25-10:10	уторак 14:55-15.40
Владимир Стевановић	уторак 09:05-09.25	уторак 12:40- 13:00
Велинка Мирковић	среда 11:55-12:40	серда 17:25- 18:10
Весна Станојчић	среда 11:55-12:40	среда 17:25-18:10
Стеван Остојић	понедељак 13:30-13:45	-
Стојан Аничић	среда 12.45- 13:15	среда 18:10-18:30

### 7.11.2.ОТВОРЕНА ВРАТА

ОД.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВЕМ.	ДЕЦЕМБ.	ЈАНУАР	ФЕБР.	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
<b>ЦРНОБАРСКИ САЛАШ</b>										
I <sub>2</sub>	30	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
II <sub>2</sub>	30.	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
III <sub>2</sub>	30.	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
IV <sub>2</sub>	30.	29.	25.	27.	31.	28.	31.	21.	27.	17.
<b>ОЧАГЕ</b>										
I III	25.	23.	27.	25.	22.	26.	26.	23.	28.	11.
II IV	25.	23.	27.	25.	22.	26.	26.	23.	28.	11.
<b>КЛЕЊЕ</b>										
II	15.	13.	17.	15.	26.	9.	16.	13.	11.	8.
III	13.	12.	17.	16.	28.	21.	15.	20.	19.	10.
III1	15.	13.	17.	15	26.	9.	16.	13.	11.	8.
IV1	20.	18.	15.	13.	24.	21.	21.	18.	16.	6.
V1	20.	18.	22.	20.	24.	14.	21.	18.	23.	6.
V2	27	25	29	27	31	28	28	25	30	2
VI1	7.	13.	19.	23.	24.	25.	31.	4.	24.	02.
VI2	15.	13.	17.	15.	26..	9.	16.	13.	11.	8.
VII1	13.	12.	17.	16.	28.	14.	15.	13.	19.	10.
VII2	6.	5.	3.	2.	28.	7.	8.	6.	5.	3.
VIII1	13.	12.	17.	23.	28.	7.	15.	13.	10.	3..
VIII2	15.	13.	17.	15.	26.	9.	16.	13.	11.	8.

## 7.12.ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Активности	Време	Носиоци	Начин
Промоција радова ученика са сметњама у развоју	Током године	Предм.наставници Тим за маркетинг	У холу школе,на седницама сручних органа, родит.састанку
Промоција резултата најуспешнијих ученика	Након класификационих периода	Одељенске старешине Тим за маркетинг	Промоција резултата на часовима Промоција на родитељским састанцима
Промоција резултата ученика на такмичењима (школском, општинском, окружном републичком)  Похваљивање предметних наставника	Друго полугодиште	Тим за маркетинг педагог, директор	Промоција на Ученичком парламенту Промоција на Савету родитеља Промоција на школском одбору Промоција на седницама Наставничког већа
Јавно похваљивање и награђивање ученика  Јавно похваљивање наставника	Дан школе,Мај	Директор	Промоција на седницама стручних већа Јавна промоција на Дану школе Промоција на огласним таблама, у холу школе Промоција на сајту школе(уз дозволу родитеља) Промоција у медијима
Избор Ђака генерације	Јун	Наставничко веће	Бодовање за избор Ђака генерације
Представљање ђака генерације	Јул	Директор Тим за маркетинг	Школска управа Ваљево Хол школе

### 7.13.ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Садржај	Начин	Носиоци	Време
Сарадња са Месном заједницом	-Списак ученика будућег првог разреда -Сарадња око коришћења шк.простора -Сарадња око свих питања битних за рад школе и заједнице	Одељ. старешине  Директор школе Чланови тима за културну и јавну делатност	Током године
Сарадња школе са Домом здравља	-Лекарска потврда за полазак детета у први разред; -систематски преглед; вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију -и др.послови	Директор Од.старешине Чланови тима за културну и јавну делатност Чланови тима за социјалну и здравствену заштиту	-Систематски прегледи –по плану Дома здравља
Сарадња са Центром за социјални рад	Пријава и укључивање у рад ученика и родитеља	Стручни тим са социј.и здрав.заштиту Тим за заштиту ученика од насиља	Током године
Сарадња са МУП –ом	Предавање за ученике 4 И 6.. разреда „Основи безбедности“, едукација деце , дописи по потреби	Директор	10 радионица програма “Основи безбедности“у школи по плану МУП-а
Сарадња са Општинском управом	Сарадња са Интересорном комисији. Пријава ученика који не похађају редовно школовање. Просветни инспектор.	Директор Секретар Педагог Шеф рачуноводства	Током године
Културни центар Богатић	Конкурси литерарних радова	Учитељи и наставници српског језика	Током године
Црква	Обележавање Светог Саве, Ускрса, Дан школе Видовдана и	вероучитељ	Током године

	других верских празника везаних за учешће ученика		
Средње школе	Професионална оријентација (презентација школа и образовних профила)	Одељенске старешине 8 разреда Педагог	Током године
Сарадња са привредном установом: ДПС КЛАС ГРОУП	Подршка предузећа развоју школе и реализацији пројекта	Директор	Током године
Руководилац тима за култ.и јавну делатност: Данка Милићевић Руководилац тима за социјалну и здрав.заштиту: Весна Станојчић			

#### 7.14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:** информација и приказивање делатности школе (сајт, школски лист, информатор о раду школе, летопис школе, изложбе, прикази, трибине и сл.).

Школа је израдила и активирала свој веб сајт: [www.skolaklenje.edu.rs](http://www.skolaklenje.edu.rs), који се редовно ажурира на опште задовољство ученика, родитеља наставника и осталих.

Школа је урадила и План интегритета о чијем се спровођењу стара Тим на челу са секретаром школе.

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:** информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
1. Септембар	Пријем првака	Учитељи, Директор
8. Новембар	Обележавање Дана просветних радника	Сви запослени
27. јануар	Прослава Дана Светог Саве	Наставници српског језика, верске наставе, музичке културе, учитељи

8.март	Прослава Дана жена	Учитељи
Током године	Изложба ликовних радова ученика	Наставник ликовне културе
Током године	Изложба радова на тему заштите животне средине	Тим за заштиту животне средине и наставник ликовног
Током године	Извештавање МПНТР О резултатима рада школе	Директор
Током године	Учешће на такмичењима	Наставници
Током године	Учешће у културним манифестацијама	Наставници
Током године	Комуникација са медијима	Наставници директор

## 7.15. ПЛАН РАДА ЛЕТЊЕ ШКОЛЕ

### 7.10. ЛЕТЊА ШКОЛА

У циљу унапређивања наставе Школски програм и Годишњи план су обogaћени понудом активности за ученике током месеца августа. Како би ученици на квалитетан начин проводили своје слободно време, а истовремено се лакше адаптирали ученици петог разреда на предметну наставу, ученици будућег првог разреда да се лакше адаптирају на школске услове живота и рада, као и да понове и утврде своје досадашње знање и да науче нешто ново, у овој школској години нудимо следеће радионице:

<i>Место</i>	<i>Назив радионице</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Узраст</i>
Клење	Радионица за ђаке прваке “А у што је школа згодна“	Бојана Кузмановић	Будући ученици I разреда
	Радионица “Чаробни и маштовити дани књиге“	библиотека Александра Станишић Рада Стокановић	I-IV

	Математичка радионица	Јасмина Цветиновић	IV
	Енглески језик	Катарина Машић	
Салаш Црнобарски	Летње Салашке радионице	Соња Теодоровић Весна Остојић	I - IV

**РАДИОНИЦА ЗА БАКЕ ПРВАКЕ  
“А У ШТО ЈЕ ШКОЛА ЗГОДНА”**

<b>РЕД. БР.</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ ТРАЈАЊЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЗРАСНА ГРУПА</b>
1.	<b>РАДИОНИЦА “ВЕСЕЛИ ШКОЛАРАЦ“</b> *Упознавање родитеља и ученика са школом и представницима школе-обилазак  *Радионица - Режим дана-хигијенске и радне навике будућег првака	*Добродошлица будућим првацима и њиховим родитељима кроз *Саветодавни рад са родитељима и представљање активности рада *Упознавање родитеља и ученика са школом и представницима школе-обилазак *Креирање режима дана будућег првака-значај радних навика и увођење у радионицу „Учење учења“ *Реализоваће се креирање режима дана кроз ликовну радионицу	Сат	Бојана Кузмановић ПЕДАГОГ учитељ директор	Будући уписани и тестирани ученици првог разреда
2.	<b>РАДИОНИЦА „Моторичке играрије“</b>	* Општа зрелост детета-са акцентом на	сат	Бојана Кузмановић ПЕДАГОГ	Будући уписани и тестирани



		<p><b>ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ</b>  *Радионица са децом графомоторика, крупна моторика  *Саветодавни рад родитеља о значају физичких активности-завршни део</p>			ученици првог разреда
3.	<b>РАДИОНИЦА“УЧЕЊЕ УЧЕЊА“</b>	<p>-Акцент НА УЧЕЊУ УЧЕЊА  -Развијање компетенција ученика за самосталан рад и учење</p>	сат	Бојана Кузмановић ПЕДАГОГ	Будући уписани и тестирани ученици првог разреда
4.	<b>РАДИОНИЦА “ГОВОР ПАМЕТНИЦЕ“</b>	<p>-Акцент на развоју вербалног изражавања  *Упознавање са библиотеком-значај читања књига  *Мултимедијална учионица-гледамо едукативни цртани филм – препричавамо!</p>	сат	Бојана Кузмановић ПЕДАГОГ	Будући уписани и тестирани ученици првог разреда
5.	<b>„УМЕТНИЧКА“РАДИОНИЦА</b>	<p>-РАЗВИЈАЊЕ ЕСТЕТСКОГ ВАСПИТАЊА КРОЗ ЛИКОВНЕ РАДОВЕ  -РАЗВИЈАМО ОСЕЋАЈ ЗА УМЕТНОСТ И ЛЕПОТУ</p>	сат	Бојана Кузмановић ПЕДАГОГ	Будући уписани и тестирани ученици првог разреда
Укупно трајање: 2дана у периоду друга половина августа					

**РАДИОНИЦА “ЧАРОБНИ И МАШТОВИТИ ДАНИ КЊИГЕ ”**

<b>РЕД. БР.</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ ТРАЈАЊЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЗРАСНА ГРУПА</b>
1.	„Нећу да бринем, хоћу да се играм“	Помоћу ребуса и пантомиме ученици погађају наслов књиге.	САТ ВРЕМЕНА	Александра Станишић	Од I до IV разреда
2.	“У књигама живи памет”	Ученици код куће по избору прочитају текст и уз моју помоћ свако на свом листу напише тему текста, назив дела, име писца, основни мотив, поруку дела и илуструје	САТ ВРЕМЕНА		Од I до IV разреда
3.	“Забава, задовољство, смех и међусобна сарадња”	Ученици читају по улогама драмске текстове (по слободном избору)	САТ ВРЕМЕНА		Од I до IV разреда
4.	“Изложба ученичких радова испред школске библиотеке”	Ученици илуструју најзанимљивији део текста, који су прочитали по свом избору и њихови радови ће украсити пано летње учионице.	САТ ВРЕМЕНА		Од I До IV разреда
5.	“Тајне morskog dna”	Ученици ће техником колажа удахнути живот морских дубина, на предивном морском дну ће лепити звезде, медуза шарене палете риба, морски коњици . Користећи	САТ ВРЕМЕНА		Од I до IV разреда

		енциклопедији, бојанке, и књиге везано за живот у мору.			
Укупно трајање: 2 дана у периоду друга половина августа					

### МАТЕМАТИЧКА РАДИОНИЦА

<b>РЕД. БР.</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ ТРАЈАЊЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЗРАСНА ГРУПА</b>
1.	<p>1.ЛОТО - Ученици ће израчунати задатке сабирања одузимања, множења и дељења поштујући редослед рачунских радњи.</p> <p>2.СЛАГАЛИЦА - Ученици ће израчунати задатке сабирања одузимања, множења и дељења поштујући редослед рачунских радњи.</p>	<p>1. Сваки ученик пред собом има таблицу у којој је распоређено седам бројева, решења математичких задатака. Свака таблица има различиту комбинацију бројева. Наставник чита задатак по задатак, ученици их рјешавају и ако се добијени резултат налази у њиховој табlici, прекриже га. Ученик који први прекрижи свих седам бројева у табlici узвикује “лото!”</p> <p>2. Ученике треба поделити у групе. Свака група има коверту и папир са задатцима исте боје. Пузле извађене из коверте треба окренути фотографијом окренутом према доле. Ученици требају међу собом поделити задатке (развијање стратегије) и решавати их</p>	<p>1. 30 мину та</p> <p>2. 30 мину та</p>	Наставник Ученици	4. разред (будући петаци)

		у свеску . Према добијеном решењу проналазе пузле на којем је то решење написано, те га постављају на папир са задатцима тако да решени задатак прекрију пузлом с решењем. Победничка је група она која најпре сложи слику.			
2.	1.СКУПОВИ - Ученици ће разврставати елементе у скупове с одговарајућим својствима  2.БРОЈЕВИ И СЛОВА – ученици ће израчунавати изразе	1.Ученици ће се поделити у групе.Свака група добиће кутије у које ће разврставати предмете истих својстава.Предмети ће већ унапред бити припремљени.Победничка група је она која најбрже тачно одради задатак. 2. Ученици ће сами постављати изразе уз помоћ слова и операција. затим ће добити табелу где ће свако слово имати одређену вредност ,на основу ње ће убацивати бројеве уместо слова и израчунавати тако добијен израз.	1.45мин 2.15мин	Наставник Ученици	4. разред (будући петаци)
3.	1.ДОМИНЕ – визуелно препознавање разломака КУТИЈЕ – прављење геометријских фигура (квадар, коцка)	1. Са једне стране биће слике, а са друге стране ће ученици имати домине из којих ће морати наћи тачну и доделити датом цртежу. 2. Ода унапред припремљених материјала правиће се украсне кутије у различитим геометријским	1. 15 мину та 2. 45 мину та	Наставник, ученици	4. разред (будући петаци)

		облицима.			
4.	1.МЕРЕЊЕ – мерење дужине,ширине,тежине и времена 2.РАЗМИСЛИМО – ученици ће решавати мозгалице	1. Ученици ће мерити душину, ширину, висину, тежину... одабраних предмета. 2. Методом елиминације ученици ће доћи до тачних одговора.Рад у групи.	1. 30 мину та 2. 30 мину та	Наставник, ученици	4. разред (будући петаци)
5.	ВИТРАЖ- цртање геомретрских објеката (троугао, четвороугао,...)	Ученици ће на одређеним предметима исцртавати геометријске објекте,а након тога бојити их. Корелација са ликовним.	60 минута	Наставник, ученици	4. разред (будући петаци)
Укупно трајање: 2дана у периоду друга половина августа					

### ЛЕТЊА САЛАШКА ШКОЛА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊЕ	НОСИОЦИ	УЗРАСНА ГРУПА
1.	Игре без граница -скакање у цаку -ношење лоптице у кашици -додавање лопте у колони -плес са балоном -игра „палачинке“ -музичке столице	-такмичење	5 часова	Учитељице млађих разреда ИО Ц.Салаш	I <sub>2</sub> II <sub>2</sub> III <sub>2</sub> IV <sub>2</sub>
2.	Моја машта може свашта (ликовна радионица) -„цртам“ - „сликам“ -„лепим“ -„правим“ - „излажем“	-цртање -сликање -моделовање	5 часова	Учитељице млађих разреда ИО Ц.Салаш	I <sub>2</sub> II <sub>2</sub> III <sub>2</sub> IV <sub>2</sub>

3.	Добро дошли прваци -„ кад сам ја био првак“ (приче и сећања...) -увежбавање хора -увежбавање рецитатора -увежбавање драмских приказа	-певање -рецитовање -драмско казивање	5 часова	Учитељице млађих разреда ИО Ц.Салаш	II <sub>2</sub> III <sub>2</sub> IV <sub>2</sub>
4.	Велико спремање (друштвено –користан рад) -разговор о изгледу школе, дворишта, цвећа... - купимо папирџе и каменчиџе са травњака и терена -плевимо и заливамо цвеће -чистимо стазе	-разговор -демонстрација -практични рад	5 часова	Учитељице млађих разреда ИО Ц.Салаш	I <sub>2</sub> II <sub>2</sub> III <sub>2</sub> IV <sub>2</sub>
5.	Ја теби – ти мени (трампа) -разговор о хуманости (значење и значај хуманитарних акција) - подсећање на дечија права и обавезе - разврставање донетих предмета (књига, школског прибора, играчака, гардеробе...) - размена ... - размена осећања и личних утисака	-разговор -демонстрација	5 часова	Учитељице млађих разреда ИО Ц.Салаш	I <sub>2</sub> II <sub>2</sub> III <sub>2</sub> IV <sub>2</sub>
Укупно трајање: 2дана у периоду друга половина августа					

## ЛЕТЊА ШКОЛА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊЕ	НОСИОЦИ	УЗРАСНА ГРУПА
САЈМОН КАЖЕ (Simon says) Ученици прате наредбе и извршавају их: натај начин примењују императив и усвојену лексику; развијају концентрацију и самоконтролу	- такмичење - игра	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда
ПАНТОМИМА (The mime) Ученици ће пантомимом применити стечено знање лексике (придевикојима описује моесећања, изглед људи, свакодневне активности).	- демонстрација - игра - такмичење	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда
МУЗИЧКЕ СТОЛИЦЕ (Musical chairs) Ученици развијају концентрацију и самоконтролу	- певање - играње - такмичење	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда
ГЛУВИ ТЕЛЕФОНИ Ученици вежбају обрађену лексику, граматичке конструкције и говор (Whispers)	- игра	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда
СЛИКОВИТИ РЕЧНИК (Pictionary) Ученици обнављају обрађену лексику цртањем на табли (временски услови, годишња доба и сл....)	- игра - цртање - погађање	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда
БИНГО (Bingo) Ученици обнављају бројеве до 100	- игра - препознавање бројева - такмичење	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда
ВРУЋЕ СТОЛИЦЕ (Hot seat) Ученици вежбају обрађену лексику (животиње, спортови), слушање и говор	- игра - погађање	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда
ТРКА НА ТАБЛИ (Board race) Ученици обнављају обрађену лексику (гардероба, школски предмети) и граматику	- игра - цртање - такмичење	1 час	Катарина Машић, наставница енглеског језика	Ученици трећег и четвртог разреда

Трајање: Здана у периоду друге половине августа

## **7.16. ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

(у циљу заштите здравља запослених и ђака од ширења заразне болести COVID-19 у школи, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19)

1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу школе: Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију. Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама. Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта. Пре уласка у простор, обавезна је дезинфекција обуће. Обезбедити довољне количине средстава за дезинфекцију руку. Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м. Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „риличног“ контакта. У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола. Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама. Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега школских клупа, наставних помагала и средстава за рад. Често проветравање учионица, канцеларија и осталих школских просторија. Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

2 . ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ Запосленима и ђацима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку). По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији. На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку. Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита). У случају да ученику или запосленом није добро, јавља се стручној служби школе и уводи се у просторију за самоизолацију док се не обавести COVID центар који ће дати даља упутства. Уколико се у школи задеси особа којој се стање



налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу. Омогућити стално природно проветравање учионица на местима где је то могуће. Редар је задужен за проветравање учионица током малих и великог одмора. За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку. Поставити отираче на улазу у школу (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Редовно дезинфиковати кваке улазних врата. Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.) Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме. **ЗАШТИТНЕ МАСКЕ** Заштитне маске морају да носе сви у наставном процесу који оставрују блиски контакт са другим особама. Није свака респираторна инфекција изазвана корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите. Једна маска се може користити само док се не овлажи. Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем. Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у цеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције. Ученик је у обавези да носи заштитну маску при уласку у школу до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи приликом одговарања и током сваког разговора. Обавезна је и приликом било ког кретања ван клупе, одласка на одмор или у тоалет. Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити док ученик седи у клупи и слуша наставника. Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста. **ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ** Непожељно је руковање, грљење и љубљење при сусретима. Сведите физички контакт са свима на минимум. Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке. Не користите платнене марамце за брисање носа. Не остављајте папирне марамце на сто и друге радне површине. Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом. На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену. **РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИК ЗАРАЖЕН COVIDOM-19** Појавом

првих симптома потребно је: уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога, консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту, ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“), спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити мараму за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу). Не долазити у школу уколико се јаве типични симптоми као што су повишена телесна температура, кашаљ или потешкоће са дисањем. Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите: школу/непосредног руководиоца, све особе са којима сте комуницирали, лекара/дежурног епидемиолога. Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID 19 Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819. За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља) Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566)  
Завод за јавно здравље Шабац 015/300-550  
Дом здравља Богатић 015 7787567

Годишњи план рада школе за 2021/2022. годину

Директор

---