

ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“
КЛЕЊЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 2/2018- набавка радова -

Инвестиционо одржавање санитарног
блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење

јун 2018. године

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	страна 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	страна 4
3. Техничке карактеристике	страна 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке	страна 4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	страна 8
6. Образац понуде	страна 16
7. Модел уговора о извођењу радова	страна 19
8. Образац структуре понуђене цене	страна 25
9. Образац трошкова припреме понуде	страна 32
10. Образац изјаве о независној понуди	страна 33
11. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН	страна 34
12. Изјава о гаранцији квалитета добара-опреме	страна 35
13. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	страна 36
14. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	страна 37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Основна школа „Лаза К.Лазаревић“ Клење

Адреса: 15357 Клење, Ул. Дринска број 1

Интернет страница: www.skolaklenje.edu.rs

E-mail: os.klenje@ptt.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је 27.06.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова према техничком опису и попису радова за инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу „Техничке карактеристике“.

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Лице за контакт

Лице за контакт: Раденка Грујић, секретар школе.

E - mail адреса : os.klenje@ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2018 је набавка радова - Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000-7 - грађевински радови,.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројектни задатак је набавка материјала и извођење грађевинских радова на инвестиционом одржавању санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење а обухвата следеће радове:

Набавка материјала и извођење зидарских, керамичарских, водоинсталатерских, столарских и електричарских радова.

Поправка евентуалних оштећења постојеће водоводне, канализационе мреже и инсталације централног грејања.

Детаљан опис инвестиционог одржавања дат је у обрасцу бр.8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ,у посебним фолдерима који су саставни део конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

***финансијски капацитет**

-да понуђач у претходне три године (2015,2016 и 2017) остварио приход од најмање 4.000.000,00 динара, што се може доказати увидом у извештај о бонитету, или у биланс стања или извод из биланса стања.

***пословни капацитет**

да је понуђач у претходне три године (2015,2016 и 2017) изводио радове који су исти или слични предмету јавне набавке и да је вредност ових радова најмање 4.000.000,00 динара, што се може доказати увидом у потврде о изведеним радовима, или закључене уговоре

***технички капацитет**

-да располаже са:

најмање једним одговарајућим возилом за превоз радника и терета, што се може доказати достављањем пописне листе техничке опремљености,

***кадровски капацитет**

- да пре пријема позива за достављање понуде у радном односу има најмање 3 запослена радника, или ангажована по уговору о делу или уговору о повременим и привременим пословима одговарајућих струка за обављање предметних послова,

- да има лице које поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова за обављање предметних послова (лична лиценца број 410, или друга одговарајућа) , које може бити ангажовано и по основу уговора о повременим и привременим пословима. : што се може доказати фотокопијом М обрасца (пријава на осигурање), односно уговоре на одређено или неодређено време и - Лиценцу(е) са потврдом ИКС-а да је лиценца важећа,

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона _____, који доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверен копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да писмено, без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Образац 1

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – инвестиционо одржавање санитарног блока у О.Ш.“Лаза К.Лазаревић“ Клење; испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН односно услове који су дефинисани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач испуњава **додатне услове** и то:

располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

***финансијски капацитет**

-да сам у предходне три године (2015,2016 и 2017) остварио приход у износу од најмање 4.000.000,00 динара.

***пословни капацитет**

да сам у претходне три године (2015,2016 и 2017) изводио радове који су исти или слични предмету јавне набавке и да је вредност ових радова најмање 4.000.000,00 динара

*** технички капацитет**

-да располажем са:

1. најмање једним одговарајућим возилом за превоз радника и терета

***кадровски капацитет**

- да пре пријема позива за достављање понуде у сталном радном односу или ангажована по уговору о делу или уговору о повременим и привременим пословима имам најмање 3 запослена радника одговарајућих струка за обављање предметних послова,

- да имам у радном односу, или ангажовано по основу уговора о повременим и привременим пословима лице које поседује одговарајућу лиценцу(лична лиценца бр. 410 или друга одговарајућа) одговорног извођача радова за обављање предметних послова

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 1б

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – инвестиционо одржавање санитарног блока О.Ш.“Лаза К.Лазаревић“ Клење, редни број 2, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном

документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач:

Место:

М.П.

Датум:

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3. Облик понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се попуњава и подноси у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке и конкурсном документацијом. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације или на меморандуму понуђача.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: Основна школа «Лаза К.Лазаревић», 15357 Клење, улица Дринска бр.1 са знаком:

„ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– набавка радова- Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење - НЕ ОТВАРАТИ “.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.00-14.30 часова, на адресу Наручиоца – Основна школа „Лаза К.Лазаревић“, улица Дринска број 1,15357 Клење.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.7.2018.год. до 10,30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Подношење електронске понуде није могуће.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно, која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **05.7.2018. године, у 11.00 часова** у просторијама Основне школе „Лаза К.Лазаревић“ у Клењу, ул. Дринска број 1, уз присуство овлашћених представника понуђача.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Садржина понуде мора да буде у складу са обрасцима датим у конкурсној документацији за случај да понуђач даје понуду на свом меморандуму.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом понуђача и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уз понуду понуђач подноси и све доказе у неоввереним копијама, осим за доказе за које је другачије наведено у конкурсној документацији. Наручилац задржава право, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, да исте провери код органа надлежних за њихово издавање.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку радова, редни број ЈН-МВ-02/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарска дана. Уколико је рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Општи **гарантни рок** за извођење радова мора износити најмање 24 (двадесетчетири) месеци; Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање предмета набавке.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена. **Аванс није предвиђен.**

Уколико понуда садржи аванс, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана службене овере окончане ситуације.

Захтев за плаћање испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешном завршетку дела радова од стране наручиоца у складу са утврђеном динамиком плаћања из уговора.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати. (Наручилац може дозволити промену цене после закључења уговора, али је дужан да у конкурсној документацији наведе по ком објективном параметру је дозвољена промена цене и на који начин).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђачима није дата могућност давања попушта на понуђену цену.

5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

- Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења уговора или на касније седам дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ – а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења најмање 3 (три) дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 3(три) дана дужим од уговореног рока за извршење посла.

- потписани и оверени образац изјаве да ће пре извршења примопредаје радова достави наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и са роком важења 3(три) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Све тражене менице (за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року) морају бити регистроване, односно понуђач је у обавези да достави и захтев/потврду за регистрацију меница потписан и оверен од стране пословне банке.

Менице треба да гласе на наручиоца: Основна школа „Лаза К.Лазаревић“, улица Дринска број 1,15357 Клење, Матични број 07116420, ПИБ 101438944

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења може доставити носилац или члан групе.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Основна школа „Лаза К.Лазаревић“, улица Дринска број 1,15357 Клење или електронску адресу: os.klenje@ptt.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН-МВ-02/2018

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини. Наручилац ће у писаном облику одговорити на све захтеве, а са садржином одговора – појашњења упознаће све потенцијалне понуђаче који су преузели конкурсну документацију, тако што ће иста послати електронском поштом свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, и поставити на званични сајт ОШ “Лаза К.Лазаревић”, Клење на страници www.skolaklenje.edu.rs

Све измене конкурсне документације се нумеришу посебним бројем и шаљу електронском поштом или писаним путем свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, односно биће постављене на портал и званични сајт школе. Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која није поднета у складу са издатим изменама, одбиће се као наисправна. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

5.12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.14. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за вредновање, упоређивање, оцену понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.15. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Републичка административна такса за покретање поступка заштите права у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара и саставни је део поднетог захтева.

Захтев за заштиту права мора садржати елементе прописане чл. 151 став 1 Закона о јавним набавкама.

5.17. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам

(8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.18. Измене током трајања уговора

У случају накнадних или непредвиђених радова који нису укључени у првобитно закључени уговор, а морају бити изведени, Наручилац ће исте уговорити у складу са Законом о јавним набавкама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл.36. ЗЈН).

У случају повећања обима предмета набавке, за вишкове радова који су уговорени првобитним уговором и морају бити изведени, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

5.19. Искључење понуда

Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **05.7.2018. године до 10.30 сати**, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање. Комисија ће записнички констатовати неблаговремене понуде и по окончању поступка јавног отварања понуда исте ће неотворене вратити понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неисправне одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, после јавног отварања понуда, на основу прегледа и оцене, утврђено да не испуњавају све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Наручилац ће, као неодговарајуће, одбити понуде које су благовремено предате, а за које се за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не испуњавају потпуно све техничке спецификације.

Наручилац може одбити, као неприхватљиве, понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда, а на основу прегледа и оцене утврђено да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

5.20. Одбијање понуде

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда (негативне референце чл. 82. ЗЈН)

Доказ може бити:

1. правоснажна судска пресуда;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења или испуњења уговорних обавеза;
3. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
4. рекламације потрошача односно корисника;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе или због кашњења у њеном испуњењу;
7. доказ о ангажовању лица која нису означена у понуди као подизвођачи;

8. решење органа управе надлежног за издавање одобрења за градњу да се објекат поруши, односно уклони, јер се недостаци на објекту не могу отклонити, а могу довести у опасност животе и здравље људи и безбедност имовине.

5.21. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «поверљиво», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «поверљиво».

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису назначена на горе наведени начин. Ако се поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. Закона.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «опозив», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

6.Образац понуде
за јавну набавку број ЈН-МВ-02/2018 – набавка радова - **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**

Број и датум понуде	
Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште (адреса и општина) понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
e-mail, телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	

Матични број и ПИБ понуђача	
-----------------------------	--

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача бр. 1	
Седиште (адреса) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Учешће понуђача	

Назив подизвођача бр. 2	
Седиште (адреса) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	

Учешће понуђача		
-----------------	--	--

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе бр. 1		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

Назив члана групе бр. 2		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

Нудимо извођење радова сходно предмеру и понуђеним ценама / спецификацији, у складу са условима уговора који прате ову понуду

- за цену (без урачунатог ПДВ-а) од: _____ динара

(словима: _____)

- ПДВ: ___% _____ динара

(словима: _____)

- УКУПНО (са урачунатим ПДВ-ом) _____ динара

(словима: _____)

а) Рок за извођење радова: _____ календарских дана

(максимално 30 календарска дана) рачунајући од дана увођења у посао.

б) Гарантни рок за изведене радове: _____ месеца

(минимално 24 месеца) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова, а за уграђена добра/материјал понуђени гарантни рок не сме бити краћи од гаранције произвођача добара/материјала.

с) Рок плаћања : _____ радних дана

(минимално 45 календарских дана) од дана службене овере окончане ситуације

d) Рок важења понуде:

календарских дана

(најмање 30 (тридесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда)

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.A. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, улица _____

број _____, бр.л.к. _____ издата од _____,

овлашћује се да у име _____

_____ (назив понуђача)

из _____, улица _____, број _____,

може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку број ЈН-МВ-02/2018 – набавка радова - **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, __.__.2018. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

- Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

На основу члана 61 став 4 тачка 4 и члана 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 68/2015), закључиће се

7. МОДЕЛ У Г О В О Р А О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење

закључен дана __. __.2018. године, између

1.ОШ, Лаза К.Лазаревић " Клење, Дринска бр. 1., 15357 Клење, матични број 07116420, ПИБ 101438944, коју заступа директор Драгана Којић, у својству наручиоца радова (у

даљем тексту: наручилац), с једне стране и

2. _____ (назив извођача) _____ из
_____ (место), улица _____
број ____, ПИБ _____, и матични број _____
кога заступа _____, _____,

као извођача радова (у даљем тексту: извођач) с друге стране.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН-МВ-02/2018 по јавном

позиву објављеном дана 27.06.2018. године, и извршеном избору понуђача

_____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од __. __.2018. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских радова на инвестиционом одржавању санитарног блока у објекту ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење у свему према понуди извођача број _____, од __. __.2018. године, која код наручилаца је заведена под бројем дана __. __.2018. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је извођач добио у поступку јавне набавке.

Обим и врста радова детаљно су одређени у предмјеру радова из конкурсне документације који је саставни део уговора.

Извођач изводи уговорене радове (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове одређене у техничкој спецификацији – предмјеру радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од __. __.2018. године.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и _____ словима:

_____) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број _____ од __. __.2018. године.

Јединичне цене радова дате у предмјеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене ситуације.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно извршену количину радова.

Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити на следећи начин:

Окончану ситуацију извођач подноси по завршетку 100% уговорених радова којом приликом ће се, у року од 45 календарских дана, извршити плаћање од стране наручиоца, уз плаћање припадајућег ПДВ-а.

Окончану ситуацију извођач подноси по завршетку свих уговором предвиђених радова којом приликом ће се извршити плаћање од стране наручиоца. Окончану ситуацију извођач је дужан да достави наручиоцу најкасније 5 (пет) дана од дана овере надзорног органа да су радови завршени.

Вредност извршених радова по окончаној ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде извођача. Комплетну документацију за оверу ситуације: листови грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору

и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

За евентуалне накнадне и непредвиђене радове извођач је обавезан да пре почетка извођења сачини допунски прерачун радова са анализом цена који одобрава надзорни орган и наручилац.

Вишкови уговорених радова, накнадни и непредвиђени радови који нису обухваћени уговором, а морају се извести, стране ће уговорити у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према извођачу неће бити сматрано ни као ослобађање извођача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца и инвеститора да је извођач извео радове. Завршно плаћање и позитиван записник са техничког пријема сматраће се прихватањем наручиоца и инвеститора да је извођач испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од ____ (и словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (*максимално 30 календарских дана*). Наручилац је дужан да извођача уведе у посао у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора..

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођења радова наручиоцу достави решења о именовану одговорних извођача радова;
- да достави детаљни динамички план радова, пре почетка извођења радова;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом

трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;

- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац особаја свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да писмено обавести наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана од дана упућеног писаног позива од стране наручиоца.

Члан 9.

- Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.
- Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.
- После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао предајући му пројекат и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

Члан 11.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Надзорни орган је надлежан за утврђивање измена, допунских или накнадних радова. Одобрење ових радова може се вршити искључиво уз одобрење наручиоца и то писаним путем – анексом уговора.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Члан 12.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, наручилац је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 13.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (обилне падавине, изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 14.

Окончана ситуација се доставља у 4 примерка плус примерак надзорном органу, који је после контроле враћа извођачу, а извођач онда доставља наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Ситуација поднете факсом неће бити прихваћене код наручиоца.

Ситуација ће бити плаћена у року од _ (____) (минимално 45 календарска дана) дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број: _____, код _____ банке у _____.

Члан 15.

Уколико извођач касни са извођењем радова, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.13. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи _ (_____) месеца (најмање

24 месеца), рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уградњу опреме важи гарантни рок произвођача те опреме.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди наручилац, тј. у року који је извођач дао у понуди, наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача а на рачун извођача из овог уговора, користећи банкарску гаранцију за гарантни рок.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења изведених радова од стране инвеститора или трећих лица.

Члан 17.

Извођач је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а у понуди, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, и

- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности радова са ПДВ-ом, најкасније до дана извршене примопредаје радова.

Члан 18.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова осигура о свом трошку, за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању, као и да полису осигурања у свако доба стави наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје радова ризик са извођача прелази на наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да наручилац и извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета.

Поред основног осигурања из става 1. овог члана, извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из уговора и обештетити наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван локације, а буде их изазвао извођач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Члан 19.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и посебних Узапси о грађењу.

Члан 20.

Наручилац и извођач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- понуда број _____ од __.__.2018. године
- предмер и предрачун радова,
- динамички план извођења радова
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и извођача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач.

за НАРУЧИОЦА,

за ИЗВОЂАЧА,

(овлашћено лице наручиоца)

(овлашћено лице извођача)

датум:

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.

8.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за јавну набавку радова
– Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**

ТЕХНИЧКИ ОПИС И ПОПИС РАДОВА

бр.	опис позиције	јед. мере	количина	цена по јед. мере	укупно
1	Пажљива демонтажа без додатног оштећења постојећих лавабоа са припадајућим батеријама и сифоном. Употребљиве лавабое, батерије и сифоне очистити и сложити на место које одреди инвеститор а шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком	4		
2	Пажљива демонтажа без додатног оштећења постојећих ве-це шољачуваца са сифоном и водокотлићом. Употребљиве ве-це шоље, сифоне и водокотлиће очистити и сложити на место које одреди инвеститор а шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	12		
3	Пажљива демонтажа без додатног оштећења постојећих сливних решетака. Употребљиве решетке очистити и сложити на место које одреди инвеститор а шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком	4		
4	Пажљива демонтажа без додатног	ком	2		

	оштећења постојећих бојлера. Употребљиве бојлере очистити и сложити на место које одреди инвеститор а шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по комаду.				
5	Пажљива демонтажа без додатног оштећења постојећих дрвених једнокрилних врата и довратника. Употребљиве елементе очистити и сложити на место које одреди инвеститор а шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком	15		
6	Пажљива демонтажа без додатног оштећења постојећих радијатора са поновном монтажом. Радијаторе очистити и сложити на место које одреди инвеститор а шут утоварити у возило и одвести на депонију. У цену урачунати демонтажу, чишћење, бојење и поновну монтажу. Обрачун по комаду функционално исправног радијатора.	ком	3		
7	Пажљиво рушење-скидање постојећих подних облога од тераца и керамичких плочица заједно са цементном кошуљицом. Приликом извођења радова водити рачуна да се не оштети постојећа водоводна и канализациона мрежа и инсталација централног грејања а евентуална оштећења одмах поправити. Шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2.	м2	64		
8	Пажљиво рушење-скидање постојећих подних плоча од бетона и корита писоара заједно са делом тампона од шљунка-нивелација тампона. Приликом извођења радова водити рачуна да се не оштети постојећа водоводна и канализациона мрежа и инсталација централног грејања а евентуална оштећења одмах поправити. Шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2.	м2	64		

9	Пажљиво рушење-скидање постојећих зидних облога од терацохолкел и керамичких плочица заједно са цементном малтером и чишћење зидних површина. Приликом извођења радова водити рачуна да се не оштети постојећа водоводна и канализациона мрежа и инсталација централног грејања а евентуална оштећења одмах поправити. Шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2.	м2	145		
10	Набавка материјала и бетонирање пода приземља после постављања канализационог и водоводног развода, набијеним бетоном д=10цм преко нивелисаног и набијеног тампона шљунка у паду ка сливним решеткама. У цену урачунати и нивелацију тампона шљунка. Обрачун по м2.	м2	64		
11	Набавка материјала и зидање заштитног преградног зида д=12цм, висине=120цм и ширине 50цм у зони писоара, опеком у цементном малтеру. Обрачун по м2.	м2	0,6		
12	Набавка материјала и израда цементне кошуљице д=5цм као подлоге за постављање керамичких плочица, преко подне плоче у паду ка сливним решеткама. Обрачун по м2.	м2	64		
13	Набавка материјала и малтерисање зидова после постављања канализационог и водоводног развода, продужним малтером као подлоге за постављање зидних керамичких плочица. Обрачун по м2.	м2	148		
14	Набавка материјала и облагање зидова глазираним керамичким плочицама на лепак до висине 2,25м. Обложити и горњу површину преградних зидова на кабинама. Плочице димензија и дезену по избору инвеститора. Полагање вршити са широком фугом а спојнице испунити одговарајућом фуг масом. У цену урачунат сав потребан материјал и рад као и припрема површине за облагање. Обрачун по м2.	м2	232		

15	Набавка материјала и облагање подова неклизајућим глазираним керамичким плочицама на лепак до висине 2,25м. Плочице димензија и дезену по избору инвеститора. Полагање вршити са широком фугом а спојнице испунити одговарајућом фуг масом. У цену урачунат сав потребан материјал и рад као и припрема површине за облагање. Обрачун по м2.	м2	64		
16	Стругање постојећих зидних површина од постојећих наслага боје и припрема површине за глетовање. У цену урачунати сав потребан материјал и рад као и евентуалну поправку оштећеног малтера, бандажирање пукотина и сл. Обрачун по м2.	м2	105		
17	Стругање постојећих плафонских површина од постојећих наслага боје и припрема површине за глетовање. У цену урачунати сав потребан материјал и рад као и евентуалну поправку оштећеног малтера, бандажирање пукотина и сл. Обрачун по м2.	м2	65		
18	Набавка материјала и глетовање из два пута постојећих зидних површина са бојењем полудисперзионом бојом из два пута у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	105		
19	Набавка материјала и глетовање из два пута постојећих плафонских површина са бојењем полудисперзионом бојом из два пута у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	65		
20	Набавка и уградња унутрашњих врата од пвц профила. Врата израдити од високоотпорног тврдог пвц-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков, брава са лептир закључавањем на ве-це кабинама, три шарке. Мере контролисати на лицу места пре				

	израде и уградње. Обрачун по комаду уграђених врата. Врата димензија 90/205. Врата димензија 70/205.	ком ком	3 12		
21	Набавка и уградња PPR цеви типа "Акватерм" са атестом за питку воду и фазонских комада са израдом спојева на фузионо варење. Цевипричврстити за зид одговарајућим обујмицама на размаку мин.1м. По монтажи цеви испитати на рдани притисак у трајању од 6 часова. У цену урачунати и демонтажу постојећих цеви и вентила. Обрачун по м1 комплет уграђене цеви са фазонским комадима. пречника fi 20mm пречника fi 25mm	м1 м1	40 20		
22	Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном капом. Обрачун по комаду уграђеног функционално исправног вентила. пречника fi 20mm пречника fi 25mm	ком ком	2 16		
23	Набавка и уградња-замена развода од ПВЦ канализационих цеви заједно са одговарајућим фазонским комадима и заптивним материјало, шелнама . У цену урачунати и демонтажу постојећих цеви . Обрачун по м1 комплет уграђене цеви са фазонским комадима. пречника fi 50mm пречника fi 110mm	м1 м1	20 20		
24	Набавка и монтажа пвц сливних решетки фи 75мм заједно са хромираним поклопцем. Обрачун по комаду уграђене функционално исправне решетки.	ком	6		
25	Набавка и монтажа електричног бојлера од 50 литара са свим потребним спојним материјалом. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног бојлера	ком	2		
26	Набавка и монтажа керамичког	ком	4		

	лавабоа 500 са носачима и сифоном. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног лавабоа.				
27	Набавка и монтажа ве-це шоље комплет са држачима и пвц даском. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента	ком	12		
28	Набавка и монтажа керамичког писоара са носачима и металним сифоном. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног писоара	ком	4		
29	Набавка и монтажа ве-це водокотлића са потребним спојним материјалом и испирном цеви. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента.	ком	12		
30	Набавка и монтажа једноручне батерије за топлу и хладну воду са потребним спојним материјалом , носачима и израдом инсталационе везе. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента.	ком	4		
31	Набавка и монтажа огледала изнад лавабоа површине мин.0,25м2. Облик и дезен огледала усагласити са инвеститором. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента	ком	4		
32	Набавка и монтажа држача за тоалет папир. Облик и дезен држача усагласити са инвеститором. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента.	ком	12		
33	Набавка и монтажа држача за роло папир. Облик и дезен држача усагласити са инвеститором. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента.	ком	4		
34	Набавка и монтажа дозатора за течни сапун. Облик и дезен елемента усагласити са инвеститором. Обрачун	ком	4		

	по комаду монтираног функционално исправног елемента.				
35	Набавка и монтажа славине-холендера за хладну воду за одржавање хигијене простора. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента	ком	2		
36	Набавка и монтажа ЕК вентила. Обрачун по комаду монтираног функционално исправног елемента.	ком	16		
37	Израда прикључка нове-замењене водоводне мреже на постојећу. Позиција обухвата сав потребан рад и материјал. Обрачун паушално комплет урађена позиција	пауш	1		
38	Израда прикључка нове-замењене канализационе мреже на постојећу. Позиција обухвата сав потребан рад и материјал. Обрачун паушално комплет урађена позиција.	пауш	1		
39	Испитивање водоводне инсталације на пробни притисак. Обрачун паушално	пауш	1		
40	Дезинфекција водоводне инсталације. По извршеној дезинфекцији детаљно спрати водоводну мрежу. Обрачун паушално	пауш	1		

УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕГА ДИНАРА СА ПДВ-ом:

Датум:

понуђача:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде за јавну набавку радова – **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавку радова – **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке набавку радова – **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**

, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

”_____”

из _____, гарантује квалитет понуђених добара, тј. гарантује да су понуђени материјали/опрема усаглашени са захтевима добара из конкурсне документације за јавну набавку радова— **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**

Понуђач се обавезује да ће, уколико буде изабран и наручилац закључи уговор са њим, приликом испоруке добара доставити одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност добара са техничком спецификацијом.

Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

У _____,

Дана __. __.2018. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис
овлашћеног лица)

13. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

” _____ ” из
_____ (Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку набавку радова– **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**, редни број ЈН-МВ-02/2018., доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење и то:

- _____ за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 (три) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, на дан закључења Уговора или најкасније 7 (седам) дана по закључењу уговора,

с _____ тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за добро, квалитетно и у року извршење посла, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извођења радова.

у _____,

Дана __.__.2018. године.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

14. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

” _____ ” из
_____ (Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова– **Инвестиционо одржавање санитарног блока ОШ „Лаза К.Лазаревић“, Клење**, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење и то:

- _____ за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 (три) дана дужим од уговореног гарантног рока , на дан примопредаје радова или најкасније 7 (седам) дана по окончању и примопредаји радова.

у _____,

Дана __. __.2018. године.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)